様式第１号（第７条関係）

島田市ガンバル自治会地域活動補助金交付申請書

年　　月　　日

　島田市長

|  |  |
| --- | --- |
| **自治会名** |  |
| **住所** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | **氏名** |  | **印** |
|  | **電話番号** |  |  |

　　　　　年度において先進的自治会活性化事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

　　なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。

　１　交付申請額　　　　　　　　　　円

　２　事業名

　 (1) 情報発信・啓発事業

　(2) 交流・協働事業

　 (3) 重点設定事業（今年度の設定事業：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　３　事業費内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 総事業費  (①＋②) | 総事業費に係る収入内訳 | |  |
| ①市補助金 | ②自治会費 |
| (1) 情報発信・啓発事業 | 円 | 円 | 円 |
| (2) 交流・協働事業 | 円 | 円 | 円 |
| (3) 重点設定事業 | 円 | 円 | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 |

　４　概算払の承認申請

　　(1) 金額　　　　　　　　　　円

　(2) 理由

　 (3) 時期

　５　添付書類

　　(1) 事業計画書

　 (2) 収支予算書

　 (3) 資金状況調べ（概算払の申請をする場合に限る。）

　 (4) その他事業の内容が分かる書類

　（注）「２　事業名」については、実施する事業の番号を○印で囲んでください。

　　　 「３　事業費内訳」については、実施する事業の行と合計欄に金額を記入してください。

様式第２号（第７条、第９条、第10条関係）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）

　１　情報発信・啓発事業

　　(1) 事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施（予定）時期 | 内　　容 | 備　考 |
|  |  |  |

　　（注）事業内容はなるべく詳しく記入すること。

(2) 事業完了（予定）年月日

　　　　　　 年　　月　　日

２　交流・協働事業

　　(1) 事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施（予定）時期 | 内　　容 | 備　考 |
|  |  |  |

　　（注）事業内容はなるべく詳しく記入すること。

(2) 事業完了（予定）年月日

　　　　　　 年　　月　　日

３　重点設定事業

　　(1) 事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施（予定）時期 | 内　　容 | 備　考 |
|  |  |  |

　　（注）事業内容はなるべく詳しく記入すること。

(2) 事業完了（予定）年月日

　　　　　　 年　　月　　日

様式第３号（第７条、第９条、第10条関係）

収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）

　１　情報発信・啓発事業

　　(1) 収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比　　　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　(2) 支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比　　　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

２　交流・協働事業

　　(1) 収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比　　　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

(2) 支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比　　　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

３　重点設定事業

　　(1) 収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比　　　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　(2) 支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比　　　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

別表（第４条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費の種別等 | 対象とする経費 | 対象としない経費 |
| 物品購入等 | ・事業に必要な事務用品、資材の購入費  ・要綱第２条第２項第２号及び第３号の事業において、事業の一部として飲食を提供する場合の参加者数×500円を上限とする食糧費、材料費 | ・特定の個人に提供する記念品、景品等の購入費  ・要綱第２条第２項第２号及び第３号の事業において、事業の一部として飲食を提供する場合の参加者数×500円を超える食糧費、材料費 |
| 備品購入費 | ・助成金額の４分の１を超えない額の備品の購入費 | ・助成金額の４分の１を超える額の備品の購入費 |
| 飲食費 |  | ・一切対象としない |
| 会場費 | ・会議室、会場の使用料  ・会場設営費  ・事業実施に要した光熱水費 | ・申請団体の事務所（集会所）等の維持経費  ・事業実施に要した分が明確に区別できない光熱水費 |
| 印刷製本費 | ・チラシ等広報物の印刷費  ・記録写真の現像料 |  |
| 委託費 | ・調査研究、デザイン等の委託費  ・ホームページ等の制作委託費 | ・申請団体の構成員が経営する団体への委託費 |
| 通信運搬費 | ・事業実施に要した送料  ・物品の搬入、搬出に要する費用 | ・ガソリン代等、事業実施に要した分が明確に区別できない費用 |
| 保険料 | ・事業に係る保険料 |  |
| 謝礼 | ・事業に伴う講師、出演者、協力者等への謝礼 | ・申請団体の構成員に対する謝礼 |
| 研修費 | ・事業として実施する研修の資料代、講師謝礼 | ・外部研修に参加するための交通費、参加費 |
| 補助金交付決定前に支出される 経費 |  | ・一切対象としない |
| その他 |  | ・市長が不適当と認める費用 |