

お く や み  
ガ イ ド  
ブ ッ ク



島田市  
Shimada City

ご遺族の皆様へ

このたびのご親族様のご逝去に際し、謹んでお悔み申し上げます。

身近な方を亡くされたご遺族の皆様におかれましては、今後の市役所をはじめとする関係機関での手続きに不安を感じていることと思います。このガイドブックは、主に市役所での手続きをわかりやすくスムーズに進めていただけるよう作成しました。本冊子が、皆様に少しでもお役に立てば幸いです。

また、島田市では「ご遺族手続支援コーナー」を開設しております。

このコーナーでは、皆様のご負担が少しでも軽減できますよう、市役所での手続きをお手伝いさせていただきます。どうぞ、ご利用ください。

故人のご冥福を心よりお祈り申し上げます。

島田市

## MEMO

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

# ご遺族手続支援コーナーのご案内

予約制

このコーナーでは、ご家族や大切な方が亡くなられた後の、市役所における各種手続きについてお手伝いさせていただきます。必要書類には、あらかじめ住所・氏名等必要事項を印字しておくなど、できる限り手続きの軽減に努めています。

- 利用日時 平日 ①午前9時30分～ / ②午後1時30分～ / ③午後3時～
- 場所 市役所1階 ご遺族手続支援室（市民課北側）※ P5の案内図をご覧ください。

ご利用の流れ（予約制となります。）

## STEP 1 電話予約

予約専用電話 **0547-36-7676**

受付時間 平日：午前9時～午後5時

※予約受付の日より、3日（3開庁日）後からのご利用になります。

（3日には、土・日曜日、祝休日、年末年始を除きます。）

- 「島田市公共施設等案内・予約システム」からもご予約ができます。

## STEP 2 手続きの内容と持ち物のご連絡

予約受付後、市役所内関係課との情報共有により必要な手続きを確認し、コーナーご利用の前日までに、手続きの内容と持ち物について電話連絡をさせていただきます。

※ P3のご遺族手続支援コーナー事前連絡チェックシートをご利用ください。

## STEP 3 ご利用当日

市役所1階 総合案内にて、ご遺族手続支援コーナー利用とお伝えください。

- ご利用は、島田市に住民登録のあった方のご遺族に限ります。
- 手続きの所要時間は、1時間程度になります。
- すべての手続きが一度で終わらない場合もありますが、できる限りご負担をおかけしないようお手伝いさせていただきます。
- 従来どおり、直接各担当窓口や支所でもお手続きができます。

【お問い合わせは】

島田市役所 市民課 ご遺族手続支援コーナー担当 まで ☎ 0547-36-7676



## ご遺族手続支援コーナー 事前連絡チェックシート

※ コーナーご利用の前日までに、手続きの内容とお持ちいただくもの（必要なもの）につきまして、連絡をさせていただきます。□ 欄に、該当するもののチェックをお願いします。

1. コーナー利用日時 令和 年 月 日 ( ) 時 分～

### 2. コーナーをご利用される方の、本人確認ができるもの

□ 顔写真があるもの 1点【マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書 など】

※ 上記がない場合は 2点【健康保険証、介護保険被保険者証、年金手帳 など】

### 3. 亡くなられた方のもので、返納していただくもの

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> (1) 身体障害者手帳                 | <input type="checkbox"/> (2) 重度心身障害者(児)医療費助成金受給者証 |
| <input type="checkbox"/> (3) 国民健康保険被保険者証             | <input type="checkbox"/> (4) 国民健康保険特定疾病療養受療証      |
| <input type="checkbox"/> (5) 国民健康保険限度額適用認定証          | <input type="checkbox"/> (6) 後期高齢者医療被保険者証         |
| <input type="checkbox"/> (7) 後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証 |   |
| <input type="checkbox"/> (8) 介護保険被保険者証               | <input type="checkbox"/> (9) 介護保険資格者証             |
| <input type="checkbox"/> (10) 介護保険負担割合証              | <input type="checkbox"/> (11) 介護保険負担限度額認定証        |
| <input type="checkbox"/> (12) その他 ( )                |   |

### 4. 手続きの内容とお持ちいただくもの（必要なもの）

番号	手続きの内容	お持ちいただくもの（必要なもの）
(1) <input type="checkbox"/>	相続人代表者に関する届 <input type="checkbox"/> ① 国民健康保険 <input type="checkbox"/> ② 後期高齢者医療保険 <input type="checkbox"/> ③ 介護保険 <input type="checkbox"/> ④ 重度心身障害者(児)医療費助成	相続人代表者の方( )様の <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 印鑑(認印)
(2) <input type="checkbox"/>	葬祭費支給申請 <input type="checkbox"/> ① 国民健康保険 <input type="checkbox"/> ② 後期高齢者医療保険	葬祭執行者(喪主)の方( )様の <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 印鑑(認印) <input type="checkbox"/> 葬祭執行者(喪主)の記載があるもの (会葬礼状、訃報、領収書 等)
(3) <input type="checkbox"/>	水道の手続き <input type="checkbox"/> ① 所有者の変更 <input type="checkbox"/> ② 使用者の変更	お持ちいただくものはありません ※ 金谷地区の方は、大井上水企業団での手続きになります    Tel: 0547-46-4130
(4) <input type="checkbox"/>	年金の手続き <input type="checkbox"/> ① 国民年金のみの方 ⇒ 市役所での手続きになります <input type="checkbox"/> ② 厚生年金・共済年金がある方 ⇒ 手続きは、年金事務所・共済組合になりますので、直接お問い合わせください	① 国民年金のみの方 <u>亡くなられた方の</u> <input type="checkbox"/> 年金証書(基礎年金番号がわかる書類) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し <u>請求される方( )様の</u> <input type="checkbox"/> 身分証明書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーがわかる書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 生計同一関係申立書 等
(5) <input type="checkbox"/>	税金の手続き <input type="checkbox"/> ① 軽自動車税 <input type="checkbox"/> ② 固定資産税 <input type="checkbox"/> ③ 未登記家屋 <input type="checkbox"/> ④ 市・県民税	お持ちいただくものはありません コーナーでの手続きが終了後、担当課の課税課へご案内させていただきます

## 市民無料相談のご案内

【問い合わせ先】生活安心課 ☎0547-36-7153

【場 所】市民相談係（市役所1階）

名称	とき		相談内容
一般相談	月～金曜日	9時～12時 (受付: 11時まで) 13時～16時 (受付: 15時まで)	日常生活や家庭での心配事・ 悩み事、離婚、相続などの相談
弁護士一般相談 (★要事前相談)	第1・3水曜日	13時30分～ 15時30分	民事上の法律問題全般の相談 ★事前に一般相談を受けた後、 相談予約を入れます
司法書士相談 (要予約)	第2水曜日	13時30分～ 15時30分	贈与・不動産登記など相続全般 の相談
税理士相談 (要予約)	第2月曜日	13時30分～ 15時30分	所得税・相続税・贈与税などの 税の相談

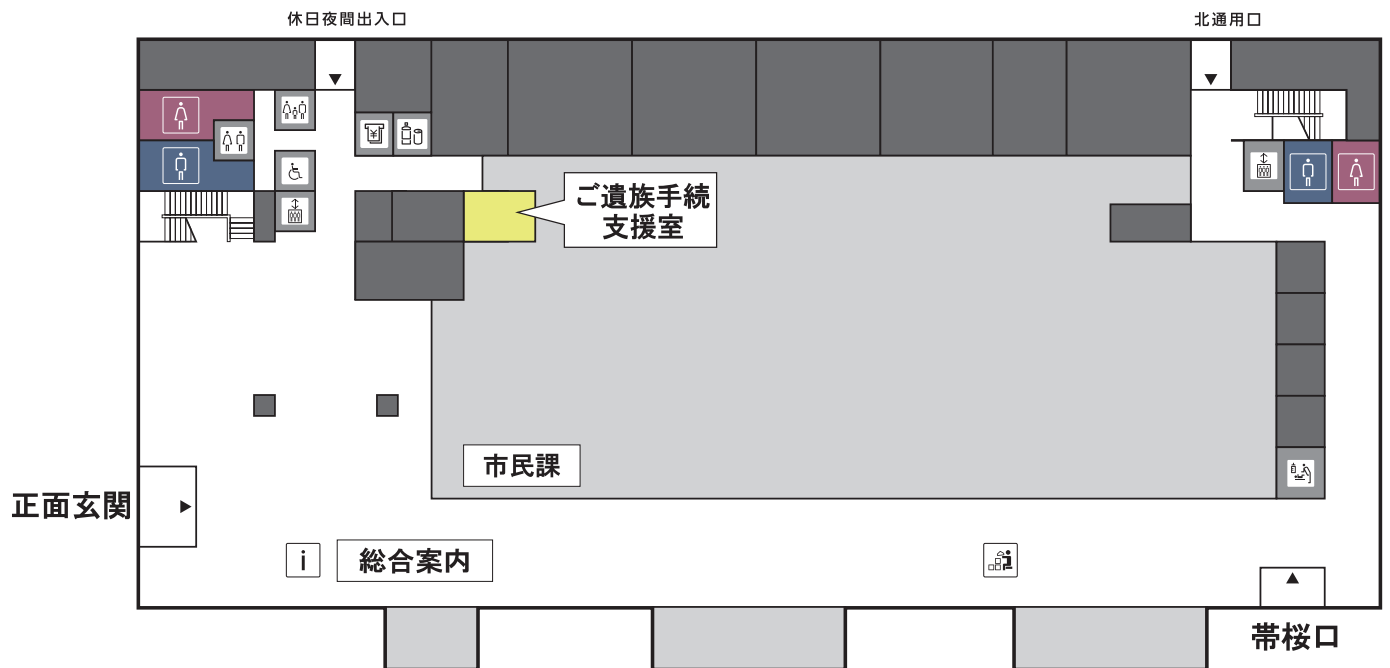
※詳しい日程等は、毎月15日発行の広報しまだ「便利帳」をご覧ください。

## 身近な方が亡くなられた後の手続き等の流れ（目安）

	3か月以内	4か月以内	10か月以内
届出・手続き	<ul style="list-style-type: none"> <li>○死亡届（7日以内）</li> <li>○健康保険・世帯主変更</li> <li>○公共料金等の手続き</li> <li>○相続放棄・限定承認</li> <li>○相続財産調査</li> <li>○相続人調査</li> <li>○遺言調査・遺言書の検認</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○払戻・解約・名義変更等</li> <li>○遺産分割協議</li> </ul>
税金	○納税義務者の変更等	○所得税の準確定申告	○相続税の申告

# ご遺族手続支援コーナー 案内図

## 島田市役所 1階 平面図



MEMO

ここからは、お時間のある時にご覧ください

## もくじ

1. 市役所での手続き一覧表（チェックリスト）	P 7
2. 市役所での手続き	
（1）健康保険	P 11
（2）年金	P 15
（3）介護保険	P 17
（4）高齢者	P 18
（5）障害福祉	P 21
（6）子ども	P 26
（7）農林業	P 29
（8）河川と道路	P 30
（9）市営住宅	P 31
（10）水道	P 32
（11）税金（市税）	P 33
（12）くらし	P 36
3. 死亡届出後の証明書発行について	P 39
4. 戸籍の郵送による請求について	P 41
5. 市役所以外での手続き（参考）	P 43
6. その他の手続き（参考）	
（1）相続に関する手続き	P 44
（2）亡くなられた方が会社員だった場合の手続き	P 45
（3）亡くなられた方が個人事業主だった場合の手続き	P 45

MEMO

---

---

---

---

---

---

---

# 1. 市役所での手続き一覧表（チェックリスト）

## 【コーナーでの対応】

◎ は、コーナーで手続きが終了します。

★ は、コーナーで手続きの説明をさせていただきますが、手続きは関係機関で行っていただきます。

※ は、コーナーでの手続きが終了後、担当課へご案内します。

空欄は、手続きなしまたは該当する場合、担当課での手続きになります。

区分	チェック欄	亡くなられた方の確認項目	コーナーでの対応	主な手続き	参照	担当課
住民登録	<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードまたは個人番号通知カードを持っていた		手続きはありません (カード回収はしません) 相続手続き等で必要になることがあります	—	市民課
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証を持っていた		手続きはありません (登録証は回収しません) 死亡届出により自動的に登録抹消されます	—	
健康保険	<input type="checkbox"/>	国民健康保険に加入していた	◎	・被保険者証等の返納	P11	国保年金課
			◎	・相続人代表者に関する届出		
			◎	・葬祭費の支給申請	P12	
				・保険税の精算		
	<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療保険に加入していた	◎	・被保険者証等の返納	P13	
			◎	・相続人代表者に関する届出		
			◎	・葬祭費の支給申請		
				・保険料の精算	P14	
				・高額療養費の支給申請		
				・送付先変更の申請		
年金	<input type="checkbox"/>	20歳以上の方	★	・未支給年金の請求	P15	国保年金課
			★	・遺族基礎年金・寡婦年金・死亡一時金の請求	P16	
介護保険	<input type="checkbox"/>	65歳以上の方または介護認定を受けていた	◎	・介護保険被保険者証等の返納	P17	長寿介護課
			◎	・相続人代表者に関する届出		
				・介護保険料の精算		
高齢者	下記のいずれかを利用していた					長寿介護課
	<input type="checkbox"/>	ひとり暮らし高齢者等緊急通報システム	◎	・利用辞退届出	P18	
	<input type="checkbox"/>	高齢者等配食サービス	◎	・利用辞退届出		



区分	チェック欄	亡くなられた方の確認項目	コーナーでの対応	主な手続き	参照	担当課
高齢者	<input type="checkbox"/>	生きがい活動支援通所事業	◎	・利用辞退届出	P18	長寿介護課
	<input type="checkbox"/>	移動支援サービス		手続きはありません	—	
	<input type="checkbox"/>	家族介護用品支給事業利用の被介護者または介護者であった		(被介護者が亡くなられた場合) 手続きはありません	—	
			◎	(介護者が亡くなられた場合) 事業を引き続き利用希望の場合は申請が必要になります	P19	
高齢者	下記のいずれかを利用していた					包括ケア推進課
	<input type="checkbox"/>	徘徊高齢者等事前登録事業		・利用辞退届出	P19	
	<input type="checkbox"/>	認知症高齢者等個人賠償責任保険事業		・利用辞退届出		
	<input type="checkbox"/>	高額介護予防サービス費等相当額の支給		・相続人代表者に関する届出	P20	
	<input type="checkbox"/>	高額医療合算介護予防サービス費等相当額の支給		・相続人代表者に関する届出		
	<input type="checkbox"/>	通所型短期集中予防サービス事業		手続きはありません	—	
	<input type="checkbox"/>	訪問型介護予防指導事業		手続きはありません		
	<input type="checkbox"/>	生活支援員派遣事業		手続きはありません		
	<input type="checkbox"/>	自立生活支援事業		手続きはありません		
	<input type="checkbox"/>	パワーリハビリ教室事業		手続きはありません		
障害福祉	下記のいずれかを持っていた					福祉課
	<input type="checkbox"/>	精神障害者保健福祉手帳	◎	・手帳の返納および届出	P21	
	<input type="checkbox"/>	自立支援医療受給者証(精神・育成・更生)	◎	・受給者証の返納		
	<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳	◎	・手帳の返納および届出		
	<input type="checkbox"/>	療育手帳	◎	・手帳の返納および届出	P22	

区分	チェック欄	亡くなられた方の確認項目	コーナーでの対応	主な手続き	参照	担当課
障害福祉	下記のいずれかの手当を受給していた					福祉課
	<input type="checkbox"/>	特別障害者手当	◎	・受給事由消滅の届出	P22	
	<input type="checkbox"/>	障害児福祉手当	◎	・受給事由消滅の届出		
	<input type="checkbox"/>	経過的福祉手当	◎	・受給事由消滅の届出	P23	
	<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当の支給対象児または受給者であった	◎	(受給者が亡くなられた場合) ・死亡届、未支払手当請求等		
				(支給対象児が亡くなられた場合) ・資格喪失または額改定の届出		
	下記のいずれかを利用していた					
	<input type="checkbox"/>	重度障害者タクシー料金割引 乗車券	◎	・重度障害者タクシー料金割引乗車券の返納	P24	
	<input type="checkbox"/>	重度心身障害者(児) 医療費 助成金	◎	・受給者証の返納および届出	P25	
	<input type="checkbox"/>	ゆずりあい駐車場ステッカー	◎	・ステッカーの返納		
子ども	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当の受給者または支給対象児であった		(受給者が亡くなられた場合) ・受給者資格喪失届出	P26	子育て応援課
				・未支払手当請求		
		(支給対象児が亡くなられた場合) ・資格喪失または額改定の届出				
	<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭等医療費助成金を受給していた		(受給者が亡くなられた場合) ・受給者資格喪失届出	P27	
<input type="checkbox"/>	児童手当の受給者であった		(受給者が亡くなられた場合) ・受給者変更届出 ・未支払手当請求			
子ども	<input type="checkbox"/>	保育所・認定こども園・地域型保育所・幼稚園・認可外保育施設に通園している園児の保護者		・認定保護者の変更	P28	保育支援課
	<input type="checkbox"/>	保育所（公・私）に通園している園児（0～2歳児）の保護者		・保育料口座振替の登録変更		
	<input type="checkbox"/>	公立保育所に通園している園児（3～5歳児）の保護者		・公立保育所副食費口座振替の登録変更		
	<input type="checkbox"/>	保育所・認定こども園・地域型保育所に通園していた園児		・利用中止届の提出	P29	
農林業	<input type="checkbox"/>	農業者年金を受給していた	★	・年金受給者死亡届	P29	農業振興課
	<input type="checkbox"/>	農地を所有していた		・名義変更届		
	<input type="checkbox"/>	森林を所有していた		・所有者届	P30	農林整備課

区分	チェック欄	亡くなられた方の確認項目	コーナーでの対応	主な手続き	参照	担当課
河川と道路	<input type="checkbox"/>	河川を占有していた		・河川占有権利・義務移転届	P30	すぐやる課
	<input type="checkbox"/>	道路を占有していた		・道路占有権利・義務移転届		
市営住宅	<input type="checkbox"/>	市営住宅に入居していた	◎	・市営住宅返還届	P31	建築住宅課
			◎	・入居承継申請		
			◎	・入居者異動届		
			◎	・使用料の口座振替の変更または廃止届	P32	
水道	<input type="checkbox"/>	上水道の契約をしていた	◎	・使用者変更または使用中止の届出	P32	水道課
			◎	・所有者変更の届出		
税金（市税）	<input type="checkbox"/>	原動機付自転車・小型特殊自動車・軽二輪車（125cc超）・小型二輪車（250cc超）・軽三輪車・軽四輪車を所有していた	※	・登録車両の名義変更または廃車の届出	P33	課税課
	<input type="checkbox"/>	固定資産税を納めていた（土地・家屋・償却資産を所有していた）	※	・納税通知書等の受領者の指定	P34	
	<input type="checkbox"/>	未登記家屋を所有していた	※	・名義変更		
	<input type="checkbox"/>	市・県民税を納めていた	※	・納税通知書等の受領者の指定		
	<input type="checkbox"/>	市税を口座振替で納税していた		・口座振替の変更または停止の届出	P35	納税課
	<input type="checkbox"/>	市税の納税相談				
暮らし	<input type="checkbox"/>	市営霊園の使用者であった		・墓所使用権承継の申請	P36	環境課
	<input type="checkbox"/>	犬の飼い主であった		・犬の登録事項変更の届出	P36	
	<input type="checkbox"/>	猫の飼い主であった		・猫の登録事項変更の届出		
	<input type="checkbox"/>	犯罪被害に遭われた		・見舞金の申請	P37	生活安心課
	<input type="checkbox"/>	図書館カードを持っていた		・図書館カードの返納	P37	図書館課
	<input type="checkbox"/>	金谷地区に住んでいた		（掲載を希望する場合） ・金谷コミュニティ委員会ニュース「ほほえみ」へのお悔やみ掲載依頼	P38	金谷地域総合課
	<input type="checkbox"/>	川根地区に住んでいた		（掲載を希望する場合） ・「さくらのまちだより」へのお悔やみ掲載依頼		川根地域総合課

## 2. 市役所での手続き

### (1) 健康保険（国民健康保険）

#### 国民健康保険に加入していた

##### 手続き 国民健康保険被保険者証等の返納

概要	期 限
亡くなられた方の国民健康保険被保険者証等の返納	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	被保険者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<p>〈共通〉</p> <p><input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証</p> <p>〈お持ちの方のみ〉</p> <p><input type="checkbox"/> 限度額適用（・標準負担額減額）認定証</p> <p><input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証</p> <p>※亡くなられた方が世帯主であった場合は、世帯員の保険証を差し替える必要があります。詳しくは死亡届提出後にお渡しする《国民健康保険の手続きのご案内》をご確認ください。</p>	<p>国保年金課 保険税係 0547-36-7178</p> <p>各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。</p>

##### 手続き 相続人代表者に関する届出

概要	期 限
亡くなられた被保険者に対して相続権がある方の中から1人、国民健康保険の医療給付等について引き継ぐ届出。	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	相続人代表者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<p><input type="checkbox"/> 相続人代表者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）</p> <p><input type="checkbox"/> 相続人代表者の認印</p>	<p>国保年金課 保険給付係 0547-36-7151</p> <p>各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。</p>

## 手続き 葬祭費の支給申請

概要	期 限
国民健康保険の被保険者が亡くなられたとき、その葬儀を執り行われた方に対して5万円が支給されます。 ※ただし、他の医療保険（社会保険等）から脱退後3カ月以内に葬祭費に相当する給付を受ける場合は、国民健康保険からは支給されません。	被保険者の葬祭が行われた日から2年以内
	対象となる人
	葬祭執行者（喪主）
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 葬祭執行者（喪主）のわかるもの（会葬礼状、訃報、領収書等） <input type="checkbox"/> 葬祭執行者（喪主）の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 葬祭執行者（喪主）の印鑑（認印）	国保年金課 保険給付係 0547-36-7151 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## 手続き 保険税の精算

概要	期 限
亡くなられた被保険者の国民健康保険資格喪失に伴い、亡くなられた月以降の保険税額の減額更正を行います。徴収方法（普通徴収・特別徴収の別）や世帯構成により精算の内容が異なるため、亡くなられた月の翌月以降に更正決定通知書を相続人へ送付し、不足分の精算または還付の内容をお知らせします。（還付の場合は還付通知書を送付します。）状況により精算納付書を発行します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険税の精算により納付が必要となった場合は、通知された納付期限までに納付</li> <li>・還付の場合は、還付通知書に記載された返送期限までに還付請求書を返送</li> </ul>
	対象となる人
	被保険者の世帯主または新世帯主
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 顔写真付きの身分証明書類	国保年金課 保険税係 0547-36-7178 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

### MEMO



## (1) 健康保険（後期高齢者医療保険）

### 後期高齢者医療保険に加入していた

#### 手続き 後期高齢者医療被保険者証等の返納

概要	期 限
亡くなられた方の後期高齢者医療被保険者証等の返納	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人 被保険者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<b>〈共通〉</b> <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <b>〈お持ちの方のみ〉</b> <input type="checkbox"/> 限度額適用・標準負担額減額認定証（減額認定証） <input type="checkbox"/> 限度額適用認定証 <input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証	国保年金課 後期高齢者医療・年金係 0547-36-7191 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

#### 手続き 相続人代表者に関する届出

概要	期 限
亡くなられた被保険者に対して相続権がある方の中から1人、後期高齢者医療の医療給付等について引き継ぐ届出。	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人 相続人代表者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 相続人代表者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 相続人代表者の印鑑（認印）	国保年金課 後期高齢者医療・年金係 0547-36-7191 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

#### 手続き 葬祭費の支給申請

概要	期 限
後期高齢者医療保険の被保険者が亡くなられたとき、その葬儀を執り行われた方に対して5万円が支給されます。 ※ただし、他の医療保険（社会保険等）から葬祭費に相当する給付を受ける場合は、後期高齢者医療保険からは支給されません。	被保険者の葬祭が行われた日の翌日から2年以内
	対象となる人 葬祭執行者（喪主）
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 葬祭執行者（喪主）のわかるもの（会葬礼状、訃報、領収書等） <input type="checkbox"/> 葬祭執行者（喪主）の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 葬祭執行者（喪主）の印鑑（認印）	国保年金課 後期高齢者医療・年金係 0547-36-7191 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## 手続き 保険料の精算

概要	期 限
亡くなられた被保険者の資格喪失に伴い、亡くなられた月以降の保険料額の減額更正を行います。 亡くなられた月の翌月以降に更正決定通知書を相続人代表者へ送付し、不足分の精算または還付の内容をお知らせします。 還付の場合は、別途還付通知書を相続人代表者へ送付します。	保険料の精算により納付が必要となった場合は、通知された納付期限までに納付してください。 (還付の場合は、還付通知書に記載された日に相続人代表者の口座に還付します。)
	対象となる人
	被保険者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし (相続人代表者に関する届出に基づき、相続人代表者へ郵送します。)	国保年金課 後期高齢者医療・年金係 0547-36-7191

## 手続き 高額療養費の支給申請

概要	期 限
亡くなられた被保険者が生前、同じ月に受診した病院や薬局等に支払った自己負担金額が自己負担限度額を上回っていた場合、自己負担限度額を超えた分が高額療養費として支給されます。	診療を受けた月の翌月の1日（一部負担金を診療月の翌月以降に支払ったときは、支払った日の翌日）から2年以内
	対象となる人
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続きが必要な場合は国保年金課から申請書を送付します。</li> <li>・亡くなられた被保険者が生前、高額療養費の支給を受けたことがある場合は手続きの必要はなく、相続人代表者に自動的に支給されます。</li> </ul>
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 高額療養費支給申請書 (国保年金課から送付します。) <input type="checkbox"/> 相続人代表者に関する届の写し (国保年金課から送付します。) <input type="checkbox"/> 相続人代表者の認印	国保年金課 後期高齢者医療・年金係 0547-36-7191 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## 手続き 送付先変更の申請

概要	期 限
相続人代表者が入院等の事情により郵便物を受取れない場合に他の親族に通知等の送付先を設定する場合の申請	随時
	対象となる人
	送付先に設定する方
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 送付先設定者の顔写真付の身分証明書類 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印）	国保年金課 後期高齢者医療・年金係 0547-36-7191 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## (2) 年金

### 20 歳以上の方

#### 手続き 未支給年金の請求

概要	期 限
年金を受給していた方が亡くなり、亡くなった月分までの年金で未支給の年金がある場合や、年金を受ける権利はあったが請求しないうちに亡くなった場合は、未支給年金としてその方と生計を同じくしていた遺族が請求することができます。	受給権者の年金の支払日の翌月の初日から5年以内
	対象となる人 亡くなられた方と生計を同じくしていた ①配偶者、②子、③父母、④孫、⑤祖父母、⑥兄弟姉妹、⑦その他3親等以内の親族（①～⑦の順で、先順位者がいる場合は、後順位者は請求できません。）
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の年金証書 <input type="checkbox"/> 請求者の戸籍謄（抄）本（亡くなった方との関係が確認できるもの） <input type="checkbox"/> 請求者のマイナンバーがわかる書類 <input type="checkbox"/> 請求者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 窓口に来る方の身分証明書類（請求者本人が来られない場合は、委任状が必要です） ※上記以外にも他の書類等が必要になる場合がありますので、詳しくは死亡届提出後にお渡しする「年金受給者手続きについて（ご案内）」をご確認ください。	国保年金課 後期高齢者医療・年金係 0547-36-7191 日本年金機構 0570-05-4890（予約受付専用） 島田年金事務所 0547-36-2211 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

#### MEMO

## 手続き 遺族基礎年金・寡婦年金・死亡一時金の請求

概要	期 限
<p>年金を受給していた方や国民年金の被保険者であった方が亡くなられ、下記に該当する場合、支給される可能性のある遺族基礎年金や寡婦年金、死亡一時金の手続き</p>	<p>&lt; 遺族基礎年金または寡婦年金の請求 &gt;  ・支給事由が生じた日の翌日から 5 年以内  &lt; 死亡一時金の請求 &gt;  ・死亡日の翌日から 2 年以内</p>
対象となる人	
<p>&lt; 亡くなられた方 &gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 遺族基礎年金 次のいずれかに該当する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国民年金の被保険者である間に死亡した場合</li> <li>・国内居住者で 60 歳以上 65 歳未満の国民年金の被保険者であった方が死亡した場合</li> <li>・老齢基礎年金の受給者であった方が死亡した場合※</li> <li>・老齢基礎年金の受給資格期間を満たしている方が死亡した場合※</li> </ul> <p>※ 25 年以上の受給資格期間の者に限る</p> <p><input type="checkbox"/> 寡婦年金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国民年金第 1 号被保険者として保険料を納めた期間（免除期間を含む）が 10 年以上あり、老齢基礎年金や障害基礎年金を受給せず亡くなられた場合</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 死亡一時金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国民年金第 1 号被保険者として保険料を納めた月数が 36 か月以上ある方が、老齢基礎年金や障害基礎年金を受給せずに亡くなられた場合</li> </ul> <p>&lt; 請求できる方 &gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 遺族基礎年金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・亡くなられた方に生計を維持されていた「子のある配偶者」または「子」</li> </ul> <p>※子とは、18 歳になった年度の 3 月 31 日までにいる方、または 20 歳未満で障害年金の障害等級 1 級または 2 級の状態にある方</p> <p><input type="checkbox"/> 寡婦年金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・亡くなられた方に生計を維持されており、10 年以上継続して婚姻関係（事実上の婚姻を含む）があった 65 歳未満の妻</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 死亡一時金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・亡くなられた方と生計を同じくしていた①配偶者、②子、③父母、④孫、⑤祖父母、⑥兄弟姉妹（①～⑥の順で、先順位者がいる場合は、後順位者は請求できません。）</li> </ul>	
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<p><input type="checkbox"/> 請求者の戸籍謄（抄）本（亡くなった方との関係が確認できるもの）</p> <p><input type="checkbox"/> 請求者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）</p> <p><input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し（遺族基礎年金の場合のみ）</p> <p><input type="checkbox"/> 亡くなられた方の基礎年金番号がわかるもの</p> <p><input type="checkbox"/> 請求者のマイナンバーがわかる書類</p> <p><input type="checkbox"/> 窓口に来る方の身分証明書類（請求者本人が来られない場合は、委任状が必要です）</p> <p>※上記以外にも他の書類等が必要になる場合がありますので、詳しくは死亡届提出後にお渡しする「年金手続きについて（ご案内）」をご確認ください。</p>	<p>国保年金課 後期高齢者医療・年金係  0547-36-7191  日本年金機構  0570-05-4890（予約受付専用）  島田年金事務所  0547-36-2211  各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。</p>

### (3) 介護保険

#### 65 歳以上の方または介護認定を受けていた

##### 手続き 介護保険被保険者証等の返納

概要	期 限
亡くなられた方の介護保険被保険者証等の返納	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	被保険者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
〈共通〉 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 〈お持ちの方〉 <input type="checkbox"/> 介護保険負担割合証 <input type="checkbox"/> 介護保険資格者証 <input type="checkbox"/> 介護保険負担限度額認定証 <input type="checkbox"/> 離島等地域特別地域加算利用者負担軽減確認証 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人等利用者負担軽減確認証	長寿介護課 保険給付係 0547-34-3287 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

##### 手続き 相続人代表者に関する届出

概要	期 限
高額介護（介護予防）サービス費・介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費・居宅介護（介護予防）福祉用具購入費および高額医療合算介護サービス費の受給者が亡くなられた時の手続き	通知を受領後、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	相続人代表者 （手続きが必要な場合は、長寿介護課から届出書類を送付します。）
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 相続人代表者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 相続人代表者の認印	長寿介護課 保険給付係 0547-34-3287 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

##### 手続き 介護保険料の精算

概要	期 限
亡くなられた被保険者の資格喪失に伴い、亡くなられた月以降の保険料額の減額更正を行います。亡くなられた月以降、不足分の精算または還付の通知を相続人宛てに送付します。	還付の場合は、通知を受領後、なるべく早く手続きをしてください。追加納付の場合は、納期限までに納付してください。
	対象となる人
	介護保険被保険者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
原則、郵送での手続きになるため、持ち物はありません	長寿介護課 保険給付係 0547-34-3287



#### (4) 高齢者（長寿介護課関係）

##### いずれかを利用していた

##### 手続き ひとり暮らし高齢者等緊急通報システムの利用辞退

概要	期 限
ひとり暮らし高齢者等緊急通報システムを利用している方が亡くなられた時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	サービスの利用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	長寿介護課 高齢者政策係 0547-34-3293 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

##### 手続き 高齢者等配食サービスの利用辞退

概要	期 限
高齢者等配食サービス事業を利用している方が亡くなられた時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	サービスの利用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	長寿介護課 高齢者政策係 0547-34-3293

##### 手続き 生きがい活動支援通所事業の利用辞退

概要	期 限
生きがい活動支援通所事業の利用者が亡くなられた時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	事業の利用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	長寿介護課 高齢者政策係 0547-34-3293

## 手続き 家族介護用品支給事業の変更申請（介護者が亡くなられた場合）

概要	期 限
家族介護用品支給事業を介護者として利用している方が亡くなられた場合、当事業は自動的に取り消しになります。 引き続き当事業の利用を希望する場合はすみやかに申請をしてください。	なし
	対象となる人
	事業の利用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 被介護者の介護保険被保険者証	長寿介護課 高齢者政策係 0547-34-3293 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## (4) 高齢者（包括ケア推進課関係）

### いずれかを利用していた

## 手続き 徘徊高齢者等事前登録事業の利用辞退

概要	期 限
徘徊高齢者等事前登録事業の登録者が亡くなられた時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。 なお、届出書が提出されない場合は、利用を取り消します。
	対象となる人
	事業の利用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印）	包括ケア推進課 地域支援係 0547-34-3288

## 手続き 認知症高齢者等個人賠償責任保険事業の利用辞退

概要	期 限
認知症高齢者等個人賠償責任保険事業の被保険者が亡くなられた時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。 なお、届出書が提出されない場合は、利用を取り消します。
	対象となる人
	被保険者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印）	包括ケア推進課 地域支援係 0547-34-3288

## 手続き 高額介護予防サービス費等の相続人代表者に関する届出

概要	期 限
高額介護予防サービス費相当額受給者が亡くなられた時の手続き	期限は5年間ですが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	相続人代表者 ※振込口座が受給者名義でなければ手続きの必要はありません。
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 相続人代表者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 相続人代表者の認印	包括ケア推進課 地域支援係 0547-34-3288

## 手続き 高額医療合算介護予防サービス費等の相続人代表者に関する届出

概要	期 限
高額医療合算介護予防サービス費相当額受給者が亡くなられた時の手続き	期限は5年間ですが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	相続人代表者 ※振込口座が受給者名義でなければ手続きの必要はありません。
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 相続人代表者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 相続人代表者の認印	包括ケア推進課 地域支援係 0547-34-3288

## MEMO

[illegible]

## (5) 障害福祉

### いずれかを持っていた

#### 手続き 精神障害者保健福祉手帳の返納

概要	期 限
精神障害者保健福祉手帳所持者が亡くなられた時の手帳返納手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	手帳所持者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

#### 手続き 自立支援医療受給者証の返納（精神・育成・更生）

概要	期 限
自立支援医療受給者証をお持ちの方が亡くなられた時の返納手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	自立支援医療受給者証所持者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証 <input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

#### 手続き 身体障害者手帳の返納

概要	期 限
身体障害者手帳所持者が亡くなられた時の手帳返納手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	手帳所持者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## 手続き 療育手帳の返納

概要	期 限
療育手帳所持者が亡くなられた時の手帳返納手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	手帳所持者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 療育手帳	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## いずれかの手当を受給していた

### 手続き 特別障害者手当の受給事由消滅の届出

概要	期 限
手当受給者が亡くなられた時の手続き ※未支払手当が発生する可能性あり	亡くなられた日から 14 日以内
	対象となる人
	受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印） < 未支払手当が発生する場合 > <input type="checkbox"/> 請求者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

### 手続き 障害児福祉手当の受給事由消滅の届出

概要	期 限
手当受給者が亡くなられた時の手続き ※未支払手当が発生する可能性あり	亡くなられた日から 14 日以内
	対象となる人
	受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印） < 未支払手当が発生する場合 > <input type="checkbox"/> 請求者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。



## 手続き 経過的福祉手当の受給事由消滅の届出

概要	期 限
手当受給者が亡くなった時の手続き ※未支払手当が発生する可能性あり	亡くなった日から 14 日以内  対象となる人 受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 手続きをする方の印鑑（認印） < 未支払手当が発生する場合 > <input type="checkbox"/> 請求者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも 受付できます。

## 手続き 特別児童扶養手当の受給事由消滅の届出（死亡の届出、未支払手当の請求）

概要	期 限
特別児童扶養手当の受給者または対象児童が亡くなった時の 手続き	< 死亡の届出 > <input type="checkbox"/> 受給者が亡くなった場合 亡くなった日から 14 日以内 <input type="checkbox"/> 対象児童が亡くなった場合 期限はありませんが、なるべく早 く手続きをしてください。手続き が遅れた場合、支給済みの手当を 返還していただくこともあります のでご注意ください。 < 未支払手当の請求 > <input type="checkbox"/> 受給者が亡くなった場合 亡くなった日から 2 年以内
	対象となる人
	<input type="checkbox"/> 受給者が亡くなった場合 ・同居家族等 <input type="checkbox"/> 対象児童が亡くなった場合 ・特別児童扶養手当の受給者 ※未支払手当が支給される可能性 があります。 ※詳しくは下記の受付窓口・問い合 わせ先までご確認ください。
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
< 死亡の届出 > <input type="checkbox"/> 受給者が亡くなった場合 ・特別児童扶養手当証書 ・印鑑（認印） <input type="checkbox"/> 対象児童が亡くなった場合 ・印鑑（認印） < 未支払手当の請求 > <input type="checkbox"/> 受給者が亡くなった場合 ・受給者が監護していた対象児童の振込先口座がわかるもの （預金通帳等） ・印鑑（認印）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154

## 手続き 特別児童扶養手当の申請（受給者の変更）

概要	期 限
特別児童扶養手当の受給者が亡くなられ、受給者の変更が必要となった時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。手続きが遅れた場合、支給開始時期が遅くなることもありますので、ご注意ください。
	<b>対象となる人</b> 下記のいずれかに該当する方が対象です。 <input type="checkbox"/> 対象児童の父が死亡した場合、その児童を監護しており、かつ児童の生計を維持している母 <input type="checkbox"/> 対象児童の母が死亡した場合、その児童を監護しており、かつ児童の生計を維持している父 <input type="checkbox"/> 対象児童の父または母が死亡した場合、児童を監護しており、かつ児童の生計を維持している養育者 ※詳しくは下記の受付窓口・問い合わせ先までご確認ください。
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<b>&lt; 共通のもの &gt;</b> <input type="checkbox"/> 母または父および児童が記載されている戸籍謄本または抄本 <input type="checkbox"/> 振込口座申出書（金融機関の証明印・または預金通帳が必要です。事前に市役所でお渡ししています。） <input type="checkbox"/> 印鑑（認印）  ※申請される方の状況によって必要な持ち物が異なります。 詳しくは右の受付窓口・問い合わせ先までご確認ください。	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154

## いずれかを利用していた

### 手続き 重度障害者タクシー料金割引乗車券の返納

概要	期 限
タクシー券の交付を受けている方が亡くなられた時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	<b>対象となる人</b> 受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 重度障害者タクシー料金割引乗車券	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## 手続き 重度心身障害者（児）医療費助成金受給者証の返納

概要	期 限
手当受給者が亡くなった時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 重度心身障害者（児）医療費助成金受給者証 <input type="checkbox"/> 請求者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## 手続き ゆずりあい駐車場ステッカーの返納

概要	期 限
ゆずりあい駐車場ステッカー所持者が亡くなった時の返納手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	ステッカー所持者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> ゆずりあい駐車場ステッカー	福祉課 障害者支援係 0547-36-7154 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## (6) 子ども

### 児童扶養手当の受給者または支給対象児であった

#### 手続き 児童扶養手当受給者資格喪失届

概要	期 限
児童扶養手当の受給者（父または母もしくは養育者）が亡くなった時の手続き	亡くなられた日から 14 日以内
	対象となる人
	手当の受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 受給者が亡くなられたことを証する書類 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 亡くなられた時点で受給されていない手当がある場合、請求者の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） < 原則、請求者は手当の支給対象児童 >	子育て応援課 子育て応援係 0547-36-7159 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

#### 手続き 児童扶養手当減額改定届または資格喪失届

概要	期 限
対象児童が亡くなられた時の手続き	なるべく早く手続きをしてください。手続きが遅れた場合、支給済みの手当を返還していただく場合があります。
	対象となる人
	手当の受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
児童の状況によって必要な持ち物が異なります。 右の受付窓口・問い合わせ先までご確認ください。	子育て応援課 子育て応援係 0547-36-7159 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

### ひとり親家庭等医療費助成金を受給していた

#### 手続き ひとり親家庭等医療費助成金資格喪失届

概要	期 限
ひとり親家庭等医療費助成の受給者が亡くなられた時の手続き	なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 受給者が亡くなられたことを証する書類 <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費助成金受給者証 ※状況によって必要な持ち物が異なります。 申請の前に、右の受付窓口・問い合わせ先までご確認ください。	子育て応援課 子育て応援係 0547-36-7159 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

## 児童手当の受給者であった

### 手続き 児童手当受給者変更の届出（受給者の死亡）

概要	期 限
児童手当の受給者が亡くなった時の手続き （新しく受給者になる方が公務員の場合は、職場での手続きとなります）	原則、児童手当は手続きした日の翌月分から受給となります。受給者が亡くなった日の属する月末までに手続きすることで不足なく支給できますので、なるべく早く手続きをしてください。 ※なお、受給者が亡くなった日が月末に近い場合、その翌日から15日以内に申請することで、月末を過ぎて手続きしても受給者が亡くなった月の翌月分から受給することができます。
	対象となる人
	受給者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 請求者本人の健康保険証 （島田市国民健康保険に加入している方は不要） <input type="checkbox"/> 請求者名義の振込先口座がわかるもの（預金通帳等） <input type="checkbox"/> 請求者のマイナンバーがわかる書類 <input type="checkbox"/> 窓口に来られる方の身分証明書 <input type="checkbox"/> 亡くなった時点で未支払の手当がある場合、児童手当対象児童名義（年長者）の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）	子育て応援課 子育て応援係 0547-36-7159 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。

### 手続き 未支払の児童手当請求の手続き（受給者の死亡）

概要	期 限
受給者に対して未支払の手当がある場合の手続き	なるべく早く手続きをしてください。 ※この手続きがない場合は手当をお支払いできません。
	対象となる人
	受給者 ※対象となる児童が2人以上の場合、うち1人（年長者）に手当をまとめて支払います。
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 児童手当対象児童名義（年長者）の振込先口座がわかるもの（預金通帳等）	子育て応援課 子育て応援係 0547-36-7159 各支所（金谷・川根地域総合課）でも受付できます。



## 保育所・認定こども園・地域型保育所・幼稚園・認可外保育施設に通園している園児の保護者であった

### 手続き 認定保護者変更申請（保護者死亡時）

概要	期 限
保育所・認定こども園・地域型保育所（以下「保育所等」）の保育並びに幼稚園・認可外保育施設等の預かり保育等を利用している保護者の代表者（以下「認定保護者」）が亡くなれたことにより、変更する手続き	亡くなられた月の月末までに手続きをしてください。
	対象となる人 認定保護者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 子どものための教育・保育給付支給認定証 <input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定通知書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（※児童扶養手当申請で提出済みの場合は不要）	保育支援課 幼稚園保育園係 0547-36-7195

## 保育所(公・私)に通園している園児(0～2歳児)の保護者であった

### 手続き 保育料口座変更（保護者死亡時）

概要	期 限
口座振替により保育料を納入していた場合、認定保護者等が亡くなられたことにより、登録口座を変更する手続き 市税等口座振替依頼書を島田市収納代理金融機関に提出してください。	亡くなられた月の月末までに手続きをしてください。
	対象となる人 保育所（公・私）に通園している園児（0～2歳児）の保護者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 振替口座登録印鑑	保育支援課 幼稚園保育園係 0547-36-7195

## 公立保育所に通園している園児(3～5歳児)の保護者であった

### 手続き 公立保育所副食費口座変更（保護者死亡時）

概要	期 限
口座振替により副食費を納入していた場合、認定保護者等が亡くなられたことにより、登録口座を変更する手続き 生徒納付金等口座振替依頼書を島田掛川信用金庫に提出してください。	亡くなられた月の月末までに手続きをしてください。
	対象となる人 公立保育所に通園している園児（3～5歳児）の保護者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 振替口座登録印鑑	保育支援課 幼稚園保育園係 0547-36-7195

## 保育所・認定こども園・地域型保育所に通園していた園児であった

### 手続き 利用中止届（園児死亡時）

概要	期 限
保育所・認定こども園・地域型保育所を利用する園児が亡くなった時の手続き	亡くなられた月の月末までに手続きをしてください。
	対象となる人
	保育所等を利用する園児
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	保育支援課 幼稚園保育園係 0547-36-7195

## (7) 農林業

### 農業者年金を受給していた

#### 手続き 農業者年金死亡届

概要	期 限
農業者年金の受給者または加入者が亡くなられた時の手続き なお、亡くなられた日以降に誤って農業者年金が支給された場合は、返金が必要となりますのでご注意ください。	対象者が亡くなられてから 10 日以内。（期限を過ぎた場合も手続きが可能ですので、なるべく早く手続きをしてください。）
	対象となる人
	年金受給者または加入者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 受給者または加入者が亡くなられたことを証する書類（戸籍謄本、住民票等） <input type="checkbox"/> 農業者年金証書または農業者年金被保険者証 <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と請求者との続柄を確認できる書類（戸籍謄本等） ※状況によって、必要な持ち物が異なりますので、申請前に右の受付窓口・問い合わせ先までご確認ください。	農業委員会事務局 0547-36-7209

### 農地を所有していた

#### 手続き 農地相続の場合の名義変更

概要	期 限
農地の相続登記があった時の手続き	相続してからおよそ 10 カ月以内
	対象となる人
	農地所有者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	農業委員会事務局 0547-36-7209

## 森林を所有していた

### 手続き 森林の土地の所有者届出書の提出

概要	期 限
森林※の土地を取得した時の手続き ※県が策定する地域森林計画の対象になっている森林	森林の所有者となられた日（被相続人の死亡日）から 90 日以内
	対象となる人
	新たに森林の土地を所有した者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 森林の土地の所有者届出書 <input type="checkbox"/> 土地の位置を示す地図 <input type="checkbox"/> 届出の原因を証明する書面（登記事項証明書など）	農林整備課 林業係 0547-36-7165

## (8) 河川と道路

## 河川を占用していた

### 手続き 河川占用権利・義務移転

概要	期 限
河川占用者が亡くなられ、占用者を変更する時の手続き	相続の開始から 7 日以内
	対象となる人
	河川占用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	すぐやる課 管理係 0547-36-7181

## 道路を占用していた

### 手続き 道路占用権利・義務移転

概要	期 限
道路占用者が亡くなられ、占用者を変更する時の手続き	速やかに対応をお願いします。
	対象となる人
	道路占用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	すぐやる課 管理係 0547-36-7181

## (9) 市営住宅

### 市営住宅に入居していた

#### 手続き 市営住宅返還

概要	期 限
市営住宅の入居契約者（名義人）が亡くなられた後に、入居していた部屋を明け渡す時の手続き	市営住宅の明け渡し予定日の5日前まで
	対象となる人
	入居契約者（名義人）
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印） <input type="checkbox"/> 振込先口座がわかるもの（預金通帳等）※ ※敷金返還金の振込を希望する口座	静岡県住宅供給公社 054-255-4824 建築住宅課 住宅管理係 0547-36-7193

#### 手続き 市営住宅入居承継申請

概要	期 限
市営住宅の入居契約者（名義人）が亡くなられた後に、同居者が引き続き市営住宅への入居（入居の承継）を希望する時の手続き	入居契約者が亡くなられた日から30日以内
	対象となる人
	入居契約者（名義人）
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 収入証明書※ ※手続きをする方が申請する年の1月以降に働き始めた場合など	静岡県住宅供給公社 054-255-4824 建築住宅課 住宅管理係 0547-36-7193

#### 手続き 市営住宅入居者異動届

概要	期 限
市営住宅の入居者が亡くなられたことにより、世帯構成に変更があった時の手続き	期限はありませんが、異動があった後なるべく早く手続きしてください。
	対象となる人
	入居者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印）	静岡県住宅供給公社 054-255-4824 建築住宅課 住宅管理係 0547-36-7193

## 手続き 市営住宅使用料の口座振替の変更または廃止

概要	期 限
市営住宅の入居者が亡くなられた後に、口座振替による家賃等の支払口座を変更または廃止する時の手続き	支払口座の変更または廃止を希望する月の前月の10日まで
	対象となる人
	入居者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 金融機関への届出印 <input type="checkbox"/> 変更または廃止する振込先口座がわかるもの（預金通帳等）	変更または廃止する口座の金融機関の窓口 建築住宅課 住宅管理係 0547-36-7193

## (10) 水道

### 上水道の契約をしていた

#### 手続き 水道使用者変更または使用中止の届出

概要	期 限
水道の使用者名義人の方が亡くなられた場合、名義の変更または使用をやめる手続き ※亡くなられた方が旧金谷町（北五和地区を除く）にお住まいで水道を使用されていた場合は、大井上水道企業団でのご契約になりますので、手続きについては下記の連絡先へご確認ください。  大井上水道企業団 0547-46-4130	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	水道使用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	水道料金お客さまセンター 0547-34-1590 ※水道料金のお支払い方法が口座振替の場合、登録口座変更のご案内も電話にてさせていただきます。

#### 手続き 水道所有者変更の届出

概要	期 限
水道の所有者名義人の方が亡くなられた場合、名義の変更手続き ※亡くなられた方が旧金谷町（北五和地区を除く）にお住まいで水道を所有されていた場合は、大井上水道企業団でのご契約になりますので、手続きについては下記の連絡先へご確認ください。  大井上水道企業団 0547-46-4130	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	水道所有者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	水道料金お客さまセンター 0547-34-1590

## (11) 税金（市税）

### 原動機付自転車・小型特殊自動車・軽二輪車(125cc超)・小型二輪車(250cc超)・軽三輪車・軽四輪車を所有していた

#### 手続き 登録車両の名義変更または廃車の届出

概要	期 限
登録車両の所有者が亡くなった場合、名義変更または廃車の手続きが必要になります。	なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	登録車両の所有者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 窓口に来られる方の身分証明書類 <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 廃車の場合は、標識（ナンバープレート） ※標識（ナンバープレート）がない場合は弁償金として 100 円お持ちください。 ※相続人以外の方へ名義変更する場合は、お問い合わせください。  島田市、金谷町、川根町ナンバー以外の車両（軽二輪車・小型二輪車・軽三輪車・軽四輪車）の場合は、手続き場所が異なりますので右の＜連絡先＞へお問い合わせください。	課税課 資産税担当 0547-36-7141 ※金谷・川根支所 （金谷・川根地域総合課） でも手続きできます。  ＜連絡先＞ 軽二輪車・小型二輪車の場合 中部運輸局 静岡運輸支局 050-5540-2050  軽三輪車・軽四輪車の場合 軽自動車検査協会 静岡事務所 050-3816-1776

### 固定資産税を納めていた(土地・家屋・償却資産を所有していた)

#### 手続き 固定資産税納税通知書等の受領者の指定

概要	期 限
亡くなられた方に係る固定資産税・都市計画税について、納税通知書等を受領していただける方を相続人の中から選定していただきます。	なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	固定資産の所有者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	課税課 資産税担当 0547-36-7141



## 未登記家屋を所有していた

### 手続き 未登記家屋の名義変更

概要	期 限
亡くなられた方が所有している未登記の家屋について、所有者の変更申請が必要となります。	新しい所有者（相続人）が決まり次第、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	未登記家屋の所有者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 遺産分割協議書の写し（無い場合は戸籍謄本等） <input type="checkbox"/> 新しい所有者の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 新しい所有者の登録印鑑	課税課 資産税担当 0547-36-7141

## 市・県民税を納めていた

### 手続き 市・県民税納税通知書等の受領者の指定

概要	期 限
亡くなられた方に係る市・県民税について、納税通知書等を受領していただける方を相続人の中から選定していただきます。	相続人が決まり次第、なるべく早く手続きをしてください。
	対象となる人
	市・県民税が課税されていた方
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	課税課 市民税担当 0547-36-7140

## 市税を口座振替で納税していた

### 手続き 市税の口座振替の変更または停止の届出

概要	期 限
市税口座振替の口座名義人（国民健康保険税の場合は、世帯主を含む）の方が亡くなられた場合は、口座振替停止の手続きをしていただく必要があります。年度途中で亡くなられた場合でも、課税年度分すべて納付いただきますので、口座振替停止後は納付書払いになります。別口座での口座振替を希望する場合は、金融機関にて口座変更の申込みが必要です。（※ただし、口座変更の申込時期によっては、一時的に納付書払いとなる場合があります。）	期限はありません。手続きがなされない場合は、金融機関から連絡があった時に納付書を送付します。納付が確認できない場合には督促状等が送付されます。
	対象となる人
	口座名義人
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<p>&lt;納付書払いにされる方&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 該当する市税の納税通知書 （市・県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税）</p> <p>※上記を用意し、受付窓口・問い合わせ先までご連絡ください。来庁の場合は、本人確認書類が必要です。（マイナンバーカード、運転免許証等）</p> <p>&lt;口座変更をされる方&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 該当する市税の納税通知書 （市・県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税）</p> <p><input type="checkbox"/> 変更後の預貯金通帳および通帳印</p> <p>※市内金融機関に備付けの用紙にて手続ができます。 （市外の方は受付窓口・問い合わせ先までご連絡ください。）</p>	<p>納税課 収納担当 0547-36-7138</p>

## 市税の納税相談

### 手続き 市税の納税相談

概要	期 限
亡くなられた方に市税の未納（今年度納期未到来分含む）がある場合は、相続人の方に納税義務が生じます。市税の納付について期限までの納付が困難な場合や、その他納付についてお悩みがある場合は納税課に相談をお願いします。	速やかに
	対象となる人
	法定相続人
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<p><input type="checkbox"/> 窓口に来られる方の身分がわかるもの（マイナンバーカード、運転免許証等）、印鑑（認印）</p> <p><input type="checkbox"/> 亡くなられた方に送られた納税通知書などの税に関する書類</p>	<p>納税課 徴税担当 0547-36-7139</p>

## (12) くらし

### 市営霊園の利用者であった

#### 手続き 市営霊園の使用権承継

概要	期 限
市営霊園の利用者が亡くなられた時の手続き ＜市営霊園＞ <input type="checkbox"/> 田代霊園 <input type="checkbox"/> 川根霊園 ※承継しない場合は、返還等の手続きがあります。詳しくは、 受付窓口・問い合わせ先までご確認ください。	承継者が決まり次第、手続きをお願いします。
	対象となる人
	霊園の利用者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 墓所使用許可書（亡失した場合は、再交付の申請が必要） <input type="checkbox"/> 承継する方の住民票（本籍、続柄を省略しない）の写し <input type="checkbox"/> 亡くなられた方の埋火葬許可証の写し ※承継する方と亡くなられた方の関係が確認できない場合は、 別途、戸籍（除籍）謄（抄）本をご用意ください。	環境課 衛生係 0547-35-3744

### 犬・猫の飼い主であった

#### 手続き 犬の登録事項変更

概要	期 限
犬の飼い主が亡くなられた時の手続き ※新しい飼い主の方が市外にお住まいの場合、お住まいの市区 町村で手続きが必要になります。お住まいの市区町村にお問 い合わせください。	亡くなられた日から 30 日以内
	対象となる人
	犬の飼い主
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 愛犬手帳 <input type="checkbox"/> 犬の鑑札 ※その他、集合注射のハガキなど登録情報のわかるもの	環境課 衛生係 0547-35-3744 以下窓口にて書面提出可能 市民課 各支所（金谷・川根地域総合課） 六合行政サービスセンター 初倉行政サービスセンター

#### 手続き 猫の登録事項変更

概要	期 限
猫の飼い主が亡くなられた時の手続き ※猫の登録制度は島田市独自のものになります。新しい飼い主 の方が市外にお住まいの場合、お住まいの市区町村にお問 い合わせください。	期限はありませんが、新しい飼い主が 決まり次第、手続きをお願いします。
	対象となる人
	猫の飼い主
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 猫手帳 <input type="checkbox"/> 猫の鑑札 ※旧飼い主の方および猫の登録情報がわかるもの	環境課 衛生係 0547-35-3744 以下窓口にて書面提出可能 市民課 各支所（金谷・川根地域総合課） 六合行政サービスセンター 初倉行政サービスセンター

## 犯罪被害に遭われた

### 手続き 犯罪被害によりご家族が亡くなられた時の手続き

概要	期 限
犯罪被害により市内に住所を有する方が亡くなられた時、ご遺族に遺族見舞金 30 万円を支給します。	亡くなられた日の翌日から 1 年以内
	<b>対象となる人</b> 犯罪被害により亡くなられた市民と生計を同一にしていたご遺族で、下記項目に該当する方。 ただし、該当者が 2 人以上いる場合は、代表者を選定していただきます。 1. 亡くなられた方の配偶者 2. 亡くなられた方の子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の死亡診断書や死体検案書などの写し <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と申請者との続柄がわかる戸籍謄本または抄本 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印） <input type="checkbox"/> 遺族見舞金支給代表者選定に関する届出書 ※支給の対象となる方が 2 人以上の場合に提出してください。	生活安心課 交通防犯係 0547-36-7144

## 図書館カードを持っていた

### 手続き 図書館カードの返納

概要	期 限
図書館カード登録者が亡くなられた時の手続き	期限はありませんが、なるべく早く手続きをしてください。
	<b>対象となる人</b> カード登録者
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の図書館カード	島田図書館 0547-36-7226 金谷図書館 0547-46-3246 川根図書館 0547-53-2289

## 金谷地区に住んでいた

**手続き** 金谷コミュニティ委員会ニュース「ほほえみ」(お悔やみ欄)への掲載(金谷地区在住者のみ)

概要	期 限
金谷コミュニティ委員会ニュース「ほほえみ」(お悔やみ欄)への掲載(金谷地区在住者のみ) ※ご遺族が希望される場合のみ掲載します。 掲載内容: 町名、氏名、死亡日、年齢	毎月10日までの届出を翌月に記載します。
	対象となる人
	金谷地区在住の亡くなられた方
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	金谷支所(金谷地域総合課) 0547-46-3566

## 川根地区に住んでいた

**手続き** 川根町合同広報誌「さくらのまちだより」(お悔やみ欄)への掲載(川根地区在住者のみ)

概要	期 限
川根町合同広報誌「さくらのまちだより」(お悔やみ欄)への掲載(川根地区在住者のみ) ※ご遺族が希望される場合のみ掲載します。 掲載内容: 地区、氏名、年齢、死亡日、届出人氏名	毎月15日までの届出を翌月に記載します。
	対象となる人
	川根地区在住の亡くなられた方
必要なもの	受付窓口・問い合わせ先
なし	川根支所(川根地域総合課) 0547-53-4582

## MEMO

### 3. 死亡届出後の証明書発行について

死亡届出後に亡くなられた方の証明書が発行できるようになるまでの目安と、証明書の取得方法をご案内します。相続手続きのほか、年金や保険など様々な手続きで亡くなられたことを証明する書類が必要になります。ご一読ください。

#### 戸籍事項証明書

##### 証明書発行までの目安

死亡届を本籍地の島田市役所または支所に届出	死亡届を本籍地以外の市区町村に届出
届出された日の翌開庁日から5日目以降（約1週間後以降）に請求していただくことができます。 （年末年始の休暇やゴールデンウィーク等の連休前後の場合は、日数が異なります。）	戸籍に死亡の記載をするまでに時間がかかります。 詳しくは、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

※亡くなられた方の戸籍は婚姻や縁組などの届出、また法律の改正等で新しく編製され、複数存在します。

どのような内容の戸籍が必要か、戸籍の提出先にご確認ください。

例) 出生から死亡までの一連の戸籍、死亡の記載のある戸籍 など

##### 証明書の取得方法

請求先	持ち物
本籍地をおいていた市区町村 ※本籍地は島田市にあるが請求者が遠方に住んでいるなどにより窓口に来られない場合は、郵送により戸籍を請求することができます。請求方法はP41をご確認ください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・本人確認書類 （P40をご確認ください。）</li><li>・亡くなられた方と請求する方の関係が確認できる戸籍など （島田市の戸籍で確認できる場合は不要です。）</li></ul>
請求できる方	手数料
亡くなられた方の配偶者 同じ戸籍に名前がある方 直系親族(父、母、子、孫等) *兄弟等、上記に含まれない方が請求する場合は、請求できる方からの委任状が必要となる場合があります。詳しくはお問い合わせください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・戸籍全部または個人事項証明書 1通 450円</li><li>・除籍全部または個人事項証明書 1通 750円</li><li>・除籍謄本または抄本 1通 750円</li><li>・改製原戸籍謄本または抄本 1通 750円</li></ul>



## 住民票の写し（除票）

亡くなられた方の住所が島田市の場合をご案内します。

### 証明書発行までの目安

死亡届を島田市役所または支所に届出	死亡届を島田市以外の市区町村に届出
届出日の当日から請求することができます。ただし、届出日が休日の場合は、翌開庁日になります。	住民票に死亡の記載をするまでに時間がかかります。

### 証明書の取得方法

請求先	持ち物
島田市役所または支所	・ 本人確認書類 （下記をご確認ください。） ・ 疎明資料 （亡くなられた方と請求する方の関係が確認できる戸籍や、保険証書等、手続きによって必要なものが異なります。）
請求できる方	手数料
相続人等	1 通 3 0 0 円
問い合わせ先	
市 民 課	: 0547-36-7194
金谷支所(金谷地域総合課)	: 0547-46-3566
川根支所(川根地域総合課)	: 0547-53-4582

## 本人確認書類について

### ☐ 1点で本人確認できる書類（顔写真付きのもの）

運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降のもの）、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書 など

### ☐ 2点で本人確認できる書類

健康保険・後期高齢者医療保険・介護保険の被保険者証、医療受給者証、年金手帳、学生証 など

※有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。



## 4. 戸籍の郵送による請求について

戸籍は郵送による請求ができます。次の①から⑤を郵送してください。

### ① 請求書

P42 をご覧ください。島田市のホームページにも載っています。検索キーワードは「郵送による戸籍証明書等交付請求書」です。

また、島田市以外の請求書でも構いませんので、お近くの市区町村でいただいた請求書をご利用ください。  
なお、鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。

### ② 請求する方の本人確認書類のコピー

1 点でよいもの・・・運転免許証、マイナンバーカード(個人番号カード)、在留カードなど官公署が発行した写真付きのもの※パスポートは不可。住所変更のある場合は、現在の住所が記載された面もコピーしてください。

2 点必要なもの・・・健康保険証、介護保険証など

### ③ 手数料分の定額小為替

ゆうちょ銀行、郵便局で購入できます。  
定額小為替には何も記入しないでください。  
※手数料は P39 をご覧ください。

### ④ 返信用の封筒

切手(84 円、通数が多い場合はこの限りではないためご注意ください。)を貼り、返信先として請求する方の住民登録している住所と氏名をご記入ください。

### ⑤ 請求する方と証明してほしい方との関係がわかる戸籍謄本等の写し

親族関係について、島田市にある戸籍で確認がとれない場合は同封してください。

※「出生から死亡まで」などの連続した戸籍を請求する場合は、通数が複数になることがあります。手数料分の定額小為替と返信用の切手を多めに同封してください。余った分は返信用の封筒に入れてお返しします。

### 島田市に本籍のある方の請求先

〒 427-8501 静岡県島田市中央町 1 番の 1  
島田市役所 市民課  
電話番号 0547-36-7194

MEMO

郵送による戸籍証明等交付請求書

市(区)町村長様

相続に関する戸籍の請求用

1. 請求する人(相続人)※代理人が請求する場合は代理人の情報を記入(委任状が必要)

令和 年 月 日

住 所			
氏 名 (署名又は記名押印)	生年月日	明・大・昭・平・令	
		年	月 日
電 話 番 号	( )	—	※平日昼間に連絡がとれる電話番号

2. 亡くなった人(被相続人)について

亡くなった人	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令
			年 月 日
あなたからみた続柄 (○をつけてください)  ※代理人が請求する 場合は、委任者から みた続柄	<div>① 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ② 父 母 ・ 祖 父 母  ③ 兄／姉 ・ 弟／妹 ④ おじ／おば  ⑥その他( ) ※その他の場合は確認書類が必要なので、事前にお問い合わせください。</div> <div>③、④に該当する場合は、以下のあてはまるものすべてにチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/>亡くなった人には子がいない(又は<input type="checkbox"/>相続放棄した) <input type="checkbox"/>亡くなった人の父母・祖父母が亡くなっている(又は<input type="checkbox"/>相続放棄した) <input type="checkbox"/>亡くなった人の兄弟が自分の父母であり亡くなっている</div>		

3. 必要な証明書 (※本籍・筆頭者欄が正しく記入されていない場合は、証明書の交付ができません)

本 籍	番地 番		※戸籍の最初に書かれている人で、亡くなられても変わりません 筆頭者氏名
証明して ほしい人★	氏名	<input type="checkbox"/> 亡くなった人と同じ(氏名、生年月日、続柄の記入不要)	生年月日 明・大・昭・平・令
			年 月 日
	あなたから見た続柄	夫・妻・子・父母・祖父母・兄弟姉妹・おじ・おば・その他( )	
提出先、 手続内容	提出先	※〇〇銀行、〇〇法務局のように具体的に記入ください	
	手続内容	<input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 未支給年金 <input type="checkbox"/> 口座解約 <input type="checkbox"/> 相続放棄 <input type="checkbox"/> 保険金(保険証書のコピーを添付) <input type="checkbox"/> その他( )	
戸 籍	↓必要な内容にチェックを入れてください		↓いずれかにチェックを入れてください
除 籍	<input type="checkbox"/> ★の「出生」から「死亡/現在」まで(=当市にある戸籍全部) <input type="checkbox"/> ★の死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> ★と( )の続柄がわかるもの <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入ください)		<input type="checkbox"/> 謄本/全部事項証明書 (=戸籍内全員記載のもの) <input type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明書 (=証明してほしい人のみ記載のもの)
改製原戸籍			必要数 セット
戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 最新の住所がわかるもの <input type="checkbox"/> 指定の住所からの履歴がわかるもの ( )から( )まで 【いずれかに○】本籍地・筆頭者の表示が( 必要 ・ 不要 )		<input type="checkbox"/> 謄本/全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明書 必要数 セット

ご自分の戸籍も必要ですか いいえ・はい → 「はい」の場合、ご自分の本籍・筆頭者↓をご記入ください  
また、★の戸籍と重複する場合でも、別に発行しますか いいえ・はい

本 籍	島田市	番地 番	筆頭者氏名
ご自分の戸籍	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入ください)		<input type="checkbox"/> 謄本/全部事項証明 <input type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明 必要数 セット
ご自分の戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 最新の住所がわかるもの <input type="checkbox"/> 指定の住所からの履歴がわかるもの ( )から( )まで 【いずれかに○】本籍地・筆頭者の表示が( 必要 ・ 不要 )		<input type="checkbox"/> 謄本/全部事項証明 <input type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明 必要数 セット

※コピーして使用してください。

## 5. 市役所以外での手続き（参考）

	手続きの種類	主な手続きの内容	問い合わせ先
国・県などへの手続き	・不動産（土地・建物）の相続登記 ・法定相続情報証明	・所有権の移転登記申請 ・法定相続情報証明の請求	静岡地方法務局藤枝支局 054-641-1158 ※音声ガイダンス 3 番 不動産の所在によって管轄が異なります。
	所得税・相続税等	相続手続き等	島田税務署 0547-37-3121 ※音声ガイダンス 2 番
	遺言書	検認	静岡家庭裁判所島田出張所 0547-37-1630
	相続放棄	相続放棄の申立	
	運転免許証 （有効期間内のもの）	返納	島田警察署 0547-37-0110
	浄化槽関係	管理者の名義変更	中部健康福祉センター環境課 054-644-9268
	県税 ・自動車税種別割 （普通自動車の所有者） ・個人事業税 （個人事業を営んでいた方）	申出書の提出	藤枝財務事務所 054-644-9116
	特定疾病や指定難病による受給者証	受給者証の返納	中部保健所地域医療課 054-644-9273
官公庁以外への手続き	生命保険	保険金の請求	各保険会社
	各種健康保険 （国民健康保険・後期高齢者医療保険以外）	保険証の返納等	勤務先または加入していた健康保険の組合
	預貯金口座	口座凍結の解除等	各金融機関
	クレジットカード	解約	各契約会社
	N H K 受信料	契約者氏名変更・解約	契約者氏名変更 N H K ウェブサイトなど 解約 0570-077-077 または 050-3786-5003
	固定電話	名義変更・解約	各契約会社
	携帯電話	名義変更・解約	各契約会社
	インターネット	名義変更・解約	各契約会社
	電気・ガス料金等	名義変更・解約	各契約会社
	ケーブルテレビ	名義変更・解約	各契約会社

※これらの手続きは市役所ではできません。

## 6. その他の手続き（参考）

### （1）相続に関する手続き

	項目	期日	備考
<input type="checkbox"/>	相続人の調査・確定	速やかに	相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。本籍地で取得できますが、転籍等されていれば複数の市区町村で取得する必要があります。また、取得には関係性が確認できる戸籍謄本が必要な場合があります。
<input type="checkbox"/>	遺言書の探索		自筆証書遺言は、自宅で探索または法務局で調査してください。公正証書遺言は、お近くの公証役場で探索してください。
<input type="checkbox"/>	遺言書の検認		法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態で家庭裁判所の検認が必要となります。
<input type="checkbox"/>	相続財産の調査		被相続人の預金通帳および郵便物から調査し、各事業者に問い合わせをしてください。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、市役所で「名寄帳」を取得してください。
<input type="checkbox"/>	遺産分割協議 (協議書の作成)		共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や市役所等へ提出するための遺産分割協議書の作成が必要となります。
<input type="checkbox"/>	相続放棄・限定承認	3か月以内	被相続人の最後の住所地の家庭裁判所への申述が必要となります。申述書の作成等必要な対応があるため、家庭裁判所にご確認ください。
<input type="checkbox"/>	所得税の準確定申告	4か月以内	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合は、相続人が1月1日から死亡した日までに確定した所得金額および税額を計算して、相続の開始があったことを知った日の翌日から4か月以内に申告と納税をしなければなりません。
<input type="checkbox"/>	相続税の申告・納付	10か月以内	各相続人が相続や遺贈等により取得した財産の価額の合計額が基礎控除額を超える場合、相続税の課税対象となります。 基礎控除額＝3,000万円 ＋600万円×法定相続人の数

## (2) 亡くなられた方が会社員だった場合の手続き

亡くなられた方が働いていた勤務先に対して、死亡退職届の提出や社員証の返却など、必要な手続きがあります。一般的な手続きについて記載します。

項目	期日	備考
死亡退職届の提出	速やかに	亡くなられた方が働いていた勤務先に、提出する必要があります。
身分証明書（社員証など）の返却		健康保険被保険者証やその他、勤務先から貸与を受けていたものを返却してください。
国民健康保険などへの加入	2週間以内	被扶養者だった場合は、同時に資格を喪失しますので、資格喪失後は他の医療保険制度へ加入する必要があります。
最終給与、退職金などの請求	速やかに	預貯金口座の確認とともに、勤務先に直接ご確認ください。
埋葬料の請求	2年以内	協会けんぽおよび、勤務先が加盟している保険組合などで、埋葬料の請求が可能です。
遺族厚生年金の請求	5年以内	厚生年金保険の被保険者等であった方が、受給要件を満たしている場合、亡くなった方によって生計を維持されていた遺族が、遺族厚生年金を受け取ることができます。 手続き等は、お近くの年金事務所（または共済組合）へご確認ください。

## (3) 亡くなられた方が個人事業主だった場合の手続き

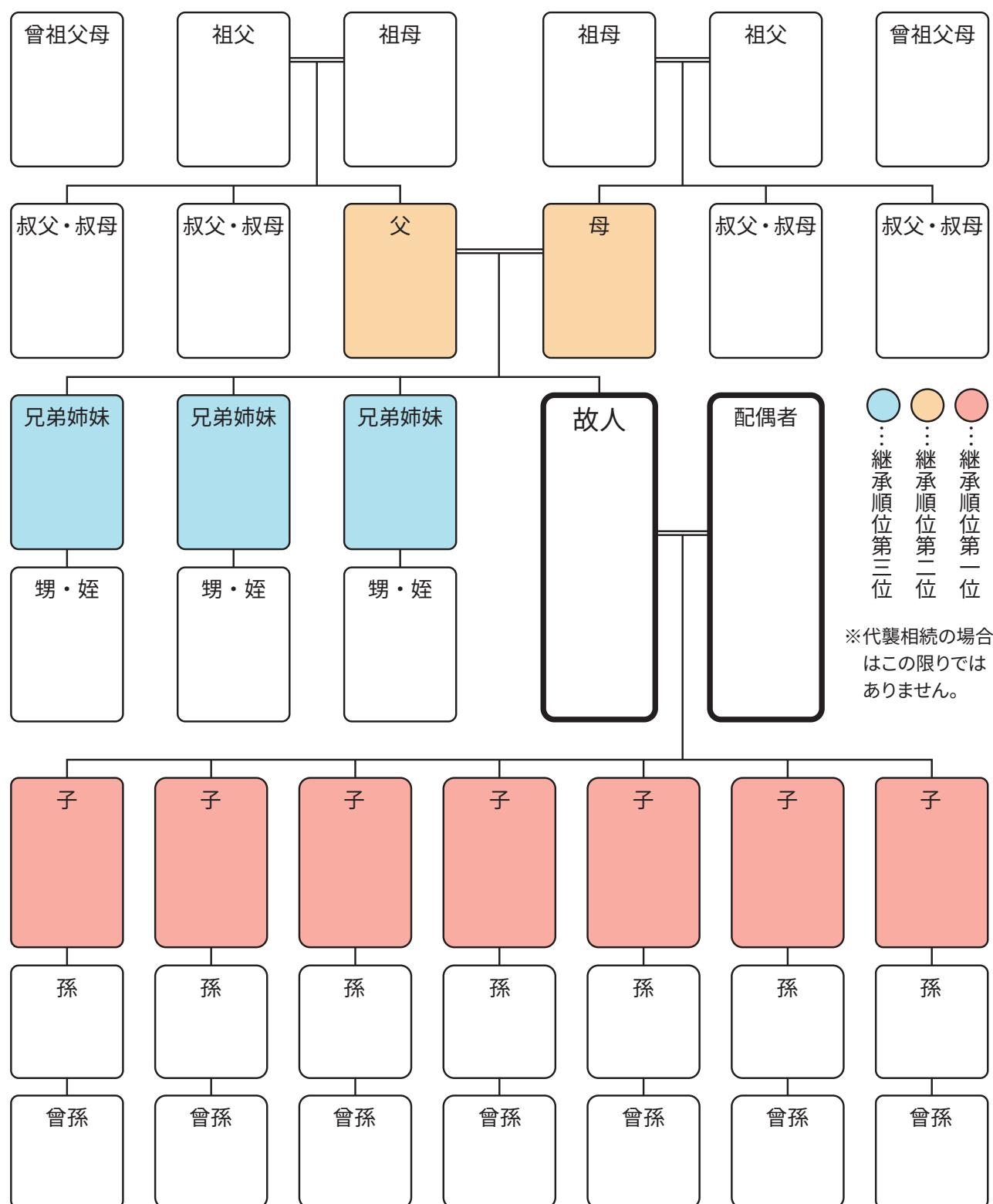
亡くなられた方が個人事業者であり、廃業する場合の一般的な手続きについて記載します。

なお、事業承継する場合については、相続での手続きが必要です。

項目	期日	備考
個人事業者の死亡届出書	速やかに	税務署に提出します。
事業廃止届出書		
個人事業の開業・廃業など届出書	1 か月以内	
給与支払事務所などの開設・移転・廃止届出書		
所得税の青色申告の取りやめ届出書	青色申告を取りやめようとする年の翌年 3 月 15 日まで	



## 家系図(3親等内の親族)



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻し等、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは、P48「法定相続情報証明制度について」をご覧ください。

## 亡くなられた方の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店名	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所等	備考
借入金・ローン	借入先	金額	返済方法	備考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金・企業年金	名称	番号・記号等	受給金額	備考
その他				

# 法定相続情報証明制度について

あなたの手続きを応援します！

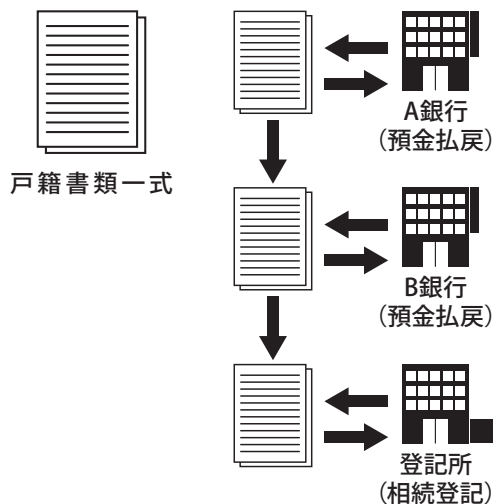
## 法定相続情報証明制度

平成29年5月29日から、全国の登記所（法務局）において、  
各種相続手続きに利用することができる「法定相続情報証明制度」がスタートしました。  
この制度を利用することで、各種相続手続きで戸籍謄本の束を何度も出し直す必要がなくなります。（※1）

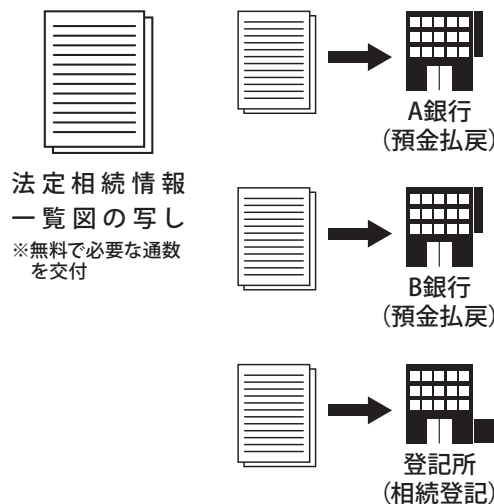
（※1）相続手続きで必要となる書類は、各機関で異なりますので、提出先にご照会ください。

### 法定相続情報証明制度

#### 利用しない場合



#### 利用する場合



#### POINT

相続手続きがいくつもある場合にお勧めです。手続きが同時に進められ、時間短縮につながります。

### 制度の概要

#### ① 申出（法定相続人または代理人）

1. 市区町村の窓口で戸除籍謄本などを収集します。
2. 法定相続情報一覧図を作成します。
3. 所定の申出書を記載し、1および2の書類を添付して登記所に申出をします。



#### ② 確認・交付（登記所）

1. 登記官による確認の後、法定相続情報一覧図を保管します。
2. 認証文付き法定相続情報一覧図の写しを交付し、戸除籍謄本などを返却します。



#### ③ 利用

各種相続手続きにお使いください。

#### POINT

戸籍の収集や一覧図の作成などの手続きは専門家（※2）に依頼することも可能です。

（※2）弁護士、司法書士、  
土地家屋調査士、  
税理士、社会保険  
労務士、弁理士、  
海事代理士、行政  
書士



法定相続情報証明制度に関する詳しい手続きは

法務局ホームページ

検索

所有者不明土地<sup>(※)</sup>の解消に向けて、  
不動産に関するルールが大きく変わります！

※登記簿を見ても所有者が分からない土地の面積は、全国で九州本島の大きさに匹敵するともいわれています

# 令和6年4月1日から 相続登記の申請が 義務化<sup>(※)</sup>されます！

※正当な理由がなく義務に違反した場合、10万円以下の過料が科されることがあります

- 今のうちから、相続した土地・建物の相続登記をしましょう！  
今なら、**相続登記の免税措置**も、拡大されています
- 相続の際、**遺産分割**をちゃんと済ませましょう！
- 登記の手続きは、**法務局のホームページ**をご覧ください
- 相続・登記の**専門家への相談**も、ご検討ください



新制度について  
詳しくは、以下の  
二次元コードか、  
「法務省 所有者不明」  
で検索！



法務省民事局  
MINISTRY OF JUSTICE CIVIL AFFAIRS BUREAU



令和 6 年から始まる義務化は、私に関係があるの？  
今からできることは、あるの？

A

相続登記の申請の義務化は、令和 6 年 4 月 1 日に始まりますが、それ以前の相続でも、**不動産（土地・建物）の相続登記がされていないものは、義務化の対象**になります

それぞれのケースに応じ、**相続人（ご遺族）で、必要な遺産分割を行い、今のうちから、相続登記を速やかに行うことが、重要**です

相続登記を促進する税制上の措置（100 万円以下の土地の相続登記申請の免税措置等）も令和 4 年 4 月から、拡充されています

（新しい税制措置は、法務省ホームページで詳しく掲載しています）



相続登記の申請って大変じゃないの？  
どのような手続をとればいいのか？

A

不動産の所有者が亡くなった場合の登記手続は、不動産の所在地の**法務局（登記所）に申請**して行います

手続は、①**遺言書**による相続の場合、②**遺産分割協議**による相続の場合（相続人全員で話し合いをする場合）、③**法定された割合による相続**の場合（民法に定められた相続割合で相続する場合）など、ケースにより、必要な登記や書類が異なります

必要な登記の種類は、法務省ホームページでもご案内しています

（法務省ホームページ「あなたと家族をつなぐ相続登記」をご覧ください）



相続登記について、更に知りたいときは  
どうすればいいのか？

A

- 全国の法務局では、**手続案内**を行っています（**予約制**）

（各法務局の案内はこちらに掲載しています）



- 法務局ホームページで、**手続や書式**をご案内しています

詳しくは、上記法務省ホームページ「あなたと家族をつなぐ相続登記」の「相続登記の手続等についてお知らせします」から

- **専門家（司法書士・弁護士）に相談**したい場合は、こちら

日本司法書士会連合会の  
ホームページ（登記相談  
のご案内）



日本弁護士連合会のホー  
ムページ（法律相談の  
ご案内）





島田市役所新庁舎 2023年10月10日開庁

発 行 島田市  
編集／制作 株式会社鎌倉新書  
発 行 年 2023年10月

このガイドブックは、広告主の協賛により制作されたものです。