（様式４－８）

見　積　書

〈見積書について〉

・下記の表を使用して見積書を添付してください。

・記載にあたっては次の点に注意してください。

　１　総額と業務ごとの内訳がわかるようにしてください。

　２　業務ごとの内訳は、最低限「設計費」「機器費」「施工費」「維持管理費」「統括管理」「その他」等に記載してください。

　３　金額はすべてリース期間中の総額（税込）で記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額（円） | | |
| 小学校分 | 中学校分 | 計 |
| 施設設備費 | 設計業務にかかる費用 |  |  |  |
| 施工業務にかかる費用 |  |  |  |
| （機器費） |  |  |  |
| （施工費） |  |  |  |
| 施設運営費 | 維持管理業務にかかる費用 |  |  |  |
| その他 | 統括管理業務にかかる費用 |  |  |  |
| その他業務にかかる費用 |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |