

島田市新庁舎オフィス環境整備支援業務に係る公募型プロポーザル  
質問回答書

H31. 3. 5

番号	回答日	質問事項	回答
1	H31. 3. 5	<p><b>様式 8 業務概要書の記入枠の変更について</b></p> <p>8 企画提案及び二次審査</p> <p>(1) 書類の作成内容の様式 8 の業務概要書の記入方法ですが、①～④までの項目について記入がされていれば、記入枠を変更して（大きさを変える）も構いませんか。</p>	<p>必要な項目が記載されていれば、記載枠の大きさを適宜変更していただいて構いません。</p> <p>ページごとの記載項目の構成を変更することも認めますが、必ず A 4 判横向き片面印刷で 2 枚以内に収まるように作成してください。</p>
2	H31. 3. 5	<p><b>庁舎及びその他施設の写真撮影について</b></p> <p>8 企画提案及び二次審査</p> <p>提案書作成の為に、庁舎内もしくは他施設の写真を撮影させて頂きたいのですがよろしいでしょうか。</p>	<p>調査対象施設の現地確認の機会を、3月11日（月）から13日（水）のいずれも午前9時から午後5時までの間に設けることとします。</p> <p>3月8日（金）に企画提案参加者の決定を通知する際に、企画提案参加者全員に対し現地確認の御希望の有無と御希望の日時を照会しますので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>なお、現地調査の所要時間は、施設間の移動を含めて2時間です。</p>
3	H31. 3. 5	<p><b>業務実績について</b></p> <p>5 配付書類</p> <p>様式 3 の業務実績ですが、資本が異なるグループ企業の実績を計上することは可能ですか。</p>	<p>実際にプロポーザルに参加し、本業務の受託者となることを予定している事業者の実績を記載してください。</p>
4	H31. 3. 5	<p><b>ケーブルの準備とコネクタについて</b></p> <p>実施要領 8 企画提案及び二次審査(3) -②-ウ- (ホ) のプロジェクター及びスクリーンは本市で用意するとありますが、PC とのケーブルは貴市で準備して頂けるのですか、それとも参加者での用意ですか。又、コネクタの形状を教えてください。</p>	<p>操作端末とプロジェクターを接続するケーブルとして、VGA端子のコネクタを有するケーブルを本市で用意します。</p> <p>なお、VGA端子での接続に対応できない場合、参加者において任意のプロジェクターとケーブル等を持参することを認めます。その際は、事前に担当部署に御連絡をお願いします。</p>

5	H31.3.5	<p><b>提案の意味について</b></p> <p>実施要領 11 その他</p> <p>②の提案はテーマごとに1提案限りとするがありますが、どのような意味なのか教えていただけませんか。</p>	<p>1つのテーマごとに一連の提案を求めることを意図しています。したがって、1つのテーマに対して個別具体的な提案事項を複数お示しいただくことは可能ですが、貴社として最も強調したい考えがどのようなことであるのかが分かるように記載してください。</p>
6	H31.3.5	<p><b>仕様書 6 本業務の範囲－(2) 執務室内全体状況調査－①現状レイアウト</b></p> <p>1. 各施設のCADデータを調査前にご提供頂くことは可能でしょうか。</p> <p>仕様書内の施設図面の一部に寸法が未記入及び文字が潰れて判別できない施設がありますので、CADデータが無い場合は寸法の判る図面をご提供頂けないでしょうか。</p>	<p>CADデータは、市役所本庁舎、市役所会議棟及び市民総合施設プラザおおりのもののみ保有しており、これら以外については紙媒体の図面のみとなります。</p> <p>CADデータ及び寸法入りの紙媒体の図面については、別途提供させていただきます。</p>
7	H31.3.5	<p><b>仕様書 6 本業務の範囲－(3) オフィス運用状況調査－④窓口等の状況</b></p> <p>1. 「窓口等の状況」の調査とは、「サインの設置状況の調査」「来庁者数の調査」などが考えられますが、どのような調査を想定されているか、具体的な調査内容をお示し頂けないでしょうか。</p>	<p>窓口、相談室等への来客の状況について、件数、主な内容、滞在時間等を部署及び場所(部屋等)の別に把握するための調査を想定しています。</p>
8	H31.3.5	<p><b>仕様書 6 本業務の範囲－(4) 文書物品等状況調査－②収納用什器の状況</b></p> <p>1. 「収納用什器の状況」の調査とは、「什器の種類別数量調査」「什器の劣化状況調査」などが考えられますが、どのような調査を想定されているか具体的にお示し頂けないでしょうか。</p>	<p>執務室、倉庫等で用いる収納用の什器の保有状況、収納量及び老朽化の状況(新庁舎での継続使用の可能性)について、キャビネット、カウンター等の「種類」別に、ファイルメーター等に数値化して把握するための調査を想定しています。</p>
9	H31.3.5	<p><b>仕様書 6 本業務の範囲－(4) 文書・物品等状況調査－③使用頻度</b></p> <p>1. 「使用頻度」の調査とは、「文書の使用頻度の調査」と「物品の使用頻度の調査」の2つに分けられ、対象範囲をどこまでにするかによって作業内容が大きく変わると思われますが、どのような調査をお考えか具体的にお示し頂けないでしょうか。</p>	<p>現に保有する全ての文書及び物品について、新庁舎内、新庁舎近辺、遠隔地のいずれの場所に収納するのが適切であるか、又は廃棄すべきであるのかを適切に判断するための基礎データを得ることを目的とした調査を想定しています。</p>
10	H31.3.5	<p><b>仕様書 6 本業務の範囲－(6) オフィスス</b></p>	<p>例えばユニバーサルプランオフィス</p>

		<p><b>タンドアの策定基準－③運営維持標準</b></p> <p>1. 「運営維持標準」について具体的な策定内容をご例示頂けないでしょうか。</p>	<p>の導入を想定して標準的なレイアウトの指標を示すことや、職員がオフィス内の場所を使用するに当たってのルール（ユーザーガイド）を示すことなどを想定しています。</p>
11	H31.3.5	<p><b>仕様書 6 本業務の範囲－(6) オフィススタンダードの策定基準－④調達基準</b></p> <p>1. 「調達基準」について具体的な策定内容をご例示頂けないでしょうか。</p>	<p>オフィス内の機能別ゾーンの面積や職員の働き方に応じて、調達すべき什器の寸法、規格、価格等の基準を示すことを想定しています。</p>
12	H31.3.5	<p><b>仕様書 6 本業務の範囲－(8) 庁内検討組織運営</b></p> <p>1. オフィス環境整備に関する検討委員会、ワークショップ等は委託者が主催するものを支援するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
13	H31.3.5	<p><b>仕様書 7 業務の実施－(5) 成果品の納品－①成果品の記載事項には次の内容を含む。</b></p> <p>1. (イ) 「文書、物品等の収納量及び収納方法並びに什器の保有状況を集計したデータ」の成果品は、どのようなものを想定されておりますでしょうか。</p> <p>2. 「什器の保有状況を集計したデータ」とは収納什器の種類別数量のことでしょうか。</p>	<p>1. 文書及び物品について、一般文書、図面、書籍、事務用品等の「種類」、フォルダー、バインダー等の「収納形態」、キャビネット、カウンター等の「収納されている什器」等の別に分類し、ファイルメーター等に数値化して、部署間や他の自治体等との間で比較検証が可能となるように整理されたものを想定しています。</p> <p>2. キャビネット、カウンター等の種類別の数量を、部署別収納量、老朽化の状況（新庁舎での継続使用の可能性）等の視点から分類整理したデータを想定しています。</p>
14	H31.3.5	<p><b>仕様書 7 業務の実施－(5) 成果品の納品</b></p> <p>1. 「成果品の納品」の項目と、6の「本業務の範囲」とで一致していない部分がありますが、成果品の内容を正として考えてよろしいでしょうか。</p> <p>その場合、改めて本業務の範囲をお示し頂けないでしょうか。</p>	<p>仕様書6ページの「7 業務の実施－(5) 成果品の納品」の①の項では、調査を通して本市が求めたい成果を示しております。仕様書4ページの「6 本業務の範囲」に掲げる業務の実施を通して求める成果を得るための工夫等について、様式8の「④現状把握に当たってのポイント」においてお示し</p>

			いただければと思います。
15	H31.3.5	<p><b>様式3 業務実績調査</b></p> <p><b>様式5・様式6 配置予定者技術者リスト</b></p> <p>1. 記載した同種業務の契約書及び業務の完了を証する書面の写しをそれぞれ1部添付すること。とありますが、委託元から「委託業務完了承認書」といったような書式で完了を称する書面を受領した事例は少なく、当社からの完了届を提出して終了の場合がほとんどです。よって記載した同種業務の完了を証する資料としては契約書の鑑の写し、市のHPや発行物から用途・規模等が公開されているものの写し等をもって、その資料とさせていただきたいと考えていますが如何でしょうか。特に様式5、様式6については業務の完了を証する書面がありませんのでご了承お願い致します。</p>	<p>業務の完了を証する書面がない場合は、例示していただいた書面等を御提出ください。</p>
16	H31.3.5	<p>参考資料に「調査箇所建物図面（PDF）」がございますが、業務受託後は建屋図面のCADデータを頂けるものとしてよろしいでしょうか。尚、建屋毎にCADデータ有無が異なる場合、その建屋名称をご回答下さい。</p>	<p>CADデータは、市役所本庁舎、市役所会議棟及び市民総合施設プラザおおりのもののみ保有しており、これら以外については紙媒体の図面のみとなります。</p> <p>CADデータ及び寸法入りの紙媒体の図面については、別途提供させていただきます。</p>