

様式 3

業務実績調書

法人の商号又は名称

	1	2	3
業務名			
発注機関名			
履行期間	平成 年 月 日～ 平成 年 月 日	平成 年 月 日～ 平成 年 月 日	平成 年 月 日～ 平成 年 月 日
契約金額 (税込み)			
業務概要	1 オフィス現状調査業務 2 オフィス面積算定 3 レイアウト作成 4 文書管理・収納計画策定 5 什器等整備計画策定 6 サイン計画策定 7 移転計画策定・移転監理 8 検討組織の運営支援 9 その他 ( )	1 オフィス現状調査業務 2 オフィス面積算定 3 レイアウト作成 4 文書管理・収納計画策定 5 什器等整備計画策定 6 サイン計画策定 7 移転計画策定・移転監理 8 検討組織の運営支援 9 その他 ( )	1 オフィス現状調査業務 2 オフィス面積算定 3 レイアウト作成 4 文書管理・収納計画策定 5 什器等整備計画策定 6 サイン計画策定 7 移転計画策定・移転監理 8 検討組織の運営支援 9 その他 ( )
庁舎の規模	延べ面積： 職員数：	延べ面積： 職員数：	延べ面積： 職員数：
特筆すべき 事項			

※1 同種業務の実績について3件まで記載すること。実績が3件以上ある場合は、任意で3件を選び記載すること。

2 業務概要の欄は、記載した同種業務ごとに当てはまるものの番号に○を付けること。

3 記載した同種業務の契約書及び業務の完了を証する書面の写しをそれぞれ1部添付すること。