**様式５**

**配置予定技術者調書【管理技術者】**

**法人の商号又は名称**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | |  | | | ②生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） | | | |
| ③所属・役職 | |  | | | | | ④当該業務分野における経験年数 | | 年 |
| ⑤保有資格等（資格名、登録番号、取得年月日）※当該業務分野に関係するもの | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | 登録番号 | | | | | 取得年月日 | |
|  | | |  | | | | | 年　　月　　日 | |
|  | | |  | | | | | 年　　月　　日 | |
|  | | |  | | | | | 年　　月　　日 | |
|  | | |  | | | | | 年　　月　　日 | |
|  | | |  | | | | | 年　　月　　日 | |
| ⑥同種業務の実績（３件以内） | | | | | | | | | |
|  | １ | | | ２ | | | | ３ | |
| 業務名 |  | | |  | | | |  | |
| 発注機関名 |  | | |  | | | |  | |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日～  平成　　年　　月　　日 | | | 平成　　年　　月　　日～  平成　　年　　月　　日 | | | | 平成　　年　　月　　日～  平成　　年　　月　　日 | |
| 契約金額  （税込み） |  | | |  | | | |  | |
| 業務概要 | １　オフィス現状調査業務  ２　オフィス面積算定  ３　レイアウト作成  ４　文書管理・収納計画策定  ５　什器等整備計画策定  ６　サイン計画策定  ７　移転計画策定・移転監理  ８　検討組織の運営支援  ９　その他（　　　　　　　　　　　） | | | １　オフィス現状調査業務  ２　オフィス面積算定  ３　レイアウト作成  ４　文書管理・収納計画策定  ５　什器等整備計画策定  ６　サイン計画策定  ７　移転計画策定・移転監理  ８　検討組織の運営支援  ９　その他（　　　　　　　　　　　） | | | | １　オフィス現状調査業務  ２　オフィス面積算定  ３　レイアウト作成  ４　文書管理・収納計画策定  ５　什器等整備計画策定  ６　サイン計画策定  ７　移転計画策定・移転監理  ８　検討組織の運営支援  ９　その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 庁舎の規模 | 延べ面積：  職 員 数： | | | 延べ面積：  職 員 数： | | | | 延べ面積：  職 員 数： | |
| 職務 | １　管理技術者相当の職務  ２　担当技術者相当の職務 | | | １　管理技術者相当の職務  ２　担当技術者相当の職務 | | | | １　管理技術者相当の職務  ２　担当技術者相当の職務 | |

※１　同種業務の実績が３件以上ある場合は、任意で３件を選び記載すること。

２　業務概要の欄は、記載した業務ごとに実際に担当（従事）したものの番号に○を付けること。

３　職務の欄は、記載した業務ごとに当てはまるものの番号に○を付けること。

４　次の書類を添付すること。

(1) 保有資格等が確認できる書面（資格者証等）の写し

(2) 記載した業務の契約書及び業務の完了を証する書面の写し（当該業務が様式３に記載した業務と同一である場合は添付不要）