**様式６**

**配置予定技術者調書【担当技術者】**

**法人の商号又は名称**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①　　　 |  | ②生年月日 | 　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  | ④当該業務分野における経験年数 | 　　年 |
| ⑤本業務における担当業務の内容 |  |
| ⑥保有資格等（資格名、登録番号、取得年月日）※当該業務分野に関係するもの |
| 資格名 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
| ⑦同種業務の実績（３件以内） |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 | 平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 | 平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| 契約金額（税込み） |  |  |  |
| 業務概要 | １　オフィス現状調査業務２　オフィス面積算定３　レイアウト作成４　文書管理・収納計画策定５　什器等整備計画策定６　サイン計画策定７　移転計画策定・移転監理８　検討組織の運営支援９　その他（　　　　　　　　　　　） | １　オフィス現状調査業務２　オフィス面積算定３　レイアウト作成４　文書管理・収納計画策定５　什器等整備計画策定６　サイン計画策定７　移転計画策定・移転監理８　検討組織の運営支援９　その他（　　　　　　　　　　　） | １　オフィス現状調査業務２　オフィス面積算定３　レイアウト作成４　文書管理・収納計画策定５　什器等整備計画策定６　サイン計画策定７　移転計画策定・移転監理８　検討組織の運営支援９　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 庁舎の規模 | 延べ面積：職 員 数： | 延べ面積：職 員 数： | 延べ面積：職 員 数： |

※１　同種業務の実績が３件以上ある場合は、任意で３件を選び記載すること。

２　業務概要の欄は、記載した業務ごとに実際に担当（従事）したものの番号に○を付けること。

３　次の書類を添付すること。

(1) 保有資格等が確認できる書面（資格者証等）の写し

(2) 記載した業務の契約書及び業務の完了を証する書面の写し（当該業務が様式３に記載した業務と同一である場合は添付不要）