

【様式1】

個別評価集計シート

施設名：川根温泉ホテル

評価区分		配点	評価者					得点	施設所管課 評価点
評価項目	評価視点		評価点						
基本的事項									
施設の設置目的	施設の設置目的や管理の基準に沿って、事業が実施されたか。	1	2	2	2	2	2	2	
公の施設の利用	施設利用が公平に行われているか。	1	2	2	2	2	2	2	
地域との関わり	地元からの雇用創出が図れ、地域住民との連携が図れているか。	1	2	2	2	2	2	2	
客室稼働率	稼働率の目標を達成しているか。	2	3	2	3	2	5	3	
							0		
基本的事項に対する施設所管課の評価理由等									
<p>客室稼働率は初年度62.6%、昨年度68.6%であり、ホテル建設にかかる基本計画の推定値である初年度50%、2年目以降55%を大きく上回る結果となっている。また、雇用創出効果も高く、スタッフの9割以上を地元雇用している。</p> <p>その他、利用者の要望に応じ、日帰り入浴の時間延長やレストランのメニューを随時変更するなど、利用者満足度を向上させるための取組は評価できる。今後は、過疎地域自立支援計画に沿って、地域に根付いた施設となるよう、更なる地域との連携を期待している。</p> <p>(評価対象資料 事業報告書)</p>									
基本的事項に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> ・地域からの雇用創出効果が高い ・稼働率については、計画値・県平均値よりも大きく上回っていた。 ・雇用についても、地元からの雇用に配慮があった。 ・設置目的に則した運営が行われている。 ・稼働率設定は当初の見込みによるため2と判定 									
管理運営状況									
施設の管理	協定書や事業計画に沿って、清掃、保守点検、修繕等施設の管理が適切に実施されているか。	2	2	2	2	2	4	2	
危機管理体制	災害、事故等の発生時の連絡体制、マニュアルは整備されているか。	1	2	2	2	2	2	2	
職員の配置	配置人数、資格者の配置（必要な場合）は適切か。	1	2	2	2	2	2	2	
施設の備品管理	施設備品等は適切に管理できているか	1	2	2	2	2	2	2	
職員の研修	業務に関する教育、研修が実施されているか	1	2	2	2	2	2	2	
							0		
管理運営状況に対する施設所管課の評価理由等									
<p>施設は清潔に保っており、適切に管理されている。</p> <p>事故対応や接客対応など、マニュアル化し、適切に対応している。</p> <p>初年度と比較し、スタッフの対応力が向上しており、アンケートやWEBでも高評価をいただいている。配置人数は、指定管理者の当初の提案書より多く配置している。</p> <p>(評価対象資料 事業計画書、事業報告書)</p>									
管理運営状況に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> ・施設は新しく大変きれいに管理されている。 ・職員の接客態度が良い。 ・従業員の質の向上に努めている。 ・今後は、未実施の計画を含めて検討し、さらなる向上に努めていただきたい。 ・施設の管理状況は良好であった。 ・スタッフの対応力の向上は確認できる。 ・インターネットの口コミ情報でも高い評価を得ている。 									

経営状況								
効率的な運営	経費削減や収入増加の経営努力が行われているか。	2	2	2	2	2	4	2
決算の状況	収支決算の状況に問題点はないか。	1	1	2	2	2	1.8	2
							0	
							0	
							0	
経営状況に対する施設所管課の評価理由等								
<p>指定管理料は0円で、営業利益の20%の寄附となっている。初年度は、初期投資費用が計上されたこと、7月からの開業であったことから、営業利益が計上されなかったが、昨年度は、営業努力により、利用者の増等により営業利益があった。また、協定に基づき、昨年度は約450万円の寄附があった。 (評価対象資料 事業報告書)</p>								
経営状況に対する評価者の理由等								
<ul style="list-style-type: none"> ・ 本社経費も計画に考慮できたのではないか。 ・ 本社経費について、収支の精算根拠に含めていることについての理由を明確にし、その詳細な内訳を添付するようお願いしたい。 ・ 指定管理料が無く、営業努力により収益を計上し、寄附を行っていることについて評価する。 ・ 寄附金は施設整備基金に積み立てている。 ・ 本社経費の取扱いに不透明感がある。 								
サービス向上・利用増進								
満足度向上事業	利用者の満足度を向上させる取組を実施しているか。	2	2	2	2	2	4	2
利用増進事業	利用増進のための取組を実施しているか。	2	2	2	2	2	4	2
利用者の意見の反映	利用者アンケートを実施し、その結果を反映させる取組をしているか。	1	2	2	2	2	2	2
							0	
							0	
サービス向上・利用増進に対する施設所管課の評価理由等								
<p>宿泊者の他、日帰り利用客にもアンケートを実施し、可能なことは即対応いただいている。また、新聞、チラシなどを利用し、割引チケットを配布したり、指定管理者が管理している他の施設と連携するなど、利用客の増加を推進している。 (評価対象資料 事業報告書)</p>								
サービス向上・利用増進に対する評価者の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> ・ 中国人など海外の人にも優しいかつ郷に入っては郷に従っていただけるような取組をお願いしたい。 ・ 利用客の年齢別、男女別のデータを収集して分析した結果をもとに集客力向上を図ってほしい。 ・ 未実施の計画については、その原因を研究し、サービスの向上、利用増進に効果が見込めるものについては、実施の検討をお願いしたい。 ・ 意見の反映、返信については、スピーディーな対応ができています。 ・ リーズナブルな料金をもっとPRして、職場の忘年会、新年会や同窓会等の利用促進につなげて欲しい。 								
改善状況								
指摘事項の改善	前年度の指摘事項が改善されているか。						0	
改善状況に対する施設所管課の評価理由等								
改善状況に対する評価者の評価理由等								