

【様式1】

個別評価集計シート

施設名：山村都市交流センターささま

評価区分		配点	評価者					得点	施設所管課 評価点
評価項目	評価視点		評価点						
基本的事項									
施設の設置目的	施設の設置目的や管理の基準に沿って、事業が実施されたか。	2	2	2	2	2	4	3	
公の施設の利用	施設利用が公平に行われているか。	2	2	2	2	2	4	2	
施設情報の発信	施設の情報を知りやすく公開しているか。	2	2	2	2	2	4	2	
							0		
							0		
基本的事項に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的である青少年の健全育成と都市と山村の交流を図るため、市内外の都市部の青少年などを招き入れ、豊かな自然環境を活かした野外体験活動や宿泊体験のほか、国際陶芸フェスティバルなどの様々な自主イベントの開催により、地域住民との交流を深めている。 ・施設の情報発信は、新たに独自のHPを開発するなど、ブログや情報誌の発行、パンフレットも活用し、積極的にささまの魅力を地域内外へ情報発信している。 (評価対象資料：事業報告書、パンフレットなど) 									
基本的事項に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページや情報紙発行の取組、パンフレットの活用など情報発信への熱意が感じられる。 ・収益事業に積極的に取り組むことで、センター機能の利用向上が図られると考える。 ・認知度を高めるために工夫しており、熱心に取り組んでいる。 									
管理運営状況									
施設の管理	協定書や事業計画に沿って、清掃、保守点検、修繕等施設の管理が適切に実施されているか。	2	2	2	2	2	4	2	
危機管理体制	災害、事故等の発生時の連絡体制、マニュアルは整備されているか。	2	2	2	2	2	4	2	
職員の配置	配置人数、資格者の配置（必要な場合）は適切か。	2	2	2	2	2	4	2	
職員の教育	業務に関係する教育、研修などが実施されているか。	2	3	2	2	2	4.5	2	
危険情報の共有	事故等を未然に防ぐ体制や情報の共有化は確立されているか。	2	2	2	2	2	4	2	
							0		
管理運営状況に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> ・清掃や保守点検も報告書から適切に実施されていることが確認でき、修繕についても社会教育課と連携し迅速に対応している。 ・利用者に安全、安心して施設を利用していただくために、施設利用の事前説明や注意喚起を念入りに行うなど事故防止に努めている。 ・毎月1回、全職員を対象に全員会議を開催し、懸案事項の協議や接遇研修を行っていると共に、毎朝ミーティングを行い、留意事項等の情報共有を図っている。 (評価対象資料：業務日誌報告書、備品台帳など) 									
管理運営状況に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> ・会議における職員の説明が簡潔かつ的確であった。 ・日報等が整理されており、きちんと管理されている。 ・施設内は清掃や修繕が行き届き、特に水回りなどの衛生設備は清潔感が感じられた。 ・災害時のマニュアルもきちんと整備されていた。 									

経営状況							
効率的な運営	経費削減や収入増加の経営努力が行われているか。	2	2	2	2	4	2
決算の状況	収支決算の状況に問題点はないか。	2	2	2	2	4	2
会計書類の管理	会計書類は組織の規定に沿って適切に管理されているか。	2	2	2	2	4	2
運営状況の検討	定期的に効率的な運営のための検討が行われているか。	1	2	2	2	2	2
						0	
経営状況に対する施設所管課の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> ・修繕などは職員で対応できるものは職員で対応し、経費削減に努めている。また、収入増加を図るため、体験メニューの拡充や施設内に特産品の販売所を設けるなど経営努力を行っている。 ・税理士の指導の下、会計書類も適切に処理され、中間決算監査や毎月の収支状況の確認により、効率的な運営が図られている。 (評価対象資料：決算報告書、業務日誌報告書など)							
経営状況に対する評価者の理由等							
<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に体験メニュー、イベントの記載があるため、決算書に自主事業の計上があった方が良い。 ・冬期の宿泊増を図るため、参加実績が多いイベントの開催に注力してはどうか。 ・企業組合本体の事業と指定管理者としての事業の整理が十分できていない。 							
サービス向上・利用増進							
満足度向上事業	利用者の満足度を向上させる取組を実施しているか。	2	2	2	2	4	2
利用増進事業	利用増進のための取組を実施しているか。	2	2	2	2	4	2
利用者の声の収集	利用者アンケートなどが実施されているか。	2	2	2	2	4	2
要望等への対応	アンケートなどの結果を反映させた取組を実施しているか。	2	2	2	2	4	2
利用実績の検討	利用実績について、定期的に検討がされているか。	1	2	2	2	2	2
サービス向上・利用増進に対する施設所管課の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> ・開館当初から、宿泊者へのアンケートを実施し、利用者の満足度、ニーズ、意見等を分析、把握してサービスの向上に大いに役立っている。 ・ピザ焼き体験等の体験メニューの拡充や自主イベントの開催により、利用増進を図っているほか、宿泊利用者を増やすため、星空観測や肝試しなど工夫を凝らした取り組みも行っている。 (評価対象資料：事業報告書、アンケート集計結果など)							
サービス向上・利用増進に対する評価者の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> ・良くやっただいている。 ・閑散期の対応に知恵を出していただき利用者を増やしていただきたい。 ・アンケートをきちんと分析し、利用向上につなげる努力を行っている。 							
改善状況							
指摘事項の改善	前年度の指摘事項が改善されているか。	2	2	2	2	4	2
改善状況に対する施設所管課の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> ・市HPのささまの施設情報が検索しにくいと指摘されたため、容易に検索できるようHPを修正した。 							
改善状況に対する評価者の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> ・向上心が伝わってきた。 ・頻繁にホームページの更新に取り組み、改善努力が見える。 							