

【様式1】

個別評価集計シート

施設名：野外活動センター山の家

評価区分		配点	評価者					得点	施設所管課 評価点
評価項目	評価視点		評価点						
基本的事項									
施設の設置目的	施設の設置目的や管理の基準に沿って、事業が実施されたか。	2	2	2	2	2	4	2	
公の施設の利用	施設利用が公平に行われているか。	2	2	2	2	2	4	2	
施設情報の発信	施設の情報を知りやすく公開しているか。	2	2	2	2	2	4	2	
							0		
							0		
基本的事項に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の設置目的である利用者の健康増進と生涯学習の推進を図るため、親睦テニス大会や親睦グラウンドゴルフ大会等の各種自主イベントを開催しているほか、小・中・高等学校や大学のスポーツ・文化の合宿、社員研修等の会場として幅広く利用されている。</li> <li>利用希望の多い7月と8月の予約方法を先着順から抽選方式へ検討するなど、公平な施設利用をすすめている。</li> <li>施設の情報発信は、ホームページやブログ、パンフレットを活用している。ホームページとパンフレットのリニューアルを検討するなど情報発信に努力していることが伺える。 (評価対象資料：事業報告書、パンフレットなど)</li> </ul>									
基本的事項に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用客の増加から施設の目的は満たされている。</li> <li>夏場利用に抽選方式の導入など公平な利用の実現に工夫している。</li> <li>築30年であるが、非常にきれいに使われている。</li> <li>利用者アンケートにおいても評価は高い。</li> </ul>									
管理運営状況									
施設の管理	協定書や事業計画に沿って、清掃、保守点検、修繕等施設の管理が適切に実施されているか。	2	2	2	2	2	4	2	
危機管理体制	災害、事故等の発生時の連絡体制、マニュアルは整備されているか。	2	1	2	2	2	3.5	2	
職員の配置	配置人数、資格者の配置（必要な場合）は適切か。	2	2	2	2	2	4	2	
職員の教育	業務に関する教育、研修などが実施されているか。	2	2	2	2	2	4	2	
危険情報の共有	事故等を未然に防ぐ体制や情報の共有化は確立されているか。	2	1	2	2	2	3.5	2	
							0		
管理運営状況に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートから「トイレ・洗面所がきれいだった」、「快適に過ごせた」などの声が寄せられており、施設内の衛生管理に努力していることが伺える。</li> <li>保守点検も点検報告書から適正に実施されていることが確認でき、修繕についても社会教育課と連携し迅速に対応している。</li> <li>毎朝、職員ミーティングを行い、施設内の不具合箇所や宿泊者からの苦情、連絡事項などの情報共有を図っている。 (評価対象資料：各種報告書、連絡網、マニュアル、アンケートなど)</li> </ul>									
管理運営状況に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡体制は整備されているが、マニュアル整備が不十分である。</li> <li>情報の共有化について日報などの記録を残す必要がある。</li> <li>自然が相手なので、リスク対策には万全を期して、書類として残していただきたい。</li> <li>宿泊施設について建築年を考えれば相当きれいに管理されている。</li> <li>川遊びの事故時対応は難しい所はあるがマニュアルを整備した方がよいと感じた。</li> <li>マニュアル未整備等不十分な点も散見するが、全体的に良くやっていたらいい。</li> </ul>									

経営状況							
効率的な運営	経費削減や収入増加の経営努力が行われているか。	2	2	2	2	4	2
決算の状況	収支決算の状況に問題点はないか。	2	2	2	2	4	2
会計書類の管理	会計書類は組織の規定に沿って適切に管理されているか。	2	2	2	2	4	2
運営状況の検討	定期的に効率的な運営のための検討が行われているか。	1	2	2	2	2	2
						0	
経営状況に対する施設所管課の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費削減のため、職員で対応できる修繕等は職員で対応している。</li> <li>・利用者数、利用料収入ともに前年度と比較して、増加しており良好である。</li> <li>・経理担当職員を配置し、税理士の指導の下、会計処理も適切に処理されている。</li> </ul> (評価対象資料：収支決算書、報告書など)							
経営状況に対する評価者の理由等							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用客分析ができるよう、収入を細分化してみてもどうか。(一人単価、県外内区分等)</li> <li>・自主事業も収支だけでなく施設の魅力アップにつながる取組である。</li> </ul>							
サービス向上・利用増進							
満足度向上事業	利用者の満足度を向上させる取組を実施しているか。	2	2	2	2	4	2
利用増進事業	利用増進のための取組を実施しているか。	2	2	2	2	4	2
利用者の声の収集	利用者アンケートなどが実施されているか。	2	2	2	2	4	2
要望等への対応	アンケートなどの結果を反映させた取組を実施しているか。	2	2	2	2	4	2
利用実績の検討	利用実績について、定期的に検討がされているか。	1	2	2	2	2	2
サービス向上・利用増進に対する施設所管課の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊利用者の増加を図るため、県内外の高校や大学に施設のパンフレットやスポーツ・文化合宿補助金のチラシを送付するなど、PR活動に努めており、その効果が現れ始め、年々利用者数が増加している。</li> <li>・団体代表者のみから行っていた利用者アンケートを利用者全員に変更するなど、多様な意見を取り入れて、サービス向上に繋げようとする努力が伺える。</li> </ul> (評価対象資料：事業報告書、アンケート集計結果など)							
サービス向上・利用増進に対する評価者の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・良くやっけていただいている。</li> <li>・閑散期の対応を知恵を出していただき利用者を増やしていただきたい。</li> <li>・パンフレット、チラシの送付など、現状の人員、予算の中でできる誘客を図っている。</li> </ul>							
改善状況							
指摘事項の改善	前年度の指摘事項が改善されているか。	2	2	2	2	4	2
改善状況に対する施設所管課の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害等を想定した避難訓練の実施を指摘されたため、12月と1月に消防設備保守点検者を招いて避難誘導訓練や消防設備の操作方法の確認を実施した。</li> </ul>							
改善状況に対する評価者の評価理由等							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理体制、危機情報の共有について、一部書類が整備されていないため改善の余地がある。</li> <li>・全体に良好であると感じるが、欲を言えばオフシーズンの利用者増に何か工夫があればと思う。</li> <li>・利用者ニーズ把握のため、居住地等の集計をすべきだと思う。</li> </ul>							