

様式1（実施要領7（4）関係）

参加表明書

令和 年 月 日

島田市長 染谷 絹代 様

島田市新庁舎建設基本設計コンストラクション・マネジメント業務委託公募型プロポーザルに参加を希望しますので、参加表明書を提出します。

なお、提出者は本プロポーザルの参加資格要件全てを満たすものです。

(提出者)

所在地

法人の商号又は名称

代表者職氏名

印

(担当者)

氏名

所属部署

電話番号

E-mail

(島田市との契約等に使用する印鑑)

会社印	代表者印

様式2（実施要領7（4）関係）

事業者概要書

令和 年 月 日現在

法人の商号又は名称		
代表者職氏名		
所在地		
設立年月（和暦）		
資本金		
事業所数		
株式上場の有無		
社員数		
資格別技術者数	一級建築士	
	CCMJ	
備考	※企業の概要が示されている既存のパンフレット等がある場合は添付してください。 ※一級建築士事務所登録証明書（写）をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。 ※事業者の正規職員である一級建築士有資格者数及びCCMJ有資格者数が分かる書類を、A4サイズに合わせて本様式に添付してください。	

事業者の業務実績

法人の商号又は名称

番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	
				地上・地下		実施設計段階	
		延べ面積			工事発注段階		
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	
4					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	
5					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	
備考	<p>※事業者の業務実績は、実施要領3 応募者の参加資格要件(1)①又は②の業務実績を1件以上5件まで記入してください。ただし、業務の実績が5件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。</p> <p>※業務実績に係る契約書(鑑)の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が応募条件に該当することが正確に確認できる資料等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p>						

配置技術者一覧

法人の商号又は名称

担当	氏名	所属	所有資格
		役職	
管理技術者			
主任技術者 (建築総合)			
主任技術者 (建築構造)			
主任技術者 (電気設備)			
主任技術者 (機械設備)			
主任技術者 (建築コスト管理)			
主任技術者 (工事施工計画)			
備考	※所有する資格証の写をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。		

様式 5-1 (実施要領 7 (4) 関係)

管理技術者の実績

法人の商号又は名称

担当者概要			
氏名		生年月日	
所属		年齢	
役職		実務経験年数	

保有資格		
番号	資格名	登録番号
1		
2		
3		

業務実績							
番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	職務
				地上・地下		実施設計段階	
				延べ面積		工事発注段階	
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：

手持ちの業務量			
番号	業務名称	発注者名	業務期間
1			
2			
3			

備考	<p>※管理技術者の実績は、実施要領 4 管理技術者及び主任技術者の資格要件と実績要件 (2)①の業務実績を 1 件以上 3 件まで記入してください。ただし、業務の実績が 3 件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。</p> <p>※「職務」の記入欄には管理技術者、主任技術者又はその他を記入してください。</p> <p>※業務実績に係る契約書 (鑑) の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が参加要件に該当することが正確に確認できる資料等を A 4 サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p> <p>※資格証の写し、雇用関係の証明ができる書類 (写) または健康保険被保険者証 (写)、上表での役職を証明できる書類 (発注者へ提出した実施体制表の写し等を A 4 サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

様式5-2 (実施要領7 (4) 関係)

主任技術者 (建築総合) の実績

法人の商号又は名称

担当者概要			
氏名		生年月日	
所属		年齢	
役職		実務経験年数	

保有資格		
番号	資格名	登録番号
1		
2		
3		

業務実績							
番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	職務
				地上・地下		実施設計段階	
				延べ面積		工事発注段階	
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：

手持ちの業務量			
番号	業務名称	発注者名	業務期間
1			
2			
3			

備考	<p>※主任技術者 (建築総合) の実績は、実施要領4 管理技術者及び主任技術者の資格要件と実績要件(2)①の業務実績を1件以上3件まで記入してください。ただし、業務の実績が3件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。</p> <p>※「職務」の記入欄には管理技術者、主任技術者又はその他を記入してください。</p> <p>※業務実績に係る契約書 (鑑) の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が参加要件に該当することが正確に確認できる資料等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p> <p>※資格証の写し、雇用関係の証明ができる書類 (写) または健康保険被保険者証 (写)、上表での役職を証明できる書類 (発注者へ提出した実施体制表の写し等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p>		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

様式5-3 (実施要領7 (4) 関係)

主任技術者 (建築構造) の実績

法人の商号又は名称

担当者概要			
氏名		生年月日	
所属		年齢	
役職		実務経験年数	

保有資格		
番号	資格名	登録番号
1		
2		
3		

業務実績							
番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	職務
				地上・地下		実施設計段階	
				延べ面積		工事発注段階	
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：

手持ちの業務量			
番号	業務名称	発注者名	業務期間
1			
2			
3			

備考	<p>※主任技術者 (建築構造) の実績は、実施要領4 管理技術者及び主任技術者の資格要件と実績要件(2)②の業務実績を1件以上3件まで記入してください。ただし、業務の実績が3件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。</p> <p>※「職務」の記入欄には管理技術者、主任技術者又はその他を記入してください。</p> <p>※業務実績に係る契約書 (鑑) の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が参加要件に該当することが正確に確認できる資料等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p> <p>※資格証の写し、雇用関係の証明ができる書類 (写) または健康保険被保険者証 (写)、上表での役職を証明できる書類 (発注者へ提出した実施体制表の写し等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p>		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

様式5-4 (実施要領7 (4) 関係)

主任技術者 (電気設備) の実績

法人の商号又は名称

担当者概要			
氏名		生年月日	
所属		年齢	
役職		実務経験年数	

保有資格		
番号	資格名	登録番号
1		
2		
3		

業務実績							
番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	
				地上・地下		実施設計段階	
				延べ面積		工事発注段階	
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：

手持ちの業務量			
番号	業務名称	発注者名	業務期間
1			
2			
3			

備考	<p>※主任技術者 (電気設備) の実績は、実施要領4 管理技術者及び主任技術者の資格要件と実績要件(2)②の業務実績を1件以上3件まで記入してください。ただし、業務の実績が3件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。</p> <p>※「職務」の記入欄には管理技術者、主任技術者又はその他を記入してください。</p> <p>※業務実績に係る契約書 (鑑) の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が参加要件に該当することが正確に確認できる資料等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p> <p>※資格証の写し、雇用関係の証明ができる書類 (写) または健康保険被保険者証 (写)、上表での役職を証明できる書類 (発注者へ提出した実施体制表の写し等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

様式5-5 (実施要領7 (4) 関係)

主任技術者 (機械設備) の実績

法人の商号又は名称

担当者概要			
氏名		生年月日	
所属		年齢	
役職		実務経験年数	

保有資格		
番号	資格名	登録番号
1		
2		
3		

業務実績							
番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	職務
				地上・地下		実施設計段階	
				延べ面積		工事発注段階	
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：

手持ちの業務量			
番号	業務名称	発注者名	業務期間
1			
2			
3			

備考	<p>※主任技術者 (機械設備) の実績は、実施要領4 管理技術者及び主任技術者の資格要件と実績要件(2)②の業務実績を1件以上3件まで記入してください。ただし、業務の実績が3件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。</p> <p>※「職務」の記入欄には管理技術者、主任技術者又はその他を記入してください。</p> <p>※業務実績に係る契約書 (鑑) の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が参加要件に該当することが正確に確認できる資料等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p> <p>※資格証の写し、雇用関係の証明ができる書類 (写) または健康保険被保険者証 (写)、上表での役職を証明できる書類 (発注者へ提出した実施体制表の写し等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p>		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

様式5-6 (実施要領7 (4) 関係)

主任技術者 (建築コスト管理) の実績

法人の商号又は名称

担当者概要			
氏名		生年月日	
所属		年齢	
役職		実務経験年数	

保有資格		
番号	資格名	登録番号
1		
2		
3		

業務実績							
番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	職務
				地上・地下		実施設計段階	
				延べ面積		工事発注段階	
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：

手持ちの業務量			
番号	業務名称	発注者名	業務期間
1			
2			
3			

備考

※主任技術者 (建築コスト管理) の実績は、実施要領4管理技術者及び主任技術者の資格要件と実績要件(2)②の業務実績を1件以上3件まで記入してください。ただし、業務の実績が3件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。

※「職務」の記入欄には管理技術者、主任技術者又はその他を記入してください。

※業務実績に係る契約書 (鑑) の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が参加要件に該当することが正確に確認できる資料等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。

※資格証の写し、雇用関係の証明ができる書類 (写) または健康保険被保険者証 (写)、上表での役職を証明できる書類 (発注者へ提出した実施体制表の写し等をA4サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。

様式 5-7 (実施要領 7 (4) 関係)

主任技術者 (工事施工計画) の実績

法人の商号又は名称

担当者概要			
氏名		生年月日	
所属		年齢	
役職		実務経験年数	

保有資格		
番号	資格名	登録番号
1		
2		
3		

業務実績							
番号	業務名称	発注者名	施設の概要		CM実施段階		業務期間
			用途	構造種別	チェック欄	基本設計段階	
				地上・地下		実施設計段階	
				延べ面積		工事発注段階	
1					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
2					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：
3					<input type="checkbox"/>	基本設計段階	年月～年月
					<input type="checkbox"/>	実施設計段階	
					<input type="checkbox"/>	工事発注段階	職務：

手持ちの業務量			
番号	業務名称	発注者名	業務期間
1			
2			
3			

備考	<p>※主任技術者 (工事施工計画) の実績は、実施要領 4 管理技術者及び主任技術者の資格要件と実績要件(2)②の業務実績を 1 件以上 3 件まで記入してください。ただし、業務の実績が 3 件に満たない場合は残りの記入欄は空白としてください。</p> <p>※「職務」の記入欄には管理技術者、主任技術者又はその他を記入してください。</p> <p>※業務実績に係る契約書 (鑑) の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が参加要件に該当することが正確に確認できる資料等を A 4 サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p> <p>※資格証の写し、雇用関係の証明ができる書類 (写) または健康保険被保険者証 (写)、上表での役職を証明できる書類 (発注者へ提出した実施体制表の写し等を A 4 サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。</p>		
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

質 問 書

令和 年 月 日

所在地
法人の商号又は名称
担当者名
電話番号
F A X
E-m a i l

島田市新庁舎建設基本設計コンストラクション・マネジメント業務委託公募型プロポーザルの実施に関し、次の事項を質問します。

実施要領及び仕様書の該当箇所	表題	内容

注) 表題及び内容は、簡潔に分かりやすく記載してください。

様式7（実施要領10（4）関係）

業 務 提 案 書

島田市新庁舎建設基本設計コンストラクション・マネジメント業務委託公募型プロポーザルについて、業務概要書及び業務提案書を提出します。

なお、添付資料については、事実と相違ないことを誓約します。

また、プレゼンテーション及びヒアリングの参加者については、以下の者とします。

令和 年 月 日

島田市長 染谷 絹代 様

(提出者)

所在地

法人の商号又は名称

代表者職氏名

印

プレゼンテーション及びヒアリングの参加者

管理技術者

所属

氏名

主任技術者【建築（総合）】

所属

氏名

主任技術者【担当分野 〃】

所属

氏名

主任技術者【担当分野 〃】

所属

氏名

※やむを得ず、プレゼンテーションの参加者が変わる場合は、事前に連絡ください。

業 務 概 要 書

法人の商号又は名称

※用紙サイズはA3横とし、1枚に収めてください。

※次の3項目を記載してください。

ア) 本業務の実施方針

イ) 本業務の実施体制

ウ) 本業務において特に配慮する事項

※法人の商号及び名称は、正本にのみ記載することとし、副本には記載しないでください。

※副本には、業務提案事業者を特定・識別できるような商号、名称、記号等を記載しないでください。

※提出の際は、このテキストボックスは削除してください。

業務提案書 (テーマ)

法人の商号又は名称

※用紙サイズはA3横とし、次の2項目の提案テーマを1枚に収めてください。

提案テーマ

- (1) 基本設計段階における品質、コスト、スケジュール管理の具体的方策について
- (2) 新庁舎建設に求められる品質、コスト、スケジュール管理に関して、発注者の要望を実現するためのマネジメント手法について

※法人の商号及び名称は、正本にのみ記載することとし、副本には記載しないでください。

※副本には、業務提案事業者を特定・識別できるような商号、名称、記号等を記載しないでください。

※提出の際は、このテキストボックスは削除してください。

参 考 見 積 書

令和 年 月 日

島田市長 染谷 絹代 様

所在地

法人の商号又は名称

代表者職氏名

印

島田市新庁舎建設基本設計コンストラクション・マネジメント業務委託に係る参考見積金額について、下記のとおり提出します。

記

参考見積金額

	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---

(消費税及び地方消費税を含む額としてください。)

(注意事項)

- 1 金額は算用数字で記載し、頭部に¥を付記してください。
- 2 消費税及び地方消費税は10%で計算してください。
- 3 内訳書を添付してください。
- 4 内訳書の様式は問いません。