

農用区域等に関する証明願記入例

- ◎証明願は二部提出します。うち一部には「案内図（住宅地図等）」と「公図写」を添付し、申請地に色を塗るなどしてわかるようにしてください。
- ◎書き方は下記のフキダシを参考にしてください。網掛け部分が記入箇所です。

証明願

島 田 市 長

住所、氏名（行政書士事務所も）、
電話番号を記入し押印願います

年 月 日

申請日を記入

いずれかを○で囲みます。二種以上の
区分の証明をするときは証明願をそれ
ぞれ用意してください

申請者 住 所 ○○○○○○○○○○

氏 名 ○○○○○○○○ (印)

電話番号 ○○-○○○○

土地所有者との関係（本人・行政書士・

下記の土地は農業振興地域の整備に関する法律第8条第2項第1号及び同法第10条第3

項、又は同法第3条第4項で定める

農用区域
農用区域外
農業用施設

 に指定されている土地であるこ
 とを証明願います。

記

所 在	地 番	地 目	面積 (㎡)	備 考	*除外区分
○○○	○○-○	○○	○○.○		当初・定期・随時
以下余白					当初・定期・随時
					当初・定期・随時
					当初・定期・随時
					当初・定期・随時
					当初・定期・随時
					当初・定期・随時
					当初・定期・随時
					当初・定期・随時
					当初・定期・随時

字・小字など

台帳地目を記入

証明する土地を記入してください。10筆以上の
土地を証明するときは、窓口で別紙をもらい、
証明願に添付してください

※正副二部用意し、副には各筆の位置図（案内図）及び公図の写しを添付してください。
 ※除外区分の欄は市で記入します。

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

島田市長