「令和２年度公共施設等予約システム導入事業」

提出書類　様式集

（様式１）

島田市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所在地（住所） |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 代表者氏名 |  |  |

質問書

令和２年度公共施設等予約システム導入事業公募型プロポーザルに関することについて、次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 質問箇所 | 質問事項 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

　※ 欄が不足する場合には、適宜記入欄又は用紙を追加して記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (連絡先) | 所属 |  |  |
|  | 担当者名 |  |  |
|  | 電話 |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |  |

（様式２）

参加申込書

業務名　　令和２年度公共施設等予約システム導入事業

　標記の業務に係るプロポーザル実施要領における参加資格を満たしていること及び提出書類の記載事項並びに添付資料について事実と相違ないことを誓約の上、申込みします。

令和　　年　　月　　日

島田市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 住　　所 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 会 社 名 |  |  |
|  | 代表者名 |  |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (連絡先) | 所属 |  |  |
|  | 担当者名 |  |  |
|  | 電話 |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |  |

（様式３）

参加資格申請書

１. 同種業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名 | 契約金額（税抜） | 契約期間 |
|  |  | 円  |  |
|  |  | 円  |  |
|  |  | 円  |  |

※１ 静岡県内の市町において、本業務と同種業務の受注実績について記載すること。

※２ 本業務と同様の構築方法のものとすること。

※３ 当該業務の契約書等の写しなど、受注実績等が確認できる書類を添付すること。

※４ 欄が不足する場合には、適宜記入欄又は用紙を追加して記入すること。

２. 認証機関による登録

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認証機関名 | 登録名称 | 登録番号 |
| 地方公共団体情報システム機構（J-LIS） | 「総合行政ネットワークASPアプリケーション及びコンテンツサービスリスト」の「電子申請・届出」に分類されるサービスの登録 |  |

（様式４）

企画提案書提出届

業務名　　令和２年度公共施設等予約システム導入事業

「令和２年度公共施設等予約システム導入事業公募型プロポーザル実施要領」に基づき、標記業務について次の書類を提出し、企画提案を行います。

1. 企画提案書提出届（様式４） 　　　　 　　　 １部
2. 企画提案書（様式５） 　　　　　　 正本１部及び副本10部
3. 導入及び運用見積書（様式６） １部
4. 要求機能一覧（別紙１） 　１部

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 住　　所 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 会 社 名 |  |  |
|  | 代表者名 |  |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (連絡先) | 所属 |  |  |
|  | 担当者名 |  |  |
|  | 電話 |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |  |

(様式５)

企画提案書

１. 企業信頼度（本件公告日現在の貴社の概要）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 業登録及び企業公的資格取得等の有無 | ISO 9001 | 作業部署 | 契約部署 |
| ISO 14001 | 作業部署 | 契約部署 |
| ISO/IEC 27001 | 作業部署 | 契約部署 |
| JIS Q 15001 | 作業部署 | 契約部署 |
| ISO/IEC 20017 | 作業部署 |
| ISO/IEC 27018 | 作業部署 |

※ 企業公的資格が有りの場合、認証取得範囲に〇を付けること。また認証取得が分かる証明書の写しを提出すること。

２. 業務実施方針

３. 業務実施体制

４. 業務実施工程

５. システム全体内容

６. データ搭載

７. 情報セキュリティ対策

８. 運用・保守

９. 具体的な活用例

10. アピールポイント

※1 上記１～10の順で記載すること。

※2 上記２～10の様式は任意とする。

※3 用紙サイズは日本工業規格A4様式を縦に使用し左とじとすること。

※4 文字サイズは１０ポイント以上とする（但し図表中の文字は１０ポイント以下でも可）。

※5 ページ数は２５ページ以内とすること。

(様式６)

令和　　年　　月　　日

島田市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所在地（住所） |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 代表者氏名 |  |  |

見積書

　令和２年度公共施設等予約システム導入事業に係る本プロポーザル内容による委託額については、下記の金額を予定しています。

記

1. 導入費合計

|  |  |
| --- | --- |
| 合　　計　（税抜） | 円 |

1. 導入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 見　積　内　容 | 見積額（税抜） |
| 公共施設等予約システム導入に係る費用 | 任意で記載してください | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |
| 合　　　計 | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |

1. 運用費（５年分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 見　積　内　容 | 見積額（税抜） |
| 公共施設等予約システム運用保守に係る費用 | １年目（令和３年４月１日～令和４年３月３１日） | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |
| 同上 | 2年目（令和4年４月１日～令和5年３月３１日） | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |
| 同上 | 3年目（令和5年４月１日～令和6年３月３１日） | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |
| 同上 | 4年目（令和6年４月１日～令和7年３月３１日） | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |
| 同上 | 5年目（令和7年４月１日～令和8年３月３１日） | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |
| 合　　　計 | 見積価格 | 　　　　　　　　円　 |

以上

※1 金額は訂正しないこと。

※2 記載する金額は、見積もった総額について記載すること。（消費税抜きの金額を記載すること。）

※3 内訳明細書（任意様式）を添付すること。

※4 見積価格は、業務規模と大きくかけ離れていないか、又は、提案内容に対して不適切でないことを確認するために用いるものとする。

※5 コンビニ収納を運用開始した場合の見積書（任意様式）を別途添付すること。

（様式７）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）

島田市長　染　谷　絹　代

　　 住所

　　 会社名

　　　　　　　　　　　　 　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

参加辞退届

　「令和２年度公共施設等予約システム導入事業」に係る公募型プロポーザルに対し参加表明を行いましたが、次の理由により参加を辞退します。

|  |
| --- |
| 辞　退　理　由 |
|  |