様式７（実施要領９、10　関係）

企画提案書

法人等の商号又は名称

|  |
| --- |
| ※用紙サイズはＡ３横とし、企画提案の内容を５枚以内に収めてください。  ※複数枚に及ぶ場合は各ページに通し番号を付してください。  ※実施要領「10　企画提案書の構成等」に示した事項を必ず記載してください。提案事項ごとに件名及び番号を付してください。また、本様式に準じて提案事項ごと行を追加、あるいは列を分けて記載することも可能とします。  (1) 基本方針  ① 跡地利活用の方針について  (2) 事業計画  ① 事業の概要について  ② 事業実施体制及び事業実績について  ③ 建築・改修計画について  ④ 地域との連携について  ⑤ 地域経済への貢献について  ⑥ 優先交渉権者選定後から事業期間終了までの事業工程について  ⑦ 計画の安定性及び継続性について  (3) 財務  ① 初期投資計画について  ② 収支計画（管理運営）について  ③ 賃借料について  ※法人等の商号及び名称は、正本にのみ記載することとし、副本には記載しないでください。  ※各項目の記載に当たっては、基本的な考え方を簡潔に記載することとし、文字を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。  ※提案者を特定、識別できるような商号、名称、記号等を記載しないでください。  ※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。  ※提出の際は、このテキストボックスは削除してください。 |