

※裏面に②の同意書があります。

1

令和3年度保育所等入園申込書類チェック表

※提出書類が全て揃ってからお持ちください。
 ※書類提出時には印鑑（スタンプ印不可）と申込来庁者の顔写真つきの身分証明書を窓口にお持ちください。

第1希望園： _____ 種別：保育園・こども園・地域型保育事業 クラス： _____ 歳児クラス（R3年度）
 児童氏名： _____ 保護者氏名： _____ （父 ・ 母）

申込種別： 新規・転園（ _____ 園から） ・ 認定変更（1号から2号） ・ 転入 ・ 出生前

☆入園申込時提出書類	印刷又は添付	チェック欄（提出する書類に○）					押印チェック		市確認欄
		共通	父	母	同居の祖父	同居の祖母	父	母	
① 保育所等入園申込書類チェック表	②の裏面								
② 保育所等の入所申込に関する同意書	①の裏面								
③ 保育所等利用申込書（児童台帳）	④の裏面								
④ 同居以外の祖父母の状況	③の裏面								
⑤ 入園検討可能施設調査書	⑥の裏面								
⑥ 市外保育所等利用申出書	⑤の裏面								
⑦ 令和3年度入園者選考調査票	両面印刷								
⑧ 就労証明書	裏面注意事項								
⑨ 就労確認書・確定申告書等（写）	裏面記載例								
⑩ 求職活動状況申告書※求職中の場合	裏面注意事項								書類添付確認
⑪ 申立書 ※就労・求職以外の場合	裏面は介護状況等記載								書類添付確認
⑫ 新入園児調査票	両面印刷								
⑬ 子どものための教育・保育給付認定申請書	両面印刷								
⑭ 転入等に関する調査書（転入予定者のみ）	⑮の裏面								
⑮ 参考様式：在園証明書（市外園からの転園時）	⑭の裏面								
⑯ 母子手帳（写） 妊娠・出産が理由の入園希望または出生前申込のみ	③又は⑪に添付								
⑰ 診断書または障害者手帳等（写）	⑦又は⑪に添付								
⑱ ひとり親を証明する書類等（戸籍写）	③に添付								
⑲ その他（ _____ ）	⑦又は⑪に添付								
⑳ 受領書（全ての書類が揃ってから「受付」となります）		保護者代表・児童氏名を記入して提出してください。書類受付後に返却します。（児童1人につき1枚）							

☆必ず選択してください

入園希望月選考で保留となった場合、入園希望月以降の継続選考への申込を希望（ しません します※ただし入園可能となった場合のみ通知となります。）

保留となった場合の対応（予定）について、以下の該当する箇所にチェックを入れてください。

- 育児休業を延長する
- 一時保育または認可外保育施設、職場の託児所等を利用する
- 幼稚園または認定こども園の幼稚園部を利用する（満3歳児以上の場合）
- 入園できるまで自宅で保育する
- その他（ _____ ）

☆該当される方は必ず選択してください

兄弟姉妹と同じ園 ではなくても入園する / でないと入園しない ←注意：全員が入園できないことがあります

兄弟姉妹が全員入園 できなくとも入園する / できないと入園しない ←注意：全員が入園できないことがあります

《注意事項等》

- ◆提出書類のチェック欄に○を記入してください。該当のないものには×をご記入いただき、上記①～⑱の書類以外に必要な提出物（学生証や開業届の写し、離職証明書等）がある場合は、⑲その他に記入してください。
- ◆書類不備のある場合は受付いたしません。◆提出いただいた書類から入園の承諾・保留を判断します。