

※裏面に②の同意書があります。

1

令和3年度保育所等入園申込書類チェック表

※提出書類が全て揃ってからお持ちください。
※書類提出時には印鑑（スタンプ印不可）と申込来庁者の顔写真つきの身分証明書を窓口にお持ちください。

第1希望園： ◆保育所 種別 保育園・こども園・地域型保育事業 クラス： 1 歳児クラス（R3年度）

児童氏名： 島田 伊久美 保護者氏名： 島田 一郎 (父) 母)

申込種別： 新規・ 転園 (園から) ・ 認定変更 (1号から2号) **押印確認をしてください。**

☆入園申込時提出書類	印刷又は添付	チェック欄 (提出する書類に○)						押印チェック		市確認欄		
		共通	父	母	同居の祖父	同居の祖母	父	母				
① 保育所等入園申込書類チェック表	②の裏面	○	提出しない様式には「×」を記入してください。									
② 保育所等の入所申込に関する同意書	①の裏面	○					○	○				
③ 保育所等利用申込書 (児童台帳)	④の裏面	○										
④ 同居以外の祖父母の状況	③の裏面	○					★太枠になっている様式の⑧～⑪は保護者1人につき1枚とするため、兄弟同時申込の場合は上の子のみ添付。					
⑤ 入園検討可能施設調書	⑥の裏面	○										
⑥ 市外保育所等利用申出書	⑤の裏面	×					★①～⑦/⑫・⑬は児童1人につき1枚。					
⑦ 令和3年度入園者選考調査票	両面印刷	○					★⑭以降は下記のとおり					
⑧ 就労証明書	裏面注意事項		×	○	×	×						
⑨ 就労確認書・確定申告書等 (写)	裏面記載例		○	×	×	×						
⑩ 求職活動状況申告書※求職中の場合	裏面注意事項		×	×	×	×	押印確認をしてください。					
⑪ 申立書 ※就労・求職以外の場合	裏面は介護状況等記載		×	×	×	×	×	×	書類添付確認			
⑫ 新入園児調査票	両面印刷	○	← 出生前の申込時のみ提出不要									
⑬ 子どものための教育・保育給付認定申請書	両面印刷	○	← 全員のマイページ記載必須				○					
⑭ 転入等に関する調査書 (転入予定者のみ)	⑮の裏面	×	← 1世帯につき1枚 (上の子に添付)									
⑮ 参考様式：在園証明書 (市外園からの転園時)	⑭の裏面	×	← 児童1人につき1枚 (兄弟同じ園なら1枚で可)									
⑯ 母子手帳 (写) 妊娠・出産が理由の入園希望または出生前申込みのみ	③又は⑪に添付			×	← 表紙及び分娩予定日記載へ→							
⑰ 診断書または障害者手帳等 (写)	⑦又は⑪に添付		×	×	×	×						
⑱ ひとり親を証明する書類等 (戸籍写)	③に添付		×	×	← 1世帯につき1枚							
⑲ その他 ()	⑦又は⑪に添付		×	×	×	×						
⑳ 受領書 (全ての書類が揃ってから「受付」となります)			保留により育休延長をする際は、随時選考により入所決定後に職場復帰が可能な場合にチェックしてください。(延長後、早期復帰ができない場合は入所できないため)									

☆必ず選択してください

入園希望月選考で保留となった場合、入園希望月以降の継続選考への申込を希望 (しません します ※ただし入園可能となった場合のみ通知となります。)

保留となった場合の対応 (予定) について、以下の該当する箇所にチェックを入れてください。

- 育児休業を延長する 一時保育または認可外保育施設、職場の託児所等を利用する
- 幼稚園または認定こども園の幼稚園部を利用する (満3歳児以上の場合)
- 入園できるまで自宅で保育する

兄弟別々の園に決定してもキャンセル

☆該当される方は必ず選択してください **せず通園する場合にチェックしてください。**

兄弟姉妹と同じ園 (ではなくても入園する / でないと入園しない ← 注意：全員が入園できないことがあります)

兄弟姉妹が全員入園 (できなくても入園する / できないと入園しない ← 注意：全員が入園できないことがあります)

《注意事項等》

- ◆提出書類のチェック欄に○を記入してください。該当のない必要な提出物 (学生証や開業届の写し、離職証明書等) が
- ◆書類不備のある場合は受付いたしません。◆提出いただいた書類から入園の承諾・保留を判断します。

兄弟同時に新規申込する場合にチェックしてください (転園は除く)。

の書類以外に