

住居番号(**設定**・変更・廃止) 届

提出日

平成〇年〇月〇日

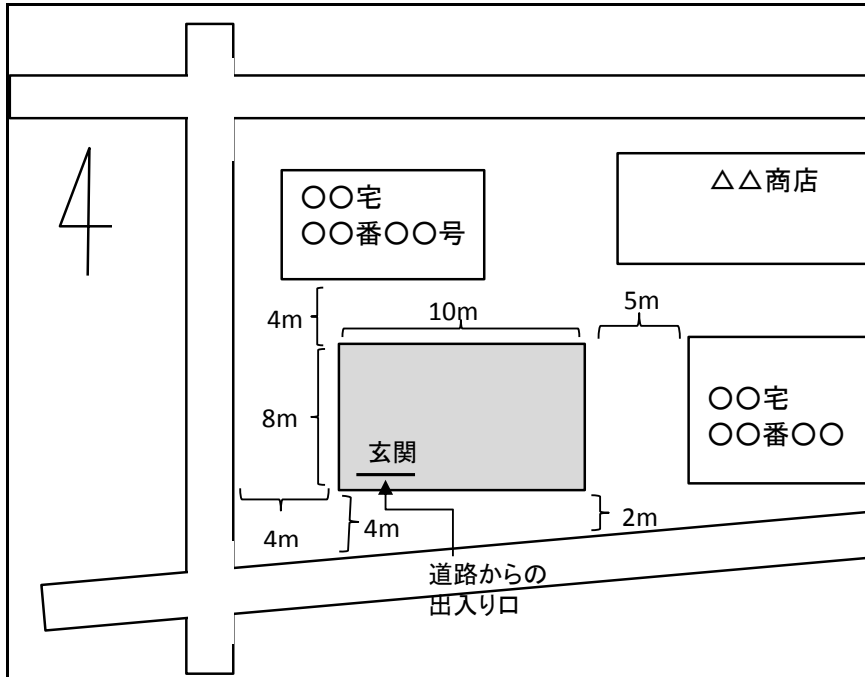
新築の場合の記入例

島田市長

島田市住居表示に関する条例第3条(第1項、第2項)の規定に基づき、次のとおり届けます。

届出人	住所	島田市中心部1番の1	建築主の現在の住所
	氏名(名称)	島田市民課株式会社 代表取締役	建築主の氏名(法人の場合は、法人名及び代表者職氏名)
	電話番号	0547-36-7193	
	所有関係等	1 所有者 2 管理者 3 占有者	
理由 (該当事項に○印を付けてください。)	設定	1 新築 2 その他()	
	変更	1 出入口の変更 2 通路の変更 3 移築 4 改築 5 その他()	共同住宅・事業所など建物名称がある場合は記載(個人宅の場合は記載不要)
	廃止	1 取壊し 2 ()	
建物 その他の 工作物	名称	〇〇〇〇アパート	
	所在地番	島田市 〇〇一丁目 1234番5	
	変更・廃止する住居番号	島田市 番号	設定の場合は記載不要
	主要用途	1 一戸建て 2 共同住宅 3 事業所 4 その他()	
	完成予定又は変更・廃止の年月日	平成 〇年 〇月 〇日	

建物等の案内図



以下の情報がわかるようにご記入ください。

1. 建築場所が特定できる情報(近隣の目標物、隣の家の住所など)
2. 建物の形状、寸法、隣地との距離など
3. 玄関の位置(二か所以上ある場合は、主な玄関を記載)
4. 道路から玄関までの進入路

記入いただいた情報を元に、現地確認をし、住居番号を設定します。

※同様の内容が確認できれば、図面の添付でも可。

(注)

- 1 道路から建物への主な出入口を明らかにしてください。
- 2 建築確認申請書の配置図等を参考に記入してください。
- 3 書ききれない場合は、別用紙に記入の上添付してください。