

物件登録の手順等のご案内

【登録していただける物件】

- ・ 一戸建て住宅（店舗併用住宅可）
- ・ 住宅用地
- ・ マンション

※賃貸マンション・アパートは対象外です。

【登録方法】

- ・ 提出用【登録様式】の Excel ファイルに必要事項を入力して、写真等の関係資料等を添付してメールで送信してください。
- ・ 入力の際には、Excel ファイル中の「【記載例】登録物件リスト」と Word ファイル「《参考》記載例に関する補足説明」を参考にしてください。

《住宅の場合》

(1) 記載事項

区分、種別、地区、所在地、価格、構造、タイプ、地目、地籍、建築延床面積、建築年及び建築月、入居可能状況、備考（必要に応じて記載ください）

(2) 添付資料

間取図、敷地図、家屋の写真数点（できれば5点以上10点以下とし、必ず外観写真1点を添付してください）

《土地の場合》

(1) 記載事項

区分、種別、地区、所在地、価格、地目、地籍、備考（必要に応じて記載ください。）

(2) 添付資料

敷地図、土地の写真数点（2点以内とし、なるべく敷地の全景がわかる写真を添付ください）

【送信していただくもの】

- ・ 提出用【登録様式】Excel ファイル
- ・ 連絡票 Word ファイル
- ・ 添付資料（物件の写真データ、間取図、敷地図 等）

【データの送信先】

- ・下記のアドレスに送信してください。

『 iju@mail.iju-shimada.jp 』

- ・タイトルを「島田市不動産バンク登録（〇〇不動産）」としてください。なお、写真データの容量が大きくて電子メールに添付して送信できない場合は、オンラインストレージサービス等を利用してください。

【添付ファイルのタイトル】

- ・提出用【登録様式】に入力したデータと間取図や写真データが紐付けできるよう、各ファイルにタイトルをつけてください。
- ・タイトルの付け方については、《Word ファイル「《参考》記載例に関する補足説明」をご覧ください。
- ・登録データの送信に関してご不明な点がありましたら、
【かわねのね（担当：佐藤） 電話：080-7792-3839】までお問合せください。

【データの受付期間】

随時受付をしています。提出期限はありません。

【掲載時期】

- ・WEB への掲載は、データを受領してから概ね5日程度で行います。登録完了の連絡は行っておりません。
- ・契約成立後、物件情報を削除しますので、担当者までご連絡ください。