

子育て支援プラットフォーム

共通機能要件	
本人認証	1 利用する際に、必ず本人認証を行うようにすること
設定	1 利用できる機能や閲覧できる範囲について、利用者及び管理者に応じて設定できるようにすること
	2 新規登録の場合、必ず設定を行うような仕組みにすること
	3 プッシュ通知の許可ダイアログが表示され、通知を許可した場合、インターネット端末でプッシュ通知を受信できること
データベース	1 プラットフォームを使用する際に必要な情報を島田市が使用する他のシステムから取り込むことができること
	2 利用者が登録した情報を蓄積することができること
	3 利用者が登録した情報のうち、本人同意が得られた情報は、API連携等の仕組みを用いて、外部サービスへデータ提供できる仕組みを検討すること。
	4 利用者及び管理者が設定された権限の範囲内においてデータベースにある情報を閲覧することができること
	5 管理者がサービスを介さず、データベース機能から、利用者情報を参照できる仕組みを検討すること
	6 管理者がデータベース機能から、利用者情報を抽出、出力できること
利用者機能要件	
本人認証	1 本人認証後にマイページへ移動すること 2 1度のログインで被保護者である複数の子どもについて利用ができること
利用者設定	1 新規登録の際に、「利用に関する規約」に同意をしたうえで利用できる仕組みとすること
	2 「本人が同意の上で提供する情報」の設定ができること
	3 島田市から提供するお知らせのうち、任意選択のお知らせについて、プッシュ通知の受信有無を選択できること
	4 利用者の被保護者である子どもの数に応じて、子どもの情報が設定できること
お知らせ	1 島田市からの通知をお知らせ一覧で確認できること
	2 通知には、重要度やカテゴリ（健診や相談などといった情報種別）に応じたラベルが表示されること
マイカレンダー	1 予約・申請した内容がマイページのカレンダービューとして、表示されること
	2 お知らせ一覧で確認した通知の内容を登録し、カレンダービューから参照できること
	3 日時変更が可能な申請や予約は、カレンダービュー上から申請機能へ移動することができること
	4 利用者が任意のイベント開催情報や個人の予定を登録し、カレンダービューから参照できること
	5 登録したスケジュールについてリマインド通知が届くよう設定できること
	6 島田市子育て応援サイト「しまいく」のイベント開催情報から利用者の参加したいイベントについてマイカレンダーに予定を登録できることが望ましい。
申請	1 利用者に応じて、申請・予約できる手続きの一覧が表示されること
	2 申請・予約一覧から内容詳細が確認できる
	3 申請・予約一覧から利用者が手続きを選択し、申請ができること
	4 申請フォームから自由記載および候補から選択する方式で申請ができるようにすること
	5 申請・予約一覧から外部サイト（静岡県電子申請サービス等）に移動できるようにすること
相談	1 内容別相談一覧から相談先を選択し、利用者与管理者との間でメッセージのやりとりによる相談が行えること
	2 相談やり取りは履歴を参照できるようにすること
	3 内容別相談一覧が確認できること
	4 内容別相談一覧で相談先の電話番号が確認できること
	5 内容別相談一覧から対面相談の予約（候補日から選択、相談内容を選択又は自由記載）ができること
子どもの成長記録	1 子どもごとに日々の成長記録（日記、ミルク・おむつ交換・睡眠記録、身長・体重）がつけられること
	2 15歳までの子どもについて記録ができること
	3 子どもの健診結果、身体測定結果の閲覧ができること
	4 予防接種の接種記録を閲覧できること
	5 身長・体重の記録をグラフ表示できること
	6 子どもごとに成長記録を出力できること
管理者機能要件	
本人認証	1 本人認証後に管理者用メニューへ移動すること
集計	1 登録人数や機能利用者数、利用頻度等を確認できること。
通知	1 個人、利用者のうち対象者、利用者全体に配信ができること
	2 指定した条件に合致する利用者を検索し、通知登録ができること
	3 通知登録の際に、重要度やカテゴリ（健診や相談などといった情報種別）に応じたラベルを設定できること
	4 登録した通知に対して配信及び予約配信ができること
	5 通知の配信に応じてプッシュ通知の配信が設定できること
	6 配信した通知に対して既読状況を参照できること
	7 通知の配信について、管理者側で承認フローを設定できること
	8 担当者と上長管理者の権限を分離し、上長承認を得た通知を配信できる仕組みを選択できるようにすること
	9 通知登録には、ファイル添付が可能であること。添付したファイルは、配信した対象者のお知らせ一覧で参照できること。
	10 通知登録には、外部サイトのURLが添付可能であること。添付したURLは、配信した対象者のお知らせ一覧で参照できること。
スケジュール登録	1 管理者は、利用者又は利用者のうち対象者ごとに予め開催日時を設定したスケジュールを登録できること
	2 管理者が登録したスケジュールは利用者ごとのマイカレンダーに反映されること
申請の受領	1 利用者が申請を行った場合、市が指定するメールアドレスに通知が届くこと
	2 通知には、利用者の情報及び申請内容が表示されること
	3 申請を受領した際に、利用者を受領通知が届くようにすること
	4 既に管理者が登録したスケジュールの変更申請について、管理者が承認することで、利用者側のカレンダー上でも変更されること
相談の受領	1 利用者が相談メッセージの送信又は相談予約を行った場合、市が指定するメールアドレスに通知が届くこと
	2 通知には、利用者の情報及びメッセージ内容又は予約内容が表示されること
	3 管理者が相談メッセージ及び相談予約を受領した際に、利用者を受領通知が届くようにすること
	4 相談予約の日時変更について、管理者が承認することで、利用者側のカレンダー上でも変更されること

搭載する機能一覧

母子保健分野におけるサービス

※搭載する機能はプラットフォームの機能を用いること。

共通機能要件	
本人認証	1 プラットフォームを利用する際に行う本人認証によってサービスの利用ができること
利用者機能要件	
申請	1 マイページの申請・予約一覧から以下の手続きができること 幼児健診の日時変更（1歳6か月児健診、3歳児健診） 離乳食講習会の予約・変更・取消 フレッシュババママ講座の予約・変更・取消 はじめのいっば講座の予約・変更・取消 母子手帳交付の予約・変更・取消
	2 以下の手続きについては、申請・予約一覧から国または静岡県が運営する電子申請システムの入力フォームに移動できるようにすること 乳幼児相談・幼児健診の事前アンケート（7か月児、1歳6か月児、2歳3か月児、3歳児、3歳6か月児） 健やかアンケート（4か月児、1歳6か月児、3歳児） 離乳食講習会事前アンケート
相談	1 以下の相談について、予約・変更・取消が行えること 乳幼児相談（7か月児相談、2歳3か月児相談、3歳6か月児相談） 食生活相談
	2 マイページの内容別相談一覧から担当保健師を選択し、利用者と担当保健師との間でメッセージのやりとりによる相談が行えること
管理者機能要件	
通知	1 利用者に対して以下の通知ができること 幼児健診の日時お知らせ（1歳6か月児健診、3歳児健診） 乳幼児相談の日時お知らせ（7か月児相談、2歳3か月児相談、3歳6か月児相談） 定期予防接種の未接種者への勧奨通知 4か月健診、10か月児健診の受診勧奨通知 担当保健師からのお知らせ（バースデーメッセージ、担当保健師の変更等） 講座やイベントのお知らせ