

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	8	生活安心課交通防犯係事務補助	1人程度	ウインドウズパソコンの基本操作(ワード、エクセル等)ができること
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・来課者の窓口対応及び電話対応 ・バス乗降データ等の入力、整理 ・職員が指示する資料の作成、印刷、発送 ・庶務事務補助 ・バス乗降調査補助 ・イベント会場設営等補助 			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 木曜日 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで(うち7時間30分) 1週間の勤務時間 7時間30分以内 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある			
勤務場所		生活安心課交通防犯係(島田市中心1番の1)			
休日等		週休日(土曜、日曜、週の中で指定する日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和4年12月29日から令和5年1月3日まで			
報酬等		1 報酬日額 7,065円 ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある。			
所管課等 (問い合わせ先)		生活安心課交通防犯係 (0547-36-7144)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。