

【別表】

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	27	検査業務に係る一般事務	1人程度	パソコンでワード、エクセルの入力が可能であること。普通運転免許証を有すること。
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		・予約受付、検体採取物品用意等			
勤務日及び勤務時間		1年の勤務日 月・水・土曜日(祝日及び検査の予約が入らない場合は開設しない) 1日の勤務時間 午前9時から午前11時まで(時間は前後する場合があります。概ね2時間程度) ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある			
勤務場所		健康づくり課(島田市中河町283番の1)			
休日等		週休日(火曜、木曜、金曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和4年12月29日から令和5年1月3日			
報酬等		1 給料時間額 2,000円 2 手当等 通勤手当を関係例規に基づき支給			
所管課等 (問い合わせ先)		健康づくり課医療総務係 (0547-34-3282)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。