

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	29	保育園事務員	2人程度	パソコンの基本的操作ができる者 (Word、Excel、e-mailなど)
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		保育園の事務全般(伝票作成、配布物の印刷・配布、用品発注など) 延長保育料の確認・請求 園児・職員の集金等のとりまとめ			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 月曜日から金曜日のうち5日間 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(うち6時間30分) 1週間の勤務時間 計32時間30分以内 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある			
勤務場所		次のいずれかに配属される 島田市立第一保育園(島田市向谷四丁目1084-1) 島田市立第三保育園(島田市南一丁目14-24)			
休日等		週休日(土曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和4年12月29日から令和5年1月3日まで			
報酬等		1 報酬月額 122,535円(週32時間30分勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		保育支援課 幼稚園保育園係 (0547-36-7195)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。