

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

| 職種区分 | | 職種または業務内容 | | 採用予定人数 | 応募資格 |
|--------------|------|--|------------|--------|------|
| A | 一般事務 | 33 | 農地中間管理事業事務 | 1人 | |
| 勤務条件・職務内容等 | | | | | |
| 任用期間 | | 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用 | | | |
| 職務内容 | | 農地中間管理事業(農地の貸借)にかかる集積計画及び配分計画の作成 対象農地の調査・確認、登記情報取得・突合、データ入力、帳票出力など 農業振興地域整備計画定期変更業務及び再調査該当箇所現地確認 農地確認の窓口対応、定期変更補助業務 | | | |
| 勤務日及び勤務時間 | | 1週間の勤務日 月曜日から金曜日のうち5日間 1日の勤務時間 午前9時00分から午後5時00分まで(うち7時間) 1週間の勤務時間 計35時間以内 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある | | | |
| 勤務場所 | | 農業振興課 農地係(島田市中心1番の1) | | | |
| 休日等 | | 週休日(土曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和4年12月29日から令和5年1月3日まで | | | |
| 報酬等 | | 1 給料月額 127,837円 ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある | | | |
| 所管課等(問い合わせ先) | | 農業振興課 農地係(0547-36-7147) | | | |

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。