

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	43	契約・検査に係る受付等業務	1名	-
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		1 入札参加資格申請に係る業務 申請の受付及び審査、申請書類の整理、申請内容のシステム入力、業者への通知等に係る一連の業務 2 入札・契約事務に係る業務 業者への指名通知書送付・受け渡し、内訳書の確認、契約結果の公表等の入札・契約事務に係る一連の業務 3 検査に係る業務 検査依頼書のチェック、受付処理、結果のシステム入力、結果一覧表への入力、関係課への書類の送付等の検査に係る一連の業務 4 各種会議及び研修会の開催に係る業務 会場準備、資料作成等の開催のための準備に係る業務			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 月曜日から金曜日のうち4日間 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで(7時間30分) 1週間の勤務時間 計30時間以内 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある			
勤務場所		契約検査課(島田市中心中央町1番の1)			
休日等		週休日(土曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和4年12月29日から令和5年1月3日まで			
報酬等		1 報酬月額 113,109円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等(問い合わせ先)		契約検査課 契約・検査担当 (0547-36-7220)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。