

## 島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定 人数	応募資格
A	一般事務	58	図書館運営業務	30人程度	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		(1)開館・閉館準備に関する業務 (2)登録に関する業務 (3)貸出に関する業務 (4)返却に関する業務 (5)予約に関する業務 (6)カウンターでのその他の業務 (7)配架・書架整理業務 (8)督促業務 (9)資料の受入、整理及び除籍等に関する業務 (10)図書整理日及び特別図書整理日の蔵書点検等に関する業務 (別館、地域館を含む) (11)地域館の整備、巡回に関する業務 (12)利用促進事業(アウトリーチ、イベント等)、支援事業に関する業務 (13)施設管理・庶務関係業務 (14)要望・苦情の対応			
勤務日及び 勤務時間		1週間の勤務日 月曜日から日曜日のうち4日間 1日の勤務時間 午前8時00分から午後9時00分までのうち、7時間30分 1週間の勤務時間 計30時間 休憩時間 1時間15分  ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります			
勤務場所		次のうち、いずれかに配属される 島田市立島田図書館(島田市本通三丁目3番の3) 島田市立金谷図書館(島田市金谷代官町3400番地) 島田市立川根図書館(島田市川根町家山400番地の1)			
休日等		週休日(休館日(月曜日。ただし月曜日が祝日の場合はその翌平日)及び4週間について4日以内で指定する日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日(代休の場合あり) 令和4年12月29日から令和5年1月3日			
報酬等		1 報酬月額 図書館司書資格を保有している者 115,741円(週30時間勤務の場合) 図書館司書資格を保有していない者 113,109円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬月額は、任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給  2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給  3 手当 期末手当を関係例規に基づき支給			
所管課等 (問い合わせ先)		図書館課島田図書館係 (0547-36-7226)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。