

【別表】

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定 人数	応募資格
A	一般事務	60	文化財保存活用 計画調査・図面作 成補助	1名	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和4年4月1日から令和5年3月31日まで			
職務内容		指定・未指定文化財関連資料調査。文化財関連分布図・一覧表等の作成業務。			
勤務日及び 勤務時間		1週間の勤務日 所属長が指定する3日間 1日の勤務時間 午前9時00分から午後4時00分まで(うち6時間00分) 1週間の勤務時間 計18時間以内 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります。			
勤務場所		博物館課(島田市河原一丁目5番50号)			
休日等		週休日(所属長が指定する3日間) 国民の祝日に関する法律に規定する休日(その日が勤務日の場合は、所属長が指定する日) 令和3年12月29日から令和4年1月3日まで			
報酬等		1 報酬月額 67,865円(週18時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		博物館課文化財係 (0547-36-7967)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。