

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
D	事務補助 (障害者枠)	77	図書館運営補助	2人程度	身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		(1)配架・書架整理業務 (2)施設管理・庶務関係業務			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 月曜から日曜日のうち4日間 1日の勤務時間 午前8時00分から午後9時00分までのうち、7時間30分 1週間の勤務時間 計30時間 休憩時間 1時間15分 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります			
勤務場所		次のうち、いずれかに配属される 島田市立島田図書館(島田市本通三丁目3番の3) 島田市立金谷図書館(島田市金谷代官町3400番地) 島田市立川根図書館(島田市川根町家山400番地の1)			
休日等		週休日(休館日(月曜日。ただし月曜日が祝日の場合はその翌平日)及び4週間について4日以内で指定する日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日(代休の場合あり) 令和4年12月29日から令和5年1月3日			
報酬等		1 報酬月額 109,858円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬月額は、任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 手当 期末手当を関係例規に基づき支給			
所管課等 (問い合わせ先)		図書館課島田図書館係 (0547-36-7226)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。