

※委任状は、すべて委任者本人が記入し、押印してください。

委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 静岡県島田市長

委任者 住 所 _____

※個人の場合は署名があれば押印不要です

氏 名 _____ ⑩ ※法人の場合は社印等を押印してください

生年月日 _____ 年 月 日

平日昼間の連絡先 () ー

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

委任事項 (□にレ印を記入してください)

- 転入届 (市外から島田市へ引っ越したとき)
- 転居届 (島田市内で引っ越したとき)
- 転出届 (島田市から市外へ引っ越すとき)
- 世帯変更届 (世帯主を変更するとき、世帯を分離・合併するとき)
- 住民票・戸籍等の証明書交付請求
 - 住民票の写し (世帯全員 個人 (氏名))
 - 戸籍・除籍・改製原戸籍 (本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)
(謄本 抄本 (氏名))
 - 戸籍の附票 (本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)
(謄本 抄本 (氏名))
 - 身分証明書 (※委任者のものに限ります)
(本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)

本 籍	
筆 頭 者	

- その他の証明書 ()
- その他の事項 ()

※代理人の方は、本人確認できるもの (運転免許証等) をご持参ください。