

質問に対する回答

No.	該当箇所	質問内容	回答
1	6. 配置 (1)について	1 校当たりの年間訪問回数ほどの程度になるか。本年度運用されている ICT 支援員の訪問実績も併せてお教えてください。	令和3年度の実績より、年間に換算をすると、1校当たりの年間訪問回数の平均は約 60 回です。
2	7. 業務内容(ア)教育委員会や学校が必要と判断した場合は、端末へのソフトウェア、アプリのインストール及びアップデート作業を行うことについて	教育委員会や学校が必要と判断した場合は、どのような場合が想定されますか。また、その場合の手順書やマニュアルは提供していただけますか。	例えば、各学校が端末にソフトやアプリのインストールを希望した場合を想定しています。 手順書やマニュアルは契約時に別途提供します。
3	7. 業務内容(エ)アカウント作成支援について	教育用端末(HP Chromebook)について、現状の Google Workspace のアカウント及び設定管理状況についてお教えてください。※設定内容の詳細及び管理方法について	契約時にお示しします。
4	7. 業務内容(エ)アカウント作成支援について	「年度更新作業は、年度末までに作業を完了すること」という記載がありますが、初年度の年次更新(平成4年4月1日時点の入学、異動、転出等)は、平成4年3月末日までに完了しているという認識で問題ないでしょうか。	お見込みのとおり。
5	7. 業務内容(ク)障害対応支援について	校内のネットワークの配置図をお教えてください。	別紙参照。
6	7. 業務内容(ク)障害対応支援について	校内の充電保管庫の設置状況をお教えてください。(配置図等)	充電保管庫は小中学校学校合計 295 台が設置されています。
7	7. 業務内容(ク)障害対応支援について	ICT 機器・ソフト等について、導入業者と保守契約の有無、契約内容をお教えてください。	・ソフト e ライブラリ(㈱ライズ) コラボノート(JR 四国コムウェア) ・ICT 機器 校務用端末、教育用端末など(㈱オカムラ) Chromebook のみ保守契約なし。
8	12. 島田市で使用するICT機器・ソフト等について	教育用端末(HP Chromebook)、教育用端末(富士通 ARROWS Tab)、校務用端末(富士通)の端末一覧及び各端末の設定状況についてお教えてください。	・教育用端末(HP Chromebook) 7,877 台 ・教育用端末(富士通 ARROWS Tab) 755 台 ・校務用端末(富士通) 507 台 各端末の設定状況については、契約時にお示しします。
9	7.業務内容(ア)授業支援について	「デジタル教科書の活用に関する支援を行うこと。」とありますが、現在の導入状況をご教示下さい。また、整備計画があればご教示下さい。	デジタル教科書については、令和4年度に英語(小5、小6、中1、中2、中3)が全校、図工・美術(小5、小6、中1、中2、中3)が1部の学校で導入予定です。その後

No.	該当箇所	質問内容	回答
			は、国の導入目標に合わせて進めていく予定です。
10	7.業務内容の(ア)授業支援について	「教育委員会や学校が必要と判断した場合は、端末へのソフトウェア、アプリのインストール及びアップデート作業を行うこと。」とありますが、複数の端末に一括でインストール必要がある場合 Chrome 管理コンソール(CEU)の操作をしなければ一括でのインストールは困難な為、CEUの操作を許可頂ける前提で進めさせていただきます。	承知しました。
11	7.業務内容の(ウ)校務支援について	「本市で使用している校務支援ソフト(デジタル校務、ウィンバード校務支援)が円滑に稼働できるよう学校及び教育委員会と相談の上、操作研修会、帳票のカスタマイズ、日常の操作や年度更新の支援及びマニュアルの作成等の支援を行うこと。」とありますが、「帳票のカスタマイズ」とは校務支援ソフトから出力した Excel の加工や編集を指すという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
12	7.業務内容の(ウ)校務支援について	「本市で使用している校務支援ソフト(デジタル校務、ウィンバード校務支援)が円滑に稼働できるよう学校及び教育委員会と相談の上、操作研修会、帳票のカスタマイズ、日常の操作や年度更新の支援及びマニュアルの作成等の支援を行うこと。」とありますが、校務支援ソフト(デジタル校務)の「操作研修会」については「志太地域校務支援システム更新業務」委託契約において操作説明会の実施が契約内容に含まれており、重複するかとお見受けしますので、仕様から除外頂けませんでしょうか。	各学校で実施される操作研修会の支援(補助)をお願いするものになります。
13	7.業務内容の(ウ)校務支援について	「校務処理が円滑に行えるように教員の操作補助を行うこと。」とありますが、具体的にどのような操作補助が想定されるか例をお示し願います。	例えば、指導要録の作成など、操作に不慣れな教員が多い操作についての補助を想定しています。
14	7.業務内容の(ウ)校務支援について	「校務共有フォルダのデータ整理の作業補助を行うこと。」とありますが、「校務共有フォルダ」とはクラウド上のストレージでしょうか。それとも校内のストレージ等でしょうか。	校内のストレージ(情報区分)を想定しています。

No.	該当箇所	質問内容	回答
15	7.業務内容の(エ)アカウント作成支援について	「年度更新作業は、年度末までに作業を完了することとする。」とありますが、クラス編成が決まらない学校もあるとお見受けしますが、ここでいう年度更新作業というのはアカウントの追加削除を差すという事でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
16	7.業務内容の(エ)アカウント作成支援について	入学転入、卒業転出に伴うアカウントの追加削除、新年度クラス編成に伴う名簿更新については、各校より生徒名簿をご提供頂けるという認識でよろしいでしょうか。 また今まではどのような方法で年度更新を実施していたかご教示願います。	お見込みのとおり。 委託会社により、現在の児童・生徒名簿をまず出力し、その名簿に学校側で転出入情報を入力し、その名簿を元にアカウントの追加削除を実施していただいています。
17	7.業務内容の(ク)障害対応支援について	「学校現場でICT機器の部品交換や原因が判明している簡易なICT機器の不具合に対する処理を行うこと。」とありますが、部品の交換を伴う対応支援については、部品代は別途費用を頂けるという想定、または部品をご提供頂ける形を想定しています。	想定のとおりでよいです。
18	7.業務内容の(ク)障害対応支援について	上記質問「17」において、部品代を本事業内金額に含める場合、直近1年間の部品交換修繕発生件数及び発生経費についてご教示下さい。	部品代は含めません。
19	7.業務内容(1)(ク)障害対応支援について	障害対応支援において、部品交換を伴う場合は直ちに統括責任者に報告し、その指示を仰ぐこと、とありますが、統括責任者の実施内容にメーカーとのやり取りが含まれる修理問い合わせ、メーカー修理依頼の対応が含まれるということでしょうか？	お見込みのとおり。 統括責任者は、7.業務内容(2)(ア)に沿って、教育委員会に報告する際、部品交換に要する費用についても報告し、了承を得てから実施してください。
20	7.業務内容(2)管理業務(ア)について	ICT支援員業務統括責任者が最低でも年3回随行することとありますが、これはICT支援員1人につき3回以上ということでしょうか？	お見込みのとおり。
21	8.支援員の要件及び配置(1)について	ICT支援員は8(1)(ア)～(オ)の内容を含めた研修を終了していることとありますが、メーカーに依頼する研修費用は本事業の見積り金額に含むということでしょうか？	お見込みのとおり。