

【マイナンバー(個人番号)カード、住民基本台帳カードをお持ちの方用】

転出届依頼書(郵送用)

市(区)町村長様

令和 年 月 日

請求者	住所	
	氏名	①
	生年月日	
	電話番号	※日中の連絡先を記入してください。

* 内容に不備があった場合はデータを転入地に送信できないため、電話番号を必ずご記入ください。

下記のとおり転出したので、転出手続きをお願いします。

異動する人	1. 世帯全員 2. 世帯の一部 (1または2に○を記入してください。) ※異動する人の氏名を記入して下さい。 氏名()
異動年月日	令和 年 月 日
今までの住所	
今までの住所の世帯主	
新しい住所	
新しい住所の世帯主	

※郵送による転出届に必要なもの

1. 本人確認書類の写し

- 1点でよいもの・・・官公署が発行した顔写真付き身分証明書(運転免許証・パスポートなど)
- 2点以上必要なもの・・・健康保険証・介護保険証など

2. 返信用封筒(請求者の住所、氏名を記載し84円切手を貼ってください。)

上記2点を同封してお送りください。なお、返信用封筒は、入力完了通知が必要な方のみお送りください。

※マイナンバー(個人番号)カード又は住民基本台帳カードをお持ちの方は、転出証明書は発行されませんが、必要な方には「入力完了通知」を送付させていただきます。
転出届の処理を行うと、転入地にデータが送信されますので、転入地にてカードをご持参の上、転入届を行ってください。