【マイナンバー（個人番号）カード、住民基本台帳カードをお持ちでない方用】

転出証明書請求書(郵送依頼)

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿市(区)町村長様

令和　　年　　月　　日

請求者	住　所	
	氏　名	㊞
	生年月日	
	電話番号	※日中の連絡先を記入してください。

下記のとおり転出したので、転出証明書の発行をお願いします。

異動する人	1. 世帯全員　　2. 世帯の一部（1または2に〇を記入してください。） ※異動する人の氏名を記入して下さい。 氏　名(　　)
異動年月日	令和　　年　　月　　日
今までの住所	
今までの住所の世帯主	
新しい住所	
新しい住所の世帯主	

※郵送による転出証明書交付に必要なもの

1．本人確認書類の写し

1点でよいもの・・・官公署が発行した顔写真付き身分証明書（運転免許証・パスポートなど）

2点以上必要なもの・・・健康保険証・介護保険証など

2．返信用封筒(請求者の住所、氏名、を記載し84円切手を貼ってください。)

上記2点を同封してお送りください。