

# 郵送による戸籍証明等交付請求書

市(区)町村長様

令和 年 月 日

## 1. 請求する人

住所			
氏名	(※氏名を自筆で書かない場合には、押印をお願いします)		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
平日昼間の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先	TEL( )	—
あなたから見た証明してほしい人 (謄本の場合は筆頭者)の続柄	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・その他( ) ※「その他」の場合は原則、委任状が必要となります		

## 2. 使用目的・必要事項 (例:パスポート申請、扶養手続のため自分と〇〇の続柄を証明する、家系図作成で父方の先祖の生没年を調べたい等)

使いみちや必要なことがらを具体的にご記入ください	
--------------------------	--

## 3. 必要な証明書 (※本籍・筆頭者欄が記入されていない場合は、証明書の交付ができません)

本籍		番地 番
筆頭者	(※戸籍の最初に書かれている人で、亡くなられても変わりません) 氏名	生年月日(わかる場合のみ記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日
証明してほしい人 (※抄本/個人事項証明が必要な場合は記入してください)	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

種別	謄本/全部事項証明書 (※戸籍内全員記載のもの)	抄本/個人事項証明書 (※証明してほしい人のみ記載のもの)	手数料 ※各自治体によって異なりますので本籍地の自治体へご確認ください
戸籍	通	通	1通 450円
除籍 改製原戸籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	1通 300円
※証明が必要な住所があればご記入ください。例:平成20年ごろ住んでいた島田市中央町から現在まで [ ]から[ ]まで			
※以下の項目について、戸籍の附票に記載するものにレ点を入れてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録 <input type="checkbox"/> 両方とも記載不要			
身分証明書	通 (※本人以外が請求する場合は委任状が必要です)		1通 300円
独身証明書	通 (※本人以外が請求する場合は委任状が必要です)		1通 300円

## 4. 郵送していただくもの

①この請求書 鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。

### ②請求する人の本人確認書類のコピー

1点でよいもの…運転免許証、マイナンバー(個人番号)カード、在留カードなど官公署が発行した写真付きのもの。  
(※パスポートは不可。住所変更のある場合は、現在の住所が記載された面もコピーしてください。)

2点必要なもの…健康保険証(コピーするときは保険者番号、被保険者等の記号・番号にマスキングを施してください。)、介護保険証など。

③手数料分の定額小為替 ゆうちょ銀行、郵便局で購入できます。定額小為替には何も記入しないでください。

④返信用の封筒 切手を貼り、返信先として請求する人の住民登録している住所と氏名を記入してください。

⑤(本人以外が申請する場合)請求する人と筆頭者又は証明してほしい人との関係がわかる戸籍謄本等の写し  
(※申請者の本籍が市外にあるなど、島田市の戸籍で親族関係の確認がとれない場合に必要です。)

\*「出生から死亡まで」などの連続した戸籍を請求する場合は、通数が複数になることがありますので、手数料分の定額小為替と返信用の切手を多めに同封してください。余った分は返信用の封筒に入れてお返しします。

## 5. 島田市に本籍のある方の請求先

〒427-8501 静岡県島田市中央町1番の1 島田市役所 市民課 電話番号(0547)36-7194(直通)

[注意]偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。