

郵送による戸籍証明等交付請求書

相続に関する戸籍の請求用

記入例

区)町村長様

1. 請求する人(相続人)※代理人が請求する場合は代理人の情報を記入(委任状が必要) 令和〇年〇月〇日

住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地〇 △△アパート〇〇〇〇号室	
氏名 (署名又は記名押印)	鳥田 太郎	生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日
電話番号	(×××) ×××× - ××××	※平日昼間に連絡がとれる電話番号

2. 亡くなった人(被相続人)について

亡くなった人	氏名 静岡 花子	生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日
あなたからみた続柄 (○をつけてください) ※代理人が請求する場合は、委任者からみた続柄	① 夫・妻・子・孫 ② 父母・祖父母 ③ 兄・ <u>姉</u> ・弟/妹 ④ おじ/おば ⑥ その他() ※その他の場合は確認書類が必要なので、事前にお問い合わせください。	③、④に該当する場合は、以下のあてはまるものすべてにチェックをいれてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 亡くなった人には子がいない(又は□相続放棄した) <input checked="" type="checkbox"/> 亡くなった人の父母・祖父母が亡くなっている(又は□相続放棄した) <input type="checkbox"/> 亡くなった人の兄弟が自分の父母であり亡くなっている

3. 必要な証明書 (※本籍・筆頭者欄が正しく記入されていない場合は、証明書の交付ができません)

本籍	鳥田市〇〇町〇〇〇〇番地 〇	※戸籍の最初に書かれている人で、亡くなられても変わりません 筆頭者氏名 静岡 次郎
証明してほしい人★	氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 亡くなった人と同じ(氏名、生年月日、続柄の記入不要) あなたから見た続柄 夫・妻・子・父母・祖父母・兄弟姉妹・おじ・おば・その他()	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
提出先、手続き内容	提出先 ※〇〇銀行、〇〇法務局のように具体的にご記入ください 静岡法務局、〇〇銀行 手続き内容 <input checked="" type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 未支給年金 <input checked="" type="checkbox"/> 口座解約 <input type="checkbox"/> 相続放棄 <input type="checkbox"/> 保険金(保険証書のコピーを添付) <input type="checkbox"/> その他()	
戸籍除籍	↓必要な内容にチェックを入れてください <input checked="" type="checkbox"/> ★の「出生」から「死亡/現在」まで(=当市にある戸籍全部) <input type="checkbox"/> ★の死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> ★と()の続柄がわかるもの <input checked="" type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください) 花子の父母の死亡の記載があるもの	↓いずれかにチェックを入れてください <input checked="" type="checkbox"/> 謄本/全部事項証明書 (=戸籍内全員記載のもの) <input type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明書 (=証明してほしい人のみ記載のもの) 必要数 2 セット
改製原戸籍		
戸籍の附票	□最新の住所がわかるもの <input checked="" type="checkbox"/> 指定の住所からの履歴がわかるもの (〇〇市〇〇町)から(死亡時の住所)まで 【いずれかに○】本籍地・筆頭者の表示が (必要) ・ 不要)	□謄本/全部事項証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明書 必要数 1 セット

ご自分の戸籍も必要ですか いいえ・はい → 「はい」の場合、ご自分の本籍・筆頭者↓をご記入ください
また、★の戸籍と重複する場合でも、別に発行しますか いいえ・はい

本籍	鳥田市〇〇〇一丁目〇〇番	筆頭者氏名 鳥田 太郎
ご自分の戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください)	<input checked="" type="checkbox"/> 謄本/全部事項証明 <input type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明 必要数 1 セット
ご自分の戸籍の附票	<input checked="" type="checkbox"/> 最新の住所がわかるもの <input type="checkbox"/> 指定の住所からの履歴がわかるもの ()から()まで 【いずれかに○】本籍地・筆頭者の表示が (必要) ・ 不要)	<input type="checkbox"/> 謄本/全部事項証明 <input checked="" type="checkbox"/> 抄本/個人事項証明 必要数 1 セット

4. 郵送していただくもの

- この請求書 鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
- 請求する人の本人確認書類のコピー マイナンバーカード、免許証、在留カードなど。詳しくは裏面。
- 手数料分の定額小為替 ゆうちょ銀行、郵便局で購入できます。詳しくは裏面。
- 返信用の封筒 切手を貼り、返信先として請求する人の住民登録している住所と氏名を記入してください。
- 請求する人と証明してほしい人の関係がわかる戸籍謄本等のコピー(相続人の本籍が鳥田市にない場合に必要)

裏面も
ご覧ください