|  |
| --- |
| 【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**  ・Ａ３横、片面１枚で作成すること。  ・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。  ・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。  ・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式７　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業　務　実　施　方　針　　　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**  ・Ａ３横、片面１枚で作成すること。  ・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。  ・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。  ・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式８　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業　務　工　程　表　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない

|  |
| --- |
| **【テーマ１】　執務空間レイアウト計画**  【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**  ・Ａ３横、片面１枚で作成すること。  ・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。  ・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。  ・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式９－１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　テーマ別企画提案書（１）　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない

|  |
| --- |
| **【テーマ２】　什器備品の購入及び転用計画**  【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**  ・Ａ３横、片面１枚で作成すること。  ・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。  ・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。  ・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式９－２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　テーマ別企画提案書（２）　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない

|  |
| --- |
| **【テーマ３】　移転計画**  【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**  ・Ａ３横、片面１枚で作成すること。  ・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。  ・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。  ・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式９－３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　テーマ別企画提案書（３）　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない