住所変更証明書等交付申請書

宛先　島田市長　（市民課）

太枠内をご記入ください。

年　　月　　日

申請者	住所	
	氏名	
証明する項目	変更前住所 又は 建物所在地番	
	変更後住所 又は 住居番号	
使いみち	１．登記申請のため　　２．金融機関等　　３．車の車検証等 ４．その他（　　）	
必要枚数	枚	

証明書に対象者の氏名、名称等の記載が必要な場合は、以下の欄にも記入してください。
※請求できる方が限られます（本人又は世帯員）。
※申請者の本人確認書類の提示が必要です（郵便で請求する場合はコピーを添付してください）。
※当市の台帳で確認できる方の氏名しか証明に記載できませんのでご了承ください。

証明に記載する氏名、名称等	
対象者との関係	本人　・　同一世帯員
	その他（　　） ※原則委任状が必要です

郵便で請求する場合、以下の欄にも記入してください。
※返信用封筒（申請者の住所、郵便番号、宛名を記入し切手を貼付したもの）を同封してください。

日中連絡のつく電話番号	

事務処理使用欄

本人確認（氏名入りの場合のみ） 免・個・旅・在・保・他（　　）	処理	受付		作成		点検		交付	

□ 町の新設　　□ 住居表示（住所変更証明）
□ 区画整理　　□ 住居表示（住居番号設定証明書）
□ 土地改良　　□ 合併証明