

提出書類チェックシート

5号(イ)

項目No.	内 容	
	SN5号(イ)認定申請 提出書類の確認	
①	認定申請書: <u>2部(1部はコピーで可)</u>	<input type="checkbox"/>
②	認定申請確認書	<input type="checkbox"/>
③	法人・・・3か月以内の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)等の写し 個人・・・直近の確定申告書の控え等の写し	<input type="checkbox"/>
④	①及び②に記載した売上高等を証明する書類 例:損益計算書、試算表、売上台帳、確定申告書等の写し	<input type="checkbox"/>
⑤	委任状(金融機関等が代理申請する場合)	<input type="checkbox"/>

※④には申請者名を表記し、実印を押印すること。

※⑤には担当者名、電話番号を必ず記載すること。