給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※市処理欄	1．現年度　2．新年度　3．両年度

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でA欄までの部分を記入し、新勤務先に回送願います。新勤務先ではB欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続きを済ませたうえで、給与所得者の一月一日現在の住所地（課税地）の市区町村長に送付してください。

切り取り線

（あて先）
島田市長

令和　　年　　月　　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒
フリガナ	
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

特別徴収義務者指定番号	
宛名番号	

担当連絡者先

所属	
氏名	
電話	内線（　　）

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

A欄

給与所得者		（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ							
氏名							
生年月日	昭和・平成　年　月　日						
個人番号			□月から □月まで	□月から □月まで	令和□年 □月 □日	□（右から番号を記入） 1．退職 2．転勤 3．休職 4．育休 5．長期欠勤 6．死亡 7．その他（事由・理由）	□（右から番号を記入） 1．特別徴収継続→（B欄記入） 2．一括徴収→（C欄記入） 3．普通徴収（本人納付）→（D欄記入）
受給者番号（整理番号）							
1月1日現在の住所	〒						
異動後の住所	〒	円	円	円			

B欄

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	□新規	法人番号	
所在地	〒		
フリガナ			
氏名又は名称			

担当者連絡先

所属	
氏名	
電話	内線（　　）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿円を□月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の要否（新規の場合のみ記載）	□（右から番号を記入）1．必要　2．不要

C欄

2．一括徴収の場合

理由 □（右から番号を記入）

1．異動が令和４年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2．異動が令和５年１月１日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

（注１）12月31日以前の退職者についても、できるだけ一括徴収をお願いします。（退職後国外へ転出する場合は、特に御協力をお願いします。）
（注２）１月１日から４月30日までに退職等した場合は、本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。

D欄

3．普通徴収の場合

理由 □（右から番号を記入）

1．異動が令和４年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2．令和５年５月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため
3．死亡による退職であるため

※市処理欄

住民コード								

◎送付先　〒427-8501　静岡県島田市中央町１番の１
島田市役所 課税課 市民税担当
（電話 0547－36－7140）