

予算・決算特別委員会

日時：令和3年7月1日（木）

本会議終了後

場所：第1委員会室

- 1 議案の分科会への審査委嘱

- 2 9月定例会における決算審査に関する事項について
 - ・ 9月定例会における決算審査に向けての日程

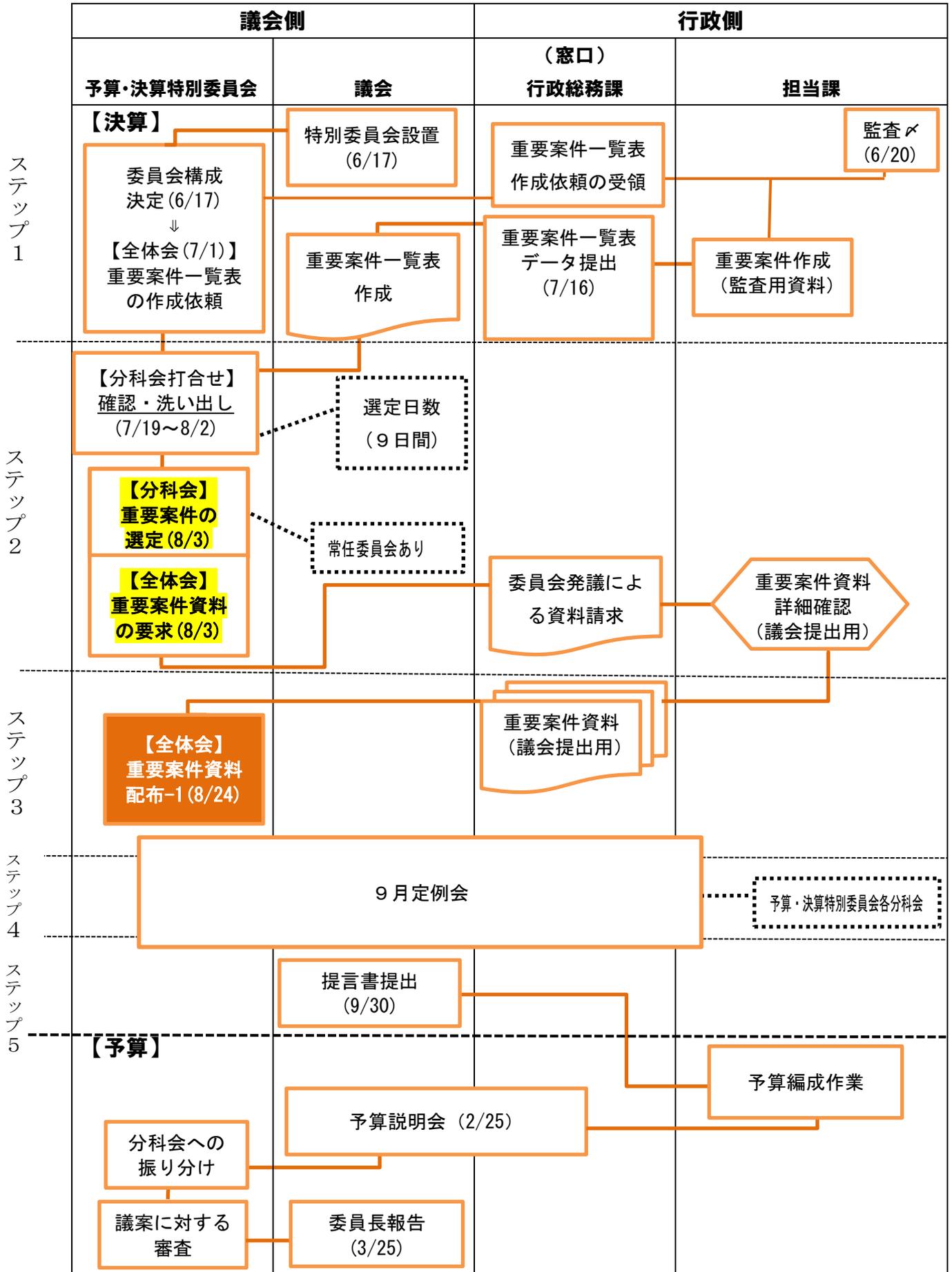
 - ・ 当局への重要案件一覧表の資料要求

- 3 その他

資料 1

重要案件一覧表入手～予算審査の委員長報告フロー

(令和3年9月定例会～令和4年2月定例会想定)



ステップ 1

ステップ 2

ステップ 3

ステップ 4

ステップ 5

予算・決算特別委員会 決算審査進行表

ステップ 1 (P(Plan)) (委員会設置から 7 月中旬頃)

予算・決算特別委員会を開催し、審査方法および日程の確認などを行い、執行部に重要案件一覧表の作成を依頼する。

ステップ 2 (D(Do)) (7 月中旬から 8 月上旬)

執行部から重要案件一覧表を受領し、予算決算特別委員会の各分科会で、それぞれ 5 事業程度の重要案件の選定を行い、予算決算特別委員会において計 15 事業の取りまとめを行い、執行部に重要案件資料の提出を求める。

ステップ 3 (C-1(Check)) (8 月下旬から 9 月上旬)

重要案件資料の受領後、重要案件資料の確認を行い、不明箇所等について、執行部への事業の内容や成果の聞き取りを行うとともに、必要に応じて、資料要求や現場視察を行う。また、議案質疑で論点整理を行う。

ステップ 4 (C-2(Check)) (9 月中旬)

予算・決算特別委員会各分科会で他市の重要事業の事業評価を参考にするなど、執行部の報告に対する意見交換、課題や問題点の共有化を行い、あわせて、他事業の決算審査を行なう。

ステップ 5 (A(Action)) (9 月下旬から 10 月上旬)

予算・決算特別委員会全体会において、各分科会での意見集約を行い、決算認定の審査を行なうとともに、重要案件等の評価・審査を踏まえた提言を取りまとめる。また、議会最終日に「提言書」を市長に提出することにより、翌年度の予算編成に反映するよう要請し、作業を完了する。

予算・決算特別委員会 令和3年9月会定例会対応日程（案）

STEP	月日	曜日	議会日程	予算・決算特別委員会				議員・委員	執行当局
				全体会	分科会	(分科会長打合せ)	(分科会打合せ)		
	6月17日	木	6月定例会【議案質疑】	●正副委員長選出他					
	6月18日	金							
	6月19日	土							
	6月20日	日							
	6月21日	月							
	6月22日	火							
	6月23日	水							
	6月24日	木							
	6月25日	金	6月定例会【一般質問】						
	6月26日	土							
	6月27日	日							
	6月28日	月	6月定例会【一般質問】						
	6月29日	火	6月定例会【一般質問】						
	6月30日	水							
S-1	7月1日	木	6月定例会【議案質疑】	●全体会（議案委嘱）				重要案件一覧表作成 依頼	
	7月2日	金		●厚生教育・経済建設			案件選定準備		
	7月3日	土							
	7月4日	日							
	7月5日	月							
	7月6日	火		●総務生活					
	7月7日	水		●付託議案審査	←分科会長報告	●分科会長打合せ			
	7月8日	木		その他：日程の説明、重要事業一覧作成依頼					
	7月9日	金							
	7月10日	土							
	7月11日	日							
	7月12日	月	議会運営委員会						
	7月13日	火	6月定例会【最終日】						
	7月14日	水							
7月15日	木								
7月16日	金		重要案件一覧受領				重要案件一覧表完成		
S-2	7月17日	土							
	7月18日	日							
	7月19日	月		●重要案件一覧表配布		●分科会長打合せ	●重要案件選定開始		
	7月20日	火							
	7月21日	水							
	7月22日	木							
	7月23日	金							
	7月24日	土							
	7月25日	日							
	7月26日	月							
	7月27日	火							
	7月28日	水							
	7月29日	木							
	7月30日	金							
7月31日	土								
8月1日	日								
8月2日	月								
8月3日	火	閉会中の常任委員会	●重要案件選定（15事業）	●重要案件選定（5事業×3）			重要案件資料準備		
8月4日	水								
8月5日	木								
8月6日	金								
8月7日	土								
8月8日	日								
8月9日	月								
8月10日	火								
8月11日	水								
8月12日	木								
8月13日	金								
8月14日	土								
8月15日	日								
8月16日	月								
8月17日	火	議会運営委員会							
8月18日	水								
8月19日	木								

STEP	月日	曜日	議会日程	予算・決算特別委員会				議員・委員	執行当局
				全体会	分科会	(分科会長打合せ)	(分科会打合せ)		
S-3	8月20日	金							
	8月21日	土							
	8月22日	日							
	8月23日	月						重要案件資料完成	
	8月24日	火	議運、議連、全協	●重要案件資料受領		●分科会長打合せ		重要案件資料受領	
	8月25日	水			重要案件資料配布		●議案質疑、現場視察等		
	8月26日	木					資料請求 (会議規則35-2)	資料要求(議員個人)	
	8月27日	金						議員個人への資料提供	
	8月28日	土							
	8月29日	日							
	8月30日	月							
	8月31日	火	議運、本会議【初日】 決算説明会						
	9月1日	水	休会						
	9月2日	木	休会						
9月3日	金	休会							
9月4日	土	休会							
9月5日	日	休会							
9月6日	月	休会							
9月7日	火	休会							
9月8日	水	本会議【一般質問】							
9月9日	木	本会議【一般質問】							
9月10日	金	議連(資料要求)							
9月10日	金	本会議【一般質問】							
9月11日	土	休会							
9月12日	日	休会							
S-4	9月13日	月							
	9月14日	火	本会議【議案質疑】	●分科会への審査委嘱				議案質疑	
	9月15日	水	厚生教育常任委員会		●厚生教育分科会				
	9月16日	木	経済建設常任委員会		●経済建設分科会				
	9月17日	金	総務生活常任委員会		●総務生活分科会	●全体会打合せ			
S-5	9月18日	土							
	9月19日	日							
	9月20日	月	敬老の日						
	9月21日	火	常任委員会(予備日)		●分科会(予備日)				
	9月22日	水		●付託議案審査	←分科会長報告				
	9月23日	火	秋分の日						
	9月24日	金		提言等の取りまとめ			●活動の振り返り		
	9月25日	土							
	9月26日	日							
	9月27日	月							
	9月28日	火							
	9月29日	水	議会運営委員会						
	9月30日	木	本会議【最終日】	(委員長報告)				提言書提出	
10月1日	金								
10月2日	土								
10月3日	日								
10月4日	月		●9月議会の反省	←分科会長報告					