

島田市中央公園外 6 施設
指定管理者募集要項

令和 4 年 8 月 10 日

静岡県島田市

島田市中央公園外6施設指定管理者募集要項

地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項並びに島田市都市公園条例(平成17年島田市条例第130号)第30条第2項、島田市ばらの丘公園条例(平成17年島田市条例第131号)第4条第2項、島田市総合スポーツセンター条例(平成21年島田市条例第35号)第3条第2項及び島田市伊太庭球場条例(平成19年島田市条例第28号)第3条第2項の規定に基づき、島田市中央公園外6施設を一体的な管理とし、設置目的をより効率的・効果的に達成し、市民サービスの向上を図るため、以下のとおり指定管理者を募集します。

1 施設の概要

	施設名称	所在地
1	島田市中央公園	島田市野田 1633 番地の 1 他
2	島田市中央公園ミニ鉄道施設	島田市野田 1633 番地の 1 他 (中央公園内)
3	島田市ばらの丘公園	島田市野田 1652 番地の 1 (中央公園内)
4	島田市総合スポーツセンター	島田市野田 1689 番地 (中央公園内)
5	島田市中央公園庭球場	島田市野田 1689 番地 (中央公園内)
6	島田市中央公園親子プール	島田市野田 1689 番地 (中央公園内)
7	島田市伊太庭球場	島田市伊太 1303 番地の 3

※施設の概要における設置時期・施設規模・管理の基準等の詳細事項については、別添「指定管理者業務仕様書」に記載しています。

2 管理の基準

(1) 職員の配置

- ① 指定管理者は、管理運営業務を遂行するために、適正かつ効率的な業務体制を確保し、職員(人員)を配置してください。
- ② 施設の管理運営上、有資格者が必要な場合、必ず配置してください。
- ③ 労働基準法及び労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、男女雇用機会均等法等を遵守し、適正な労働環境を整えてください。
- ④ 地元の雇用促進について配慮してください。

(2) 個人情報の保護

指定管理者は、両施設の管理を行うに当たって個人情報を取り扱う場合については、個人情報の保護のために、市の施策に準じた措置を講じなければなりません。

(3) 情報公開

指定管理者は、両施設の管理に関して保存する情報の公開に関し、市の施策に準じた措置を講じなければなりません。

(4) 業務の委託

指定管理者は、管理に係る業務を一括して第三者へ委託することはできませんが、清掃、警備といった個々の具体的業務を第三者へ委託することは差し支えありません。

ただし、この場合は、あらかじめ市の承諾が必要となります。

※詳細については、別添「指定管理業務仕様書」に記載しています。

3 指定管理者が行う業務の範囲

島田市中央公園外6施設における指定管理者が行う業務（指定管理業務）の範囲は、島田市都市公園条例及び同施行規則、島田市ばらの丘公園条例及び同施行規則、島田市総合スポーツセンター条例及び同施行規則、島田市伊太庭球場条例及び同施行規則に基づき、次に掲げるとおりとします。なお、詳細については、別添「指定管理業務仕様書」に記載しています。

- (1) 施設等の管理運営に関する業務
- (2) 利用許可に関する業務
- (3) 施設の利用料金の設定及び収受に関する業務
- (4) 利用者へのサービス提供に関する業務
- (5) 利用者の安全確保に関する業務
- (6) 施設及び設備等の維持管理に関する業務
- (7) ミニ鉄道施設の運行に関する業務
- (8) 自主事業に関する業務

4 指定の期間

令和5年4月1日から令和8年3月31日までの3年間

ただし、地方自治法第244条の2第11項の規定に基づき、公の施設の管理の適正を期するために行った必要な指示に指定管理者が従わないとき、その他当該指定管理者による管理を継続することが適当でないと認めるときは、指定を取り消し、または期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ずる場合があります。

5 管理経費に関する事項

(1) 利用料金に関する事項

- ① 島田市中央公園外6施設では利用料金制度を採用します。指定管理者は、施設の利用料金を自らの収入として収受し、施設の管理運営に要する経費に充てるものとします。
- ② 利用料金の額は、島田市都市公園条例第41条及び島田市ばらの丘公園条例第12条、島田市総合スポーツセンター条例第14条及び島田市伊太庭球場条例第14条の規定に基づき、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て設定するものとします。
- ③ 指定管理者は、市長が定める基準に該当するときは、利用料金を減免しなければなりません。

(2) 指定管理料に関する事項

- ① 利用料金収入のほかに、施設の管理運営に要する経費に充てるため、市は指定管理者に対し、指定期間中に次の金額を上限として指定管理料を支払います。ただし、上限額は予算の議決により変更する可能性があります。

指定期間中の指定管理料上限額 265,000千円

（消費税及び地方消費税相当額を含みます。）

- ② 指定管理料の額は、指定管理者の業務に係る経費の支出見込額から利用料金の収入見込額を差し引いた額を上限として、公募の際に提案のあった金額を基に、市の予算の範囲内で協議の上決定します。
- ③ 指定管理料の支払い時期や方法については管理の実施事項を定めた協定（以下「基本協定」という。）及び当該年度における事項を定めた協定（以下「年度協定」という。）で定めます。
- ④ 指定管理業務を実施する中で、利用料金収入や事業収入の増加、経費の節減など指定管理者の経営努力により生み出された余剰金については原則として精算による返還を求めません。

また、指定管理者の運営に起因する利用料金収入の減少などが生じた場合は、原則として補填は行いません。

(3) 口座に関する事項

- ① 指定管理業務専用の口座を開設し、収入及び支出はこの口座で一括管理するものとします。
- ② 指定管理業務に関する経費及び収入（会計経理）は、他の業務に係るものと区別するものとします。

6 リスク等に対する指定管理者の負担・分担及び保険加入等に関する事項

(1) リスク等に対する市と指定管理者の負担・分担

リスク等に対する市と指定管理者の負担・分担については、次のとおりとし、詳細は、基本協定を締結する際に定めることとする。

項目	内容	リスク分担	
		市	指定管理者
経済変動	物価変動、金利変動による経費等の増加。ただし、変動が著しい場合は別途協議による		○
周辺住民・施設利用者への対応	地域との協調		○
	施設の管理運営に対する周辺住民及び施設利用者からの要望、苦情等への対応		○
	上記以外	○	
法令等の変更	指定管理者の管理業務に関する法令変更		○
	施設・設備等に関する法令変更	○	
税制の変更	税制変更による納税額の増加。ただし、管理業務の継続に著しい影響を及ぼす場合は別途協議による		○
政治、行政上の理由による事業変更	政治、行政上の理由により管理業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合における経費等の増加	○	
不可抗力	自然災害等の市、指定管理者のいずれにも帰責事由がない不可抗力による経費等の増加	○	
書類の誤り	指定管理者が作成する書類の誤りによる損害		○
	仕様書等、市が作成する書類の誤りによる損害	○	
施設・設備等の修繕 ※金額は、消費税及び地方消費税を含む	管理上の瑕疵による施設・設備等の損傷等		○
	施設・設備等の瑕疵による損傷等	○	
	第三者の行為、経年劣化等による施設・設備等の損傷で小規模なもの（30万円未満）		○
	第三者の行為、経年劣化等による施設・設備等の損傷で大規模なもの（30万円以上）	○	
備品の取扱 ※金額は、消費税及び地方消費税を含む	備品が経年劣化により管理業務の用に供することができなくなった場合で、少額なもの（5万円未満）		○
	備品が経年劣化により管理業務の用に供することができなくなった場合で、高額なもの（5万円以上）	○	

利用者・第三者への損害賠償	管理上の瑕疵による利用者等への損害賠償		○
	施設・設備等の瑕疵による利用者等への損害賠償	○	
運営リスク	管理上の瑕疵による施設・設備等の利用休止		○
	施設・設備等の瑕疵による利用休止	○	
情報管理	管理上の瑕疵による情報漏えい		○
事業終了時の対応	指定管理期間終了時、又は期間途中での終了時の事業者撤収、原状回復及び引継ぎに係る経費		○

※本表に定める事項で疑義があるもの、又は本表に定めのないものについては、別途、市と指定管理者とが協議の上、決定するものとする。

(2) 保険への加入

施設に対する保険については、市が「建物総合損害共済」（全国市有物件災害共済会）及び「市民総合賠償補償保険」（全国市長会）に加入する。

その他、指定管理者は、施設の管理運営に際し、施設の不備又は業務上の不注意が原因となって第三者に損害を与えた賠償事故に対する保険に加入すること。

7 申請者に関する事項

(1) 申請資格

- ① 法人その他の団体（以下「団体」という。）又は、複数の団体により構成されるグループ（以下、「グループ」という。）とします。なお、法人格の有無は問いませんが、個人での申請はできません。
- ② グループによる申請の場合は、次の事項に留意してください。
 - ア 代表となる団体を定めてください。
 - イ 他の団体は、当該グループの構成員として扱います。
 - ウ 単独で申請した団体は、グループの構成員となることはできません。また、複数のグループの構成員となることもできません。
- ③ 申請者は、1年以上継続して当該団体の事業活動を行っていることを条件とします。
- ④ 島田市総合スポーツセンター外3施設については、申請者は、体育館・プールの管理運営実績があることを条件とします。

(2) 申請者の制限

団体及びグループの構成員並びにその代表者が、次のいずれかの項目に該当する場合は、申請者となることができません。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- ② 島田市から指名停止措置を受けている者
- ③ 国税及び地方税を滞納している者
- ④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団又はそれらの利益となる活動を行う者
- ⑤ 会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別精算の申立てがなされた法人等及び開始命令がされている者
- ⑥ 破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条の規定による破産の申立てがなされている者
- ⑦ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てがなされている者
- ⑧ 民事再生法第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てがなされている者

8 申請の方法

(1) 募集要項等の配布

- ① 配布期間 令和4年8月10日（水）から9月12日（月）まで
（土曜、日曜及び祝日は除く。）
- ② 配布時間 午前8時30分から午後5時まで
- ③ 配布場所 島田市都市基盤部建設課（プラザおおるり東棟2階）
島田市観光文化部観光課（島田市役所2階）
島田市教育委員会教育部スポーツ振興課（プラザおおるり2階）
※島田市のホームページからダウンロードすることもできます。

(2) 説明会

- ① 開催日時 （説明会） 令和4年8月23日（火）午前9時15時から
（現地説明会） 令和4年8月23日（火）午後1時30分から
- ② 開催場所 （説明会） プラザおおるり3階 大会議室
（現地説明会） 島田市中心公園、ばらの丘公園、島田市総合スポーツセンター外3施設
- ③ 参加人数 各団体又はグループ2人以内
（申請資格がない個人は参加できません）
- ④ 申込方法 参加申込書（別紙様式1）に必要事項を記載の上、電子メール又は郵送のいずれかで8月19日（金）午後5時までに申し込みください。
メール送信・郵送時には、建設課にお電話をください。

(3) 募集に関する質問・回答

- ① 受付期間 令和4年8月10日（水）から8月26日（金）午後5時まで
- ② 提出方法 質問書（別紙様式2）に記入し、電子メール又は郵送のいずれかで提出してください。なお、口頭、電話での質問は受け付けません。
メール送信・郵送時には、建設課にお電話をください。
- ③ 提出場所 島田市都市基盤部建設課
〒427-8501 島田市中心1番の1
メールアドレス kensetsu@city.shimada.lg.jp
電話 0547-36-7187（直通）
- ④ 回答方法 令和4年9月2日（金）までに市ホームページで回答を公表します。

(4) 申請書類の受付

- ① 受付期間 令和4年8月10日（水）から9月12日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
- ② 受付時間 午前8時30分から午後5時まで
- ③ 提出方法 持参または郵送
（いずれの場合でも、9月12日（月）午後5時必着）
- ④ 提出場所 島田市都市基盤部建設課（プラザおおるり東棟2階）
- ⑤ 提出部数 19部（原本1部、副本18部）及びCDデータ3枚

(5) 申請書類

申請にあたっては、次の書類を提出してください。

- ① 指定管理者指定申請書
 - ア 島田市中心公園（中央公園）（様式第23号）
 - イ 島田市中心公園（中央公園ミニ鉄道施設）（様式第23号）

- ウ 島田市ばらの丘公園（様式第1号）
- エ 島田市総合スポーツセンター（様式第1号）
- オ 島田市中央公園（中央公園庭球場）（様式第1号）
- カ 島田市中央公園（中央公園親子プール）（様式第1号）
- キ 島田市伊太庭球場（様式第1号）
- ② 事業計画書（様式第24号・第2号・第2号・第2号）
 - （※仕様書に沿った内容により次に掲げる事項を記載すること。）
 - ア 類似施設の運営実績・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（枚数自由）
 - イ 申請の動機、管理運営の意欲・・・・・・・・・・・・・・・・（1枚）
 - ウ 管理運営を行うにあたっての経営方針・・・・・・・・（2枚以内）
 - 各施設の設置目的等を踏まえて、事業の実施を含めた総合的な管理運営にあたっての経営方針を提示してください。
 - エ 利用促進計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（5枚以内）
 - （ア） 利用促進への基本方針
 - （イ） 具体的な取り組み
 - （ウ） サービス向上への計画
 - （エ） 利用者の意見の収集、要望の把握
 - （オ） 施設の有効利用への取り組み
 - オ 実施体制、人員配置計画の提案・・・・・・・・・・・・・・・・（5枚以内）
 - 各施設の管理に従事させる職員の雇用の形態と、管理業務遂行に必要な体制を提案してください。
 - （ア） 職員の人員管理計画
 - 施設の運営を安全に行うために必要な人数を確保・配置してください。
 - （イ） 施設全体の責任者として常勤の統括責任者を配置してください。但し、総括責任者は各施設の責任者を兼ねることができます。
 - （ウ） 施設に配置する予定人員の資格、業務経験等
 - a 機械、衛生、電気設備関係については、維持管理及び点検業務等を伴うため、有資格者又は業務経験者を配置すること。ただし専門業者に委託する場合は、予定する委託先を記入してください。
 - b 防火管理者の資格を有するものを配置すること。
 - c 食堂等飲食業の営業にあつては、食品衛生法施行条例に基づく食品衛生責任者を設置すること。
 - d 標準的な1か月のローテーションを示すとともに、提案事項があれば記入してください。
 - e このほか、独自事業の実施にあたり必要となる人員、資格を有するものを確保・配置してください。
 - （エ） 職員の研修、教育について計画、実施体制等を提案してください。
 - カ 個人情報保護、情報公開について・・・・・・・・・・・・・・・・（2枚以内）
 - （ア） 個人情報保護の対策
 - （イ） 情報公開に関する考え方
 - キ 危機管理計画（防犯・防災・災害発生・その他緊急時の対応）・・（4枚以内）
 - （ア） 日常の安全対策
 - （イ） 緊急時の危機管理体制
 - ク 環境保護計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（2枚以内）
 - 環境保護に関する取り組み

- ケ スポーツ振興における計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（3枚以内）
 スポーツ振興に関する取り組み（例：「市民ひとりスポーツ」を目標に、子どもから高齢者まで市民誰もが手軽に楽しめる生涯スポーツの推進となる取り組みなど。）
 - コ 自主事業計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（枚数自由）
 - サ 施設の維持管理計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（5枚以内）
 - シ 収支計画(3年分)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（枚数自由）
指定管理料についての提案を求めます。
各施設を一体的に管理運営することに関しての収支予算書を作成してください。
併せて各施設における指定管理料の上限額となる収支の内訳書も作成して下さい。
 - ス 収支計画の根拠・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（5枚以内）
収支計画に関する金額の根拠について記述してください。
特に一体的に指定管理することによる収入増やコスト削減策についても記述してください。
- ※自主事業計画書、収支計画書については、上記コ・シに加え、施設（島田市中央公園、ミニ鉄道施設、島田市ばらの丘公園、島田市総合スポーツセンター外3施設の全体及び各施設）毎に作成して下さい。**
- セ その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（枚数自由）

③ 関係書類（グループ申請の場合は、構成員となる全ての団体のもの）

- ア 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- イ 法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要が分かるもの
- ウ 法人にあっては登記事項証明書、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し
- エ 法人等の事業計画書及び収支予算書
- オ 法人等の財務諸表及び事業報告書等、貸借対照表 等
- カ 法人等の組織及び労務規定等運営に関する事項を記載した書類
- キ 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税などの各納税証明書

④ グループ申請の場合は、構成員を記載した書類（別紙様式3）、グループ協定書の写し、委任状

⑤ バラ栽培に関する技術の保有状況

⑥ 誓約書（別紙様式4）

※申請書類を上記の順に並べ、インデックスで書類名を示してフラットファイル等で綴じてください。

(6) 留意事項

① 申請書類は、日本工業規格のA4版の片面書きとします。

ただし、官公庁の発行する証明書等やむを得ないものについては、上記サイズ以外でも可とします。

② 申請書類の所有権は市に帰属し、著作権は申請者に帰属します。ただし、市が指定管理者候補者の選定結果の公表等において必要と認めるときは、市は指定管理者候補者として選定された申請者の申請書類の一部または全部を無償で使用でき、また、選定結果の公表に必要な範囲でその他の申請者の申請書類の一部を無償で使用できるものとします。

- ③ 申請書類において、著作権、意匠権、その他法令に基づいて保護される第三者の権利を侵害した結果生じた責任は、申請者が負うものとします。
- ④ 申請に係る費用は申請者の負担とし、提出された申請書類等は返却しません。
- ⑤ 申請者が次の要件に該当した場合は、その者を審査の対象から除外します。
 - ア 申請者の制限に掲げる事項に該当すると判明した場合
 - イ 複数の事業計画書を提出した場合
 - ウ 申請者又は申請者の代理人その他の関係者が、指定管理者候補者選定委員会委員に対し、接触を求めたり、文書等を送付したり、利益を供与するなど、申請者を有利に、又は他者を不利にするように働きかけた場合
 - エ 申請書類に虚偽又は不正があった場合
 - オ 申請書類受付期限までに所定の書類が整わなかった場合
 - カ 申請書類提出後に事業計画書の内容を変更した場合
 - キ 市が支払う指定管理料について、事業計画書において、市が示している上限額を超える提示をした場合
 - ク 申請書類において、第三者の権利を侵害するおそれがあると市が認めた場合
 - ケ その他不正な行為があったと市が認めた場合
- ⑥ 申請書類提出後、辞退する場合には指定管理者の指定に関する辞退書（別紙様式5）を提出してください。

9 指定管理者候補者の審査及び選定

(1) 選定方法

指定管理者の候補者の選定は、島田市指定管理者候補者選定委員会で審査を行います。審査のなかで、申請者によるプレゼンテーション及び同者に対するヒアリングを行い、申請の内容を確認することがあります。

(2) 選定基準及び審査項目・配点

① 選定基準

選定基準は、条例に定める「市民の平等な利用の確保」、「施設の効用の最大限の発揮と管理経費の縮減」、「安定した管理能力」の基準に照らし総合的に判断します。

② 審査項目及び配点

審査項目と配点は以下のとおりです。

評価項目	評価内容	配点
1 事業計画の内容	施設の管理を完遂できる事業計画か。	5
	施設の設置目的を十分に果たす計画か。	5
	事業計画及びスケジュールに無理はないか。	5
	職員配置、職員数及び採用計画は妥当か。	5
	施設の利用を公平に行う配慮がなされているか。	5
2 施設の管理運営	利用者の意見を管理運営に反映できるか。また、利用者の利便性の向上に配慮されているか。	5
	施設の設置目的及び機能を理解しているか。	5
	柔軟なサービス提供の取組が期待できるか。	5
	緊急時の対応が図られているか。	5
3 収支計画	個人情報保護の措置が図られているか。	5
	収支予算の内容は適切であるか。	5
	経費の圧縮が図られているか。	5
	安定的な収入を得るための計画か。	5

	他の施設運営においての実績が収支計画に影響を及ぼさないか。	5
	市の歳出の軽減が図れるか。	5
4 団体の能力及び適格性	指定管理者制度の趣旨を理解しているか。	5
	管理を行うのに十分な管理組織となっているか。	5
	特定の政治団体、宗教等を偏重していないか。	5
	最近の活動内容に評価する点はあるか。	5
	施設の運営に対する意欲があるか。	5
5 施設の特異性に着目した項目	【共通】 一体的な運用により効率的な管理運営体制となっているか。	10
	【共通】 民間の能力やアイデアを活かし、両施設の利用者増や収入増などの相乗効果を実現できる計画となっているか。	10
	【共通】 指定管理業務の実施を通じて地域へ貢献できる提案となっているか。業務の一部を外部へ委託する場合は、市内業者を優先とし、雇用についても地元優先としているか。	10
	【島田市ばらの丘公園】 ばらのシーズン以外の施設活用に工夫がされているか。	10
	【島田市総合スポーツセンター外3施設】 更なるスポーツ振興を目指し、スポーツ・レクリエーションに親しむ人を新たに開拓する計画となっているか。	10

評価は、原則として、評価内容ごとに5段階で行います。

評価項目ごと、各評価内容の評価点数を加算し、評価内容数で除した点数（小数点以下2けた未満の端数があるときは、これを四捨五入して得た点数）を平均評価点数とし、その合計を総合評価点数とします。

総合評価点数の最も高いものを指定管理者の候補者として選定するものとする。ただし、各評価項目の平均評価点数に3点未満の点数がある場合は、指定管理者の候補者の選定対象としません。

(3) 選定結果の通知と公表

候補者を決定したときは、選定結果を申請者に書面で通知するとともに、全ての申請者の審査結果（申請者の名称及び所在地、審査項目ごとの平均評価点数及び総合評価点数）を市ホームページで公表します。

10 指定管理者の指定等

指定管理者の指定については、候補者を施設の指定管理者とする旨の議案を令和4年11月の市議会定例会に提出し、その議決を経て指定管理者として指定し、その旨を告示します。

指定管理者の指定後、指定管理者と市は管理業務を行うために、必要な詳細事項について協議を行い、これに基づいて基本協定を締結します。

さらに、年度ごとに取り決めを行う必要がある場合には、別途年度協定を締結することができるものとします。

11 事業評価、モニタリング等の実施

(1) 事業評価の実施

市は、年に一度または必要に応じて事業報告書、現地調査等に基づき事業評価を行い、公表します。

また、市が基準を満たしていないと判断した場合は、指定管理者に対して業務改善勧告を行い、期間を定めて改善策の提出及び実施を求めることができます。

この場合において、指定管理者が当該期間内に改善することができなかつた場合には、市は指定期間中でもその指定を取り消すことができることとします。

(2) モニタリング等の実施

指定管理者は、利用者の利用動向や意向・意見等を把握するため、独自のアンケート調査や、利用者との意見交換会などを実施するものとします。

12 指定管理業務の継続が困難になった場合の措置

(1) 指定管理者の責に帰すべき事由による場合

指定管理者の責に帰すべき事由により適切な管理運営が困難となった場合、又は指定管理者の財務状況が著しく悪化し、指定に基づく管理運営の継続が困難と認められる場合は、市は、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて業務の停止を命じることができるものとします。

この場合、指定管理者は、市に生じた損害について賠償するものとします。

(2) 不可抗力等による場合

災害その他の不可抗力等市又は指定管理者の責に帰すことができない事由により管理業務の継続が困難となった場合は、市と指定管理者は管理業務の継続の可否について協議することとします。なお、その結果管理業務の継続が困難であると判断した場合は、市は指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて業務の停止を命じることができるものとします。

13 業務の引継

(1) 協定締結前の引継ぎ

指定管理者に指定されたものは、指定期間の始期から円滑に業務を行うことができるよう、必要な人員や適切な体制の整備、必要書類の作成、現在の管理者との事務引継及び各業務の習得を行うものとします。

なお、指定管理業務の開始日より前に事務引継等に要した費用は、すべて指定管理者の指定を受けた者の負担とします。

(2) 指定期間満了時又は取消し時の引継ぎ

指定期間が満了したとき（継続して指定管理者に指定されたときを除く。）又は指定が取り消されたときは、速やかに、管理物件を原状回復して市に引き渡すとともに、新たな指定管理者又は市と十分に事務引継を行うこととします。

ただし、原状回復について、市がその必要がないと認めた場合はこの限りではありません。

14 その他

(1) 指定管理者は、地球温暖化対策の推進に関する法律に基づき、島田市が定める実行計画に沿って、温室効果ガスの排出量の削減に努めていただくとともに、エネルギー使用の合理化に関する法律に基づいて行う年間エネルギーの使用量の報告など、必要な事務を行うこととします。

また、環境に配慮した商品・サービスの購入を推進し、廃棄にあたっては資源の有効活用や適性処理を図ることや施設の利用者に対して環境の保全に関する情報提供に努めてください。

(2) 指定管理者は、施設利用を促進するための情報発信を行うこととします。

(3) 業務等に関する各種申請

管理運営を行うため必要となる各種申請等は指定管理者が行ってください。これに係る費用は指定管理者の負担とします。

(4) 指定管理者は、管理業務の遂行にあたり、関係団体との連携・協力を努めてください。

(5) 災害の発生その他特別の事情がある場合で、市が各施設を優先的に使用するときは、指定管理者はこれに協力してください。

(6) 基本協定、年度協定、募集要項及び事業計画書の規定の間に矛盾がある場合、基本協定、年度協定、募集要項、事業計画書の順に、その解釈が優先するものとします。ただし、事業計画書において募集要項等を上回る水準が提案されている場合は、事業計画書に示された水準によるものとします。

(7) 募集要項、仕様書及び基本協定書等の解釈に疑義が生じた場合又は募集要項、仕様書及び基本協定書等に定めのない事項が生じた場合は、市と指定管理者は誠意を持って協議を行うこととします。

15 問合せ先

【島田市中央公園】、【島田市ばらの丘公園】について

島田市都市基盤部建設課

〒427-8501 島田市中央町1番の1

電話 0547-36-7187 F A X 0547-36-7514

メールアドレス kensetsu@city.shimada.lg.jp

【島田市中央公園（中央公園ミニ鉄道施設）】について

島田市観光文化部観光課

〒427-8501 島田市中央町1番の1

電話 0547-36-7394 F A X 0547-37-8200（代表）

メールアドレス kankou@city.shimada.lg.jp

【島田市総合スポーツセンター外3施設】について

- ・【島田市総合スポーツセンター】
- ・【島田市中央公園（中央公園庭球場）】
- ・【島田市中央公園（中央公園親子プール）】
- ・【島田市伊太庭球場】

島田市教育委員会教育部スポーツ振興課

〒427-0042 島田市中央町5番の1

電話 0547-36-7223 F A X 0547-37-8982

メールアドレス sports@city.shimada.lg.jp