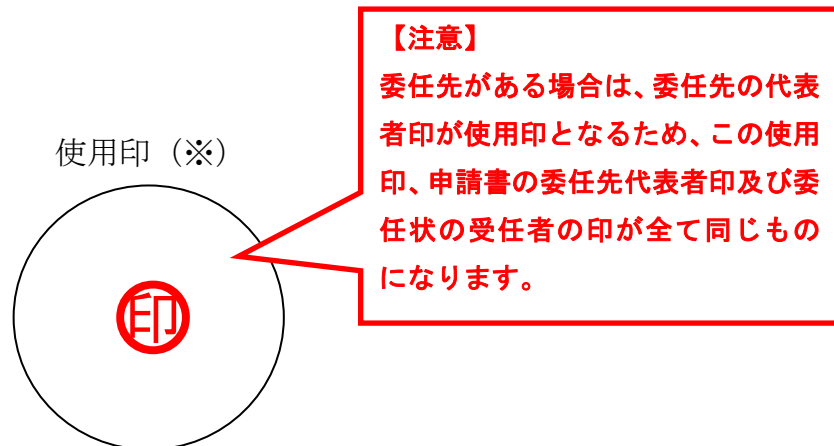


【記載例】

使用印鑑届



上記印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

実際の提出日（郵送の場合は投函日）を記入

住 所 静岡県島田市〇〇町〇番地の〇  
商号又は名称 島田〇〇（株）  
代 表 者 代表取締役 〇〇 △△

【注意】  
委任先の有無に関わらず、本社（店）の住所、商号又は名称、代表者を記載し、本社代表者印（申請書と同じ印）を押印してください。

※ 法人の場合は代表者印（委任先がある場合は委任先の代表者印）を使用印としてください。