【令和４年度実施】

旧金谷中学校跡地活用事業

様式集及び記載要領

令和４年８月５日

静岡県島田市

目次

作成上の留意点　･････････････････････････････････････････････････････････ 1

　　資格審査書類

　　　　様式Ⅰ－１　募集要項等に関する質問書･････････････････････････････････ 4

　　　　様式Ⅱ－１　参加申請書･･･････････････････････････････････････････････ 5

　　　　様式Ⅱ－２　構成員等調書･････････････････････････････････････････････ 6

　　　　様式Ⅱ－３　委任状･･･････････････････････････････････････････････････ 7

　　　　様式Ⅱ－４　誓約書･･･････････････････････････････････････････････････ 8

提案審査書類（事業提案書）

　　様式Ⅲ　提案審査書類（事業提案書）提出届･･････････････････････････････ 9

　　提案審査書類（事業提案書）＜正本＞（表紙）･･･････････････････････････ 10

　　提案審査書類（事業提案書）＜副本＞（表紙）･･･････････････････････････ 11

　事業内容

　　様式Ⅲ－１－a　事業計画･･････････････････････････････････････････････ 12

様式Ⅲ－１－b　施設計画･･････････････････････････････････････････････ 13

地域活性化

　様式Ⅲ－２－a　事業計画･･････････････････････････････････････････････ 14

様式Ⅲ－２－b　施設計画･･････････････････････････････････････････････ 15

事業遂行能力

様式Ⅲ－３－a－１　事業計画･･････････････････････････････････････････ 16

様式Ⅲ－３－a－２　事業計画･･････････････････････････････････････････ 17

様式Ⅲ－３－a－３　事業計画･･････････････････････････････････････････ 18

　　　土地借地料提案

　　　　様式Ⅲ－４　土地借地料提案書･・･･････････････････････････････････････ 19

　　　施設計画図面等

　　　　様式Ⅲ－５－１　建築諸元･････････････････････････････････････････････ 20

　　　　様式Ⅲ－５－２　配置計画図･･･････････････････････････････････････････ 21

　　　　様式Ⅲ－５－３　イメージ（パース）図･････････････････････････････････ 22

　　　公開用提案書

　　　　様式Ⅲ－６　公開用提案書･････････････････････････････････････････････ 23

その他の提出書類

　　　　様式Ⅳ－１　参加辞退書･･･････････････････････････････････････････････ 24

様式Ⅳ－２　構成員等変更届･･･････････････････････････････････････････ 25

作成上の留意点

１　事業者名の記載

　　事業者名は正本にのみ記載し、副本には応募法人及び応募グループの事業者名及び企業を類推できる記載（ロゴマ―クの使用等を含む。）は使用しないこと。

　　副本の代表法人を記載する箇所については、空欄もしくは表示しないこととし、その他の事業者名については、構成員調書に記載する名称（構成員①、協力企業②等）を使用すること。

２　記載内容

　・各様式において、記載が必要とされている事項については、必ず記載すること。

　・各様式において、一定の計算を必要とする箇所は、計算を正確に行うこと。

　・平易な文章で明確かつ具体的、簡潔に記述すること。

　・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

　・各様式間において記載内容の整合性を図り、他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当ページ番号を記入すること。

　・提案審査書類（事業提案書）を作成するに当たっては、「募集要項」に記載された提案項目と配点を踏まえ、具体性をもった提案を行うこと。なお、記載する提案の範囲や内容は事業者の裁量により自由に記載してよいものとするが、「提案書内必須記載事項等」については必ず記載すること。

３　書式等

　・応募書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はＳＩ単位とすること。

　・使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のある場合を除き、Ａ４縦長又はＡ３横長とし、横書き片面とすること。

　・枚数に制限がある場合は、制限枚数以内で作成すること。

　・図表等は適宜使用して構わないが、規定された制限枚数に含めること。

　・図面及び図表等で用いる文字を除き、応募書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

４　編集方法

　・書類の順序は、様式番号順とすること。

　・様式集に示す各様式のフッターのページ番号は削除すること。

　・様式集に示す各様式の書類が複数ページにわたるときは、右肩に番号を付すこと

　　（添付書類は除く）。

　　例）1/2

　・資格審査書類については正本１部、副本（正本の写し）１部とし、Ａ４縦長左綴じで作成すること。

　・提案審査書類は正本２部、副本10部とし、表紙を付けてＡ４縦長左綴じで作成すること。なお、副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号、１から10の番号を付けること。

　・提案審査書類については、各提案書類の電子データ一式が保存されているCD-Rを10枚提出すること。データについては、指定様式については指定様式のファイル及びPDFファイルとする。

　・なお、Excel ファイルについては、計算の数式を残したままで提出すること。

５　提出方法

　・資格審査書類及び提案審査書類は、募集要項に示した受付期間、提出場所及び提出方法にて提出すること。

様式集

（様式Ⅰ－１）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　募集要項等に関する質問書

「旧金谷中学校跡地活用事業」の募集要項等に関する質問がありますので提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  |
| 役　職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 資料名 | 質問概要 | 募集要項等の該当箇所 | 質問 |
| 頁 | 項目 |
| １ | （記入例）募集要項 | ●●について | ８ | ５ | ウ |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

（注1）　行が不足する場合は適宜追加してください。

（注2）　それぞれの資料ごと、該当箇所の順番ごとに記入してください。

（注3）　記入例は消去して記入してください。

（様式Ⅱ－１）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　参加申請書

　「旧金谷中学校跡地活用事業」に参加したいので、別添資料を添えて申請します。

　なお、本申請書を含む提出書類の全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者(代表法人) | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |

（注1）グループによる申込みの場合は、代表法人が記入してください。

（注2）代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人を除く構成員等の数 |  |

（注3）グループによる申込みの場合に記入してください。

（注4）グループによる申込みの場合は、様式Ⅱ-2「参加申請書　構成員等調書」も提出してください。

連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役　職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（様式Ⅱ－２）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　構成員等調書

以下の代表法人、構成員、若しくは協力企業にて「旧金谷中学校跡地活用事業」に参加します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 応募グループにおける役割等 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □構成員①□協力企業① | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 応募グループにおける役割等 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □構成員②□協力企業② | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 応募グループにおける役割等 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □構成員③□協力企業③ | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 応募グループにおける役割等 |  |

（注1）グループによる申込みを行う場合に記入してください。

（注2）記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加してください。（複数枚になっても構いません）

（様式Ⅱ－３）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　委任状

　　　　　　　　受任者　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　私は、上記の者を受任者と定め、令和４年８月５日付けで募集開始された「旧金谷中学校跡地活用事業」への応募に関する一切の権限を委任します。

　　　　　　　　委任者　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（注1）　応募グループの各構成員、協力企業は委任状を提出してください。

（注2）　代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

（様式Ⅱ－４）

令和　年　月　日

島田市長　　宛

誓　約　書

私は、「旧金谷中学校跡地活用事業」への参加申請にあたり、下記の事項を誓約します。

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しないこと。

２　島田市入札参加制限等措置要綱（平成19年島田市告示第159号）による入札参加制限に該当しないこと。

３　会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

４　民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

５　銀行取引停止、主要取引先からの取引停止等の事実があり、客観的に経営状況が不健全であると判断される法人でないこと。

６　国税（法人税及び消費税）並びに地方税（本店所在地の法人事業税、法人住民税、地方消費税及び固定資産税）を滞納していないこと。

７　次のアからオまでのいずれにも該当しないこと。

ア　役員等（個人である場合にあっては当該個人をいい、入札参加資格者が法人である場合にあっては当該法人の役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下各号において同じ｡）が反社会的勢力等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号。以下「暴対法」という｡）第２条第６号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者、無差別大量殺人行為を行った団体（無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第５条及び第８条第２項第１号に掲げる処分を受けている団体、無差別大量殺人を行った団体の構成員を総称したもの。以下各号において同じ。）であると認められる者

イ　暴力団（暴対法第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下各号において同じ｡）又は反社会的勢力等が経営に実質的に関与していると認められる者

ウ　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は反社会的勢力等を利用したと認められる者

エ　役員等が、暴力団又は反社会的勢力等に対して財産上の利益の供与又は不当に優先的な取扱いをする等直接的又は積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められる者

オ　役員等が、暴力団又は反社会的勢力等と密接な関係を有していると認められる者

８　無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律第５条及び第８条第２項第１号に掲げる処分を受けている団体に所属していないこと又は関与していないこと。

９上記１～８が事実と相違する場合、「旧金谷中学校跡地活用事業」の参加申込みを無効とされても異議のないこと。

|  |
| --- |
| 　所在地　事業者名　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（注1）　代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

（注2）　グループによる申込みの場合は、代表法人及び各構成員等がそれぞれ１社ずつ記入、押印の上、提出してください。

（様式Ⅲ）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　提案審査書類（事業提案書）提出届

　「旧金谷中学校跡地活用事業」の提案審査について、別添資料を添えて提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者(代表法人) | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |

（注1）グループによる申込みの場合は、代表法人が記入してください。

（注2）代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役　職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **提案審査書類（事業提案書）** |

＜正本＞

**事業内容**

Ⅲ－１－a　事業計画

Ⅲ－１－b　施設計画

**地域活性化**

Ⅲ－２－a　事業計画

Ⅲ－２－b　施設計画

**事業遂行能力**

Ⅲ－３－a－１　事業計画

Ⅲ－３－a－２　事業計画

Ⅲ－３－a－３　事業計画

**土地借地料提案**

Ⅲ－４　土地借地料提案書

**施設計画図面等**

Ⅲ－５－１　建築諸元

Ⅲ－５－２　配置計画図

Ⅲ－５－３　イメージ（パース）図

**公開用提案書**

Ⅲ－６　公開用提案書

応募者名：

番号：●●／２０

＜副本＞

|  |
| --- |
| **提案審査書類（事業提案書）** |

**事業内容**

Ⅲ－１－a　事業計画

Ⅲ－１－b　施設計画

**地域活性化**

Ⅲ－２－a　事業計画

Ⅲ－２－b　施設計画

**事業遂行能力**

Ⅲ－３－a－１　事業計画

Ⅲ－３－a－２　事業計画

Ⅲ－３－a－３　事業計画

**土地借地料提案**

Ⅲ－４　土地借地料提案書

**施設計画図面等**

Ⅲ－５－１　建築諸元

Ⅲ－５－２　配置計画図

Ⅲ－５－３　イメージ（パース）図

**公開用提案書**

Ⅲ－６　公開用提案書

【備考】

・様式内に記載している本備考は消去して作成してください。

・副本の応募者名は空欄にしてください。

応募者名：

番号：●●／２０

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業内容　 a.事業計画 | 様式　Ⅲ－１－a |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| ①事業趣旨 | ・事業の基本的方針やコンセプト、目標、方向性等を記載する。・「旧金谷中学校跡地の活用に向けた基本計画」に示す活用コンセプトとの関係、着目点等について記載する。 |
| ②事業概要 | ・事業の取組内容を具体的に記載する。・想定する来場者の範囲（地域・年代）を記載する。・年間の施設利用見込者数を記載する。 |
| ③提案に当たり工夫した事項 | ・特に力を入れた事項やアピールしたい事項等を記載する。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・様式Ⅲ－１－aは最大４枚までとしてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業内容　 b.施設計画 | 様式　Ⅲ－１－b |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| ①施設機能・構成・配置計画・維持管理計画 | ・本事業で整備する施設の機能・構成・配置・動線の考え方について記載する。・開業後の施設の維持管理及び更新の考え方について記載する。・交流やにぎわいの創出に寄与する施設計画上のポイントを記載する。 |
| ②景観との調和 | ・周辺の地形的特徴や眺望等を踏まえた景観との調和の考え方等を記載する。・空間デザイン、施設デザインの考え方を記載し、それを踏まえた特長等について記載する。 |
| ③安全安心の確保 | ・近隣住民及び施設利用者の安全安心を確保するための設計や取組を記載する。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・様式Ⅲ－１－bは最大４枚までとしてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ２．地域活性化　a.事業計画 | 様式　Ⅲ－２－a |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| ①地域資源（施設）との連携 | ・地域資源（施設）との連携や活用等による取組みの相乗効果を記載する。※上記の内容を「島田市」「空港周辺市町」「静岡県内外」の3つの視点から記載する。 |
| ②地域活性化への貢献 | ・人材の活用や雇用確保、事業者や団体等の連携や活用等について記載する。※上記の内容を「島田市」「空港周辺市町」「静岡県内外」の３つの視点から記載する。・地場産品の販売等、その他の地域活性化の取組について記載する。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・様式Ⅲ－２－aは最大４枚までとしてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ２．地域活性化　b.施設計画 | 様式　Ⅲ－２－b |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| ①島田市の地域資源の活用 | ・島田市の木材等の地域資源の活用を記載する。 |
| ②避難地、多目的交流の機能 | ・災害時における避難地機能を確保し、避難者の動線等の考え方を記載する。・多目的交流スペースを設ける場合は、その機能を記載する。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・様式Ⅲ－２－bは最大４枚までとしてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ３．事業遂行能力　a.事業計画 | 様式　Ⅲ－３－a－１ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| ①事業スケジュール | ・賃貸借期間を記載する。・賃貸借契約締結から施設設計、工事着手日、建設、開業等の運営期間全体の事業スケジュールを記載する。 |
| ②事業体制計画（建設・運営） | ・応募者や各構成員等、その他協力者の役割や関わり方、事業スキーム等について具体的に記載する。・組織、人員計画等の運営体制について役割別に具体的に記載し、運営体制図を記載する。 |
| ③事業運営計画 | ・施設運営日、運営時間、運営内容等について具体的に記載する。 |
| ④事業リスク管理の考え方 | ・想定される主なリスクとその具体的な対応策について記載する。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・様式Ⅲ－３－a－１は最大４枚までとしてください。 |

別添エクセルデータ参照

Excelシート

|  |  |
| --- | --- |
| ３．事業遂行能力　a.事業計画 | 様式　Ⅲ－３－a－３ |
| 類似事業運営実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 事業名称 | 所在地 | 事業内容 | 実績を有する事業者 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

（注1）提案事業と同種若しくは類似の事業実績が確認できる資料を添付してください。　　　　（公設民営、テナント方式も可とする。実績がない場合は、自らが安定性の評価に資すると考えるものを記載。）（注2）実績は最大５件までとしてください。（注3）事業内容には、事業の規模、実施期間、体制、実績を有する事業者の役割及び担当業務内容等を記載してください。（注4）グループで応募する場合は、実績を有する代表法人又は構成員等の事業者名を記載してください。 |

（様式Ⅲ－４）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　土地借地料提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者(代表法人) | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  |

（注1）代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

「旧金谷中学校跡地活用事業」に関する募集要項等を承諾の上、下記のとおり提案します。

記

１、借地料提案額（月額）

　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　－

以上

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面名 | 建築諸元 | 縮尺 | － | 様式　Ⅲ－５－１ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| 建築諸元 | ・建物用途、構造、階数、高さ、建築面積、延べ面積、建蔽率、容積率、用途別各階延べ面積等の建築諸元を記載する。・駐車場の面積、台数を記載する。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・縮尺はわかりやすい縮尺とし、適宜、縮尺を付記してください。・方位等が必要な場合、付記してください。・Ａ３横で、必要に応じて枚数を追加してください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面名 | 配置計画図 | 縮尺 | 1：●●● | 様式　Ⅲ－５－２ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| 配置計画図 | ・外構も含めて全体を表現する。・避難地、多目的交流スペースの配置を記載する |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・縮尺はわかりやすい縮尺とし、適宜、縮尺を付記してください。・方位等が必要な場合、付記してください。・Ａ３横で、必要に応じて枚数を追加してください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面名 | イメージ（パース）図 | 縮尺 | － | 様式　Ⅲ－５－３ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| イメージ（パース）図 | ・任意の方向からの対象地全体の鳥瞰図等で示す。・主な施設（任意の範囲）のイメージを図示する。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・縮尺はわかりやすい縮尺とし、適宜、縮尺を付記してください。・方位等が必要な場合、付記してください。・Ａ３横で、必要に応じて枚数を追加してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 公開用提案書 | 様式　Ⅲ－６ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案書内必須記載事項等 |
| 公開用提案書 | ・応募者名等が判別できないようにすること。・事業の基本的な方針やコンセプト、取組内容等を記載する。・この様式内にもイメージ（パース）図を入れること。 |

【備考】・様式内に記載している上記の表（「提案項目」、「提案書内必須記載事項等」の文字列・表）と本備考は消去して作成してください。・Ａ３横１枚としてください。 |

（様式Ⅳ－１）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　参加辞退書

「旧金谷中学校跡地活用事業」について、令和　　年　　月　　日に参加申請書を提出しましたが、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者(代表法人) | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |

（注1）代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役　職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

　辞退理由

（様式Ⅳ－２）

令和　　年　　月　　日

島田市長　　宛

旧金谷中学校跡地活用事業　構成員等変更届

「旧金谷中学校跡地活用事業」について、令和　　年　　月　　日に提出した構成員等調書を変更します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 事業者名 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |

　変更をする内容及び理由

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □構成員□協力企業 | 変更内容(該当番号を囲むこと) | １．構成員等の削除　　　　２．他の構成員等と入れ替え３．構成員等の追加 |
| 変更理由 |  |

　削除する構成員又は協力企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □構成員□協力企業 | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| 応募グループにおける役割等 |  |

（注1）構成員等の削除、又は他の構成員等と入れ替えの場合に記載してください。

　追加する構成員又は協力企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □構成員□協力企業 | 事業者名 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| 応募グループにおける役割等 |  |

（注2）構成員等の追加、又は他の構成員等と入れ替えの場合に記載してください。

　　　なお、新たに加入する構成員等は資格審査書類を併せて提出してください。

（注3）代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。