

## 【別表】

## 島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	38	企画展の企画立案及び各種デザイン等	1人程度	企画展の企画立案及び印刷物のデザイン等学芸員もしくは学芸員相当の経験がある方
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		展示パネル・キャプション・ポスター・チラシのデザイン及び作成、展示設営・撤収作業、体験講座、イベント立案、実施、報告等			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 休館日(月曜日。ただし月曜日が祝日の場合はその翌日)を除く曜日のうち所属長が指定する4日間 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで(7時間30分) 1週間の勤務時間 計30時間  休憩時間 1時間  ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります			
勤務場所		博物館課(島田市河原1丁目5-50)			
休日等		週休日(休館日(月曜日。但し月曜日が祝日の場合はその翌日)及び所属長が指定する2日間) 国民の祝日に関する法律に規定する休日(その日が勤務日の場合は、所属長が指定する日) 令和4年12月29日から令和5年1月3日まで			
報酬等		1 報酬月額 131,458円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等(問い合わせ先)		博物館課博物館係 (0547-37-1000)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。