

## 【別表】

## 島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	40	展示パネル等のデザイン及び作成等	1人程度	イラストレーターの操作が可能で、広告、チラシ、パンフレット等の作成経験が10年以上ある方
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		展示パネル・キャプション・ポスター・チラシのデザイン及び作成、展示設営・撤収作業、体験講座、イベント立案、実施、報告等			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 休館日(月曜日。ただし月曜日が祝日の場合はその翌日)を除く曜日のうち所属長が指定する4日間 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで(7時間30分) 1週間の勤務時間 計30時間  休憩時間 1時間  ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります			
勤務場所		博物館課(島田市河原1丁目5-50)			
休日等		週休日(休館日(月曜日。但し月曜日が祝日の場合はその翌日)及び所属長が指定する2日間) 国民の祝日に関する法律に規定する休日(その日が勤務日の場合は、所属長が指定する日) 令和4年12月29日から令和5年1月3日まで			
報酬等		1 報酬月額 131,458円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等(問い合わせ先)		博物館課博物館係 (0547-37-1000)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。