

【別表】

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	51	一般事務	2人程度	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		マイナンバーカードに係る事務 ・交付等申請受付(写真撮影含む) ・申請書等の書類整理 ・住民基本台帳システムへのコメント入力 ・カード交付前設定、カード交付 ・電子証明の発行、更新、暗証番号変更、初期化 ・カード管理簿、統計表等へのデータ入力 ・カード受取予約の電話対応 ・カード交付申請書等の郵送 ・カード取得促進対策 等			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 月曜日から金曜日まで 1日の勤務時間 午前8時30分～午後5時15分までのうち7時間00分 1週間の勤務時間 計35時間 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります。			
勤務場所		川根地域総合課(島田市川根町家山4153番地の6 島田市役所川根庁舎内)			
休日等		週休日(土曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和5年12月29日から令和6年1月3日まで			
報酬等		1 報酬月額 135,574円(予定) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬月額は、任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 手当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等(問い合わせ先)		川根地域総合課 地域総合係 (0547-53-4580)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。