

# 記載例



## (事業者の方向け)

この就労証明書は島田市ホームページ「令和5年度保育所等継続申込のおしらせ」からDL可能です。

証明日 西暦 2022 年 9 月 30 日

事業所名 (株)〇×産業

代表者名 鈴木 〇×

会社の押印は省略可能です。  
また、記載内容に不備または、疑問点があった場合、市から職場または本人に確認の連絡をとることがありますのでご承知おきください。

0000

記載者連絡先 111 - 1111 - 1111

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ 本人氏名	シマダ ハナコ 島田 花子 生年月日 1977 年 3 月 3 日
3	本人住所	島田市 〇×町 △番地 アパートA 000号室
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合) 現場作業等で複数の勤務場所がある場合は、主な場所を記入してください。 月 日
5	就労先事業所名	(株)〇×産業 島田支店 〇〇〇番地 なお、常時、在宅ワークをしている場合は「勤務先住所」に就労者の自宅住所を記入してください。
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 静岡県 島田市 △番地 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )
7	就労先電話番号	222 - 2222 - 2222 休憩時間を含めた、時間を記入してください。
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 休憩時間は別途右の( )内に記入してください。
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 育休中の場合のみ、産休前の実績を記入してください。新規採用等で実績がない場合は3か月の見込みを記入してください。 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2022 年 8 月 年月 2022 年 7 月 年月 2022 年 6 月 20 日/月 185 時間/月 20 日/月 192 時間/月 20 日/月 190 時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 2 月 27 日 ~ 年 3 月 31 日
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 4 月 1 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 通常は2歳になるまで育児延長が可能であるが、会社都合によりそれが困難である場合は理由を必ず記入してください。
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	※保育所に入所できない場合の育児休業の延長⇒ <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 困難(理由記入) 人手が不足しており、4月での復帰を強く望む。

(※事業者証明欄はここまで)

### 保護者記載欄

児童名	島田 〇×	生年月日	年 2 月 2 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 ( 島田保育園 )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				

就労証明書



保護者の方向け（確認用）

証明日 西暦 2022 年 9 月 30 日

業所名 (株)〇×産業

名 鈴木 〇×

号

名

連絡先

証明日が記載されているか確認してください。押印は省略可能です。

上の罪に問われる場合があります。

製造業  電気・ガス・熱供給・水道業

農業・保険業  不動産業・物品賃貸業

生活関連サービス業・娯楽業  医療・福祉

( )

就労証明書は企業が作成するものです。申込様式のうち、No.8 就労証明書と記載例のセットはお勤め先に提出し、作成を依頼してください。（市HPよりダウンロードもできます）※発行に時間がかかる場合もありますので、お早めにご準備ください。

お勤め先から就労証明書が発行されたら、この用紙を参考に記載内容等を確認してください。万一内容に誤りがあった際は、ご自身で修正はせず、お勤め先に修正を依頼してください。（訂正印は不要です。）

無期雇用の場合は雇用開始日、有期雇用の場合は開始日と終了（予定）日が記載されているか確認してください。

9.固定就労または10.変則就労のどちらかに「合計時間」が記載されているかご確認ください。※雇用契約に基づく就労時間の合計であり、休憩時間は含み、残業時間は含みません。

育休復帰予定の方は、復職予定年月日が記載されているか確認し、様式①チェック表に転記してください。

こちらの欄のみ保護者の方が記載してください。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名 島田 〇× 生年月日 年 2 月 2 日 本人との続柄  子  その他 ( )

施設・事業所等の利用状況等  利用中 ( )  申込み中 ( 島田保育園 )

児童名 ( ) の他 ( )

施設・事業所等の利用状況等 ( )

児童名 ( ) 生年月日 ( ) 年 月 日 本人との続柄 ( )  子  その他 ( )

施設・事業所等の利用状況等 ( )  利用中 ( )  申込み中 ( )