

添付書類一覧表（建設工事）

変更事由（事項）	添付書類
商号又は名称	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記簿謄本等（3ヶ月以内であればコピー可） ※1 ・ 誓約書
代表者（法人の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記簿謄本等（3ヶ月以内であればコピー可） ・ 委任状（営業所長等に権限を委任する場合） ・ 誓約書
営業所長等（受任者）・職氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状
本社の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記簿謄本等（3ヶ月以内であればコピー可） ・ 誓約書
建設業許可の種類又は区分、その他建設業関連業務の許可等	<p>許可区分の変更</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 許可証明書もしくは受付印のある許可申請書（様式第1号）及び別表 ※2 <p>一部廃業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 許可証明書もしくは受付印のある廃業届及び別表
希望業種の追加	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営事項審査結果通知書の写し ・ 許可証の写し
使用印鑑	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用印鑑届 <p>（注）使用印鑑の変更の場合における「入札参加申請書記載事項変更届」の記載方法について、「変更事項」の欄に「使用印鑑」と記載し、「変更前」の欄に変更前の使用印鑑を押印し、「変更後」の欄に「使用印鑑届のとおり」と記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状（営業所長等に権限を委任する場合）
委任先の設定（本社から委任先に登録を変更する場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状 ・ 営業所一覧表（建設業許可申請書別紙二（1）又は（2）の写し（変更先の営業所の許可業種が記載されているもの） ・ 使用印鑑届 <p>（注）使用印鑑の変更の場合における「入札参加申請書記載事項変更届」の記載方法について、「変更事項」の欄に「使用印鑑」と記載し、「変更前」の欄に変更前の使用印鑑を押印し、「変更後」の欄に「使用印鑑届のとおり」と記載してください。</p> <p>※委任先が市内の場合（開設後1年以上経過必要） 上記に加え、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市税納付状況照会に関する同意書
本社又は委任先の電話番号・FAX・メールアドレス	<p>※添付書類は不要（「入札参加申請書記載事項変更届」のみ提出）</p>
委任先の所在地・職・氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状

<p>委任先の変更</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状 ・ 営業所一覧表（建設業許可申請書別紙二（１）又は（２）の写し（変更先の営業所の許可業種が記載されているもの） ・ 使用印鑑届 （注）使用印鑑の変更の場合における「入札参加申請書記載事項変更届」の記載方法について、「変更事項」の欄に「使用印鑑」と記載し、「変更前」の欄に変更前の使用印鑑を押印し、「変更後」の欄に「使用印鑑届のとおり」と記載してください。 <p>※委任先が<u>市内</u>の場合（開設後1年以上経過必要） 上記に加え、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市税納付状況照会に関する同意書
<p>委任の取りやめ</p> <p>※登録簿上、本社（本店）及び支社（支店、営業所等）の登記状況に変更がない場合</p>	<p>※添付書類は不要（「入札参加申請書記載事項変更届」のみ提出）</p> <p>※<u>委任の取りやめ</u>については、添付書類の提出は必要ありませんが、「入札参加申請書記載事項変更届」の「変更事項」の欄に「委任の取りやめ」と記載してください。</p>
<p>委任の取りやめ</p> <p>（これまで委任先として登録していた支社（支店、営業所等）を本社（本店）として登録）</p> <p>※これまで登録されていた支社（支店、営業所等）が本社（本店）として変更登記された場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記簿謄本等（3ヶ月以内であればコピー可） ・ 誓約書 ・ 使用印鑑届 （注）使用印鑑の変更の場合における「入札参加申請書記載事項変更届」の記載方法について、「変更事項」の欄に「使用印鑑」と記載し、「変更前」の欄に変更前の使用印鑑を押印し、「変更後」の欄に「使用印鑑届のとおり」と記載してください。 <p>※「入札参加申請書記載事項変更届」の「変更事項」の欄に「委任の取りやめ」と記載してください。</p>
<p>経営事項審査の受審</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営事項審査結果通知書の写し <p>※「入札参加申請書記載事項変更届」の様式の添付は不要です。</p>
<p>合併・吸収・事業承継等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ その事実が確認できる書類等 <p>※変更の内容により、その他提出する書類が必要な場合があります。お手数ですが、お問い合わせください。</p>

※1 登記簿謄本等について

登記処理のために遅れる場合は、株主総会の議事録の写しを添付し、登記完了後すみやかに提出してください。

※2 許可証明書もしくは受付印のある許可申請書（様式第1号）及び別表について

建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第2号の関係書類をいいます。