

# 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

|       |        |        |        |
|-------|--------|--------|--------|
| ※市処理欄 | 1. 現年度 | 2. 新年度 | 3. 両年度 |
|       |        |        |        |

|                      |                 |                    |                |                              |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 |                 |          |        |  |
|----------------------|-----------------|--------------------|----------------|------------------------------|-------------|--|---------------------------|--|--------------|----------------|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------|--------|--|
| (あて先)<br><b>島田市長</b> |                 | 給与支払者<br>(特別徴収義務者) | 所在地            | 〒                            |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 | 特別徴収義務者<br>指定番号 |          |        |  |
| 令和 年 月 日提出           |                 |                    | フリガナ           |                              |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 | 宛名番号            |          |        |  |
|                      |                 |                    | 氏名又は名称         |                              |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 | 担連<br>当絡<br>者先  | 所属<br>氏名 |        |  |
|                      |                 |                    | 個人番号<br>又は法人番号 | ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載 |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 |                 | 電話       | 内線 ( ) |  |
| A<br>欄               | フリガナ            |                    |                | (ア)<br>特別徴収税額<br>(年税額)       | (イ)<br>徴収済額 |  | (ウ)<br>未徴収税額<br>(ア) - (イ) |  | 異 動<br>年 月 日 | 異 動 の 事 由      |   | 異 動 後 の 未 徴 収<br>税 額 の 徴 収 方 法 |                                 |                 |          |        |  |
|                      | 氏 名             |                    |                |                              | □ 月から □ 月まで |  | □ 月から □ 月まで               |  |              | 令和 □ 年 □ 月 □ 日 | 1. 退職<br>2. 転休<br>3. 育期欠<br>4. 長死<br>5. その他<br>6. 事由・理由 |                                | □ 1. 特別徴収継続<br>→ (B欄記入)         |                 |          |        |  |
|                      | 生年月日            | 昭和・平成 年 月 日        |                |                              | □ 月まで       |  | □ 月まで                     |  |              | □ 月            | 7. 事由・理由  |                                | □ 2. 一括徴収<br>→ (C欄記入)           |                 |          |        |  |
|                      | 個人番号            |                    |                |                              |             |  |                           |  |              | □ 日            |   |                                | □ 3. 普通徴収<br>(本人納付)<br>→ (D欄記入) |                 |          |        |  |
|                      | 受給者番号<br>(整理番号) |                    |                |                              |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 |                 |          |        |  |
| 1月1日<br>現在の住所        | 〒               |                    |                |                              |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 |                 |          |        |  |
| 異動後の<br>住 所          | 〒               |                    |                |                              |             |  |                           |  |              |                |   |                                |                                 |                 |          |        |  |

|              |                 |         |  |  |  |  |  |  |  |   |  |        |                       |                    |             |
|--------------|-----------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--------|-----------------------|--------------------|-------------|
| 1. 特別徴収継続の場合 |                 |         |  |  |  |  |  |  |  | 新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を<br>□ 月分 ( 月10日頃納入期限分) から<br>徴収し、納入するよう連絡済みです。 |  |        |                       |                    |             |
| B<br>欄       | 特別徴収義務者<br>指定番号 | 新規 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 担当者連絡先 | 所属                    |                    |             |
|              | 所在地             | 〒       |  |  |  |  |  |  |  |   |  |        | 氏名                    |                    |             |
|              | フリガナ            |         |  |  |  |  |  |  |  |   |  |        | 電話                    | 内線 ( )             |             |
|              | 氏名又は名称          |         |  |  |  |  |  |  |  |   |  |        | 納入書の要否<br>(新規の場合のみ記載) | □ 右から<br>番号を<br>記入 | 1. 必要 2. 不要 |

|            |                        |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |
|------------|------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| 2. 一括徴収の場合 |                        |                                   |  |  |  |  |  |  |  | 左記の一括徴収した税額は、<br>□ 月分 ( 月10日納入期限分) で<br>納入します。 |                     |
| C<br>欄     | 理由<br>右から<br>番号を<br>記入 | 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため |  |  |  |  |  |  |  | 徴収予定月日   | 徴収予定額<br>(上記(ウ)と同額) |
|            |                        | 2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため |  |  |  |  |  |  |  | 月 日  | 円                   |

(注1) 12月31日以前の退職者についても、できるだけ一括徴収をお願いします。(退職後国外へ転出する場合は、特に御協力をお願いします。)  
(注2) 1月1日から4月30日までに退職等した場合は、本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。

|                 |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. 普通徴収の場合      |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| D<br>欄          | 理由<br>右から<br>番号を<br>記入 | 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため                  |  |  |  |  |  |  |  |
|                 |                        | 2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. 死亡による退職であるため |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ※市処理欄 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住民コード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

◎送付先 〒427-8501 静岡県島田市中央町1番の1  
島田市役所 課税課 市民税担当  
(電話 0547-36-7140)

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でA欄までの部分を記入し、新勤務先に回送願います。新勤務先ではB欄を記入し、また徴収台帳への記入等必要な手続きを済ませたうえで、給与所得者の1月1日現在の住所地(課税地)の市区町村長に送付してください。

切り取り線

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。