

委任状

(注意事項) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし請求の前 30 日以内に作成されたもの）を添付する。
- ②委任者本人であることを証明できる書類（顔写真付きの身分証明書であれば 1 点、顔写真付きでない場合は 2 点以上の身分証明書）の写しを添付する。委任者自署の場合は押印不要。
※個人番号カードの写しを添付する場合には、表面のみの写しとしてください。また健康保険被保険者証などの写しを添付する場合は、保険者番号および被保険者等・番号を黒塗りにしてください。

(代理人) 住所 _____
氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 保有個人情報の訂正請求を行う権限
- 2 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 訂正請求に係る個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____
氏名 _____ 印 _____
連絡先電話番号 _____