

## 業務委託及び会計年度任用職員の内訳

## 1 令和2年4月1日に包括業務委託を行うもの

## (1) 令和元年度で委託期間が終了する 既に委託済みの業務 (A)

No.	所属	業務内容	フル・パートの区分	現状の人数
1	市民課	戸籍登録、印鑑登録、住民票・印鑑証明、パスポート申請受付等窓口業務	パートタイム	9

## (2) 窓口受付等包括委託 (B)

No.	所属	業務内容	フル・パートの区分	現状の人数
2	長寿介護課	介護認定申請受付、訪問調査資料作成等	パートタイム	4
3	長寿介護課	高額介護サービス費支給に係る補助事務、償還払申請(住宅改修、福祉用具購入)に係る補助事務、介護認定申請受付	パートタイム	1
4	長寿介護課	敬老祝品支給事業に関する事務、家族介護用品支給事業に関する事務(申請受付・支給券発送・請求事務)、高齢者福祉窓口事務等	パートタイム	1
5	健康づくり課	がん検診事業の事務補助、乳幼児健診相談等の事務補助	パートタイム	1
6	健康づくり課	がん及びその他の検診事業の事務補助、母子に係る健診結果入力等事務	パートタイム	1
7	国保年金課	国民健康保険事業、後期高齢者医療事業、国民年金事務に関する窓口事務及び申請事務に関する事務補助	パートタイム	4
8	国保年金課	窓口業務及び事務補助	パートタイム	1
9	国保年金課	レセプト・健診データ分析	パートタイム	1
10	子育て応援課	児童手当窓口受付・事務補助、子育て支援に関する窓口受付全般	パートタイム	1
11	子育て応援課	児童扶養手当及び母子家庭等医療費助成の窓口受付・事務補助、子育て支援に関する手続きの窓口受付全般	パートタイム	1
12	行政総務課	総合窓口案内、電話交換	パートタイム	3
13	課税課	各種税務証明書等の発行業務及び原動機付自転車等の登録、名義変更及び廃車受付業務	パートタイム	1
14	課税課	土地及び家屋登記簿、通知書、登記申請書の受付業務等	パートタイム	1
15	課税課	課税資料の受付・分類・調査・整理事務、不明資料等の調査補助、当初通知書の封入作業	パートタイム	9
16	納税課	徴収事務及び窓口業務、一般事務	パートタイム	2
17	金谷南地域総合課	市民課、国保年金課、子育て応援課、長寿介護課、税務関係業務の申請受付、審査、電算入力等	パートタイム	2
18	金谷北地域総合課	市民課、国保年金課、子育て応援課、長寿介護課、税務関係業務の申請受付、審査、電算入力等	パートタイム	1
19	川根地域総合課	各種届出書類の整理、窓口対応	パートタイム	1
			18件	36人

## (3) 自動車運転管理等包括委託 (C)

No.	所属	業務内容	フル・パートの区分	現状の人数
20	保育支援課	おむつの洗濯、施設の清掃業務等	フルタイム	1
21	すぐやる課	水路橋通行監視員	パートタイム	6
22	資産活用課	マイクロバス等の運転、駐車場整理補助、庁舎管理補助	パートタイム	4
23	教育総務課	自動車運転、文書集配業務	パートタイム	2
24	学校教育課	スクールバス運転業務	パートタイム	1
			5件	14人

2 令和2年4月1日に個別委託を行うもの (D)

No.	所属	業務内容	フル・パートの区分	現状の人数
25	子育て応援課	放課後児童クラブ(15箇所)の歳入歳出の伝票処理に係る事務等の補助、子育て支援手続きに関する窓口受付全般	パートタイム	1
26	子育て応援課	放課後児童クラブ(児童の下校時から午後6時30分まで)で学童の保育及び指導	パートタイム	23
27	子育て応援課	児童用迎え用自動車の運転	パートタイム	1
28	子育て応援課	夏季休業中に特別開設する児童クラブで学童の保育及び指導をする。	パートタイム	4
29	水道課	給水台帳の整理(台帳のパソコン入力)給配水管網図の整理に係る資料作成、給水申請・工事検査申請書類受付、設計事務の補助	フルタイム	1
30	水道課	残留塩素測定(毎日1回)、施設点検(水位、配電盤、滅菌機等確認 2日に1回)	パートタイム	4
			6件	34人

3 令和2年4月1日に会計年度任用職員として任用するもの (E)

No.	所属	業務内容	フル・パートの区分	現状の人数
31	秘書課	事務補助	フルタイム	1
32	広報課	英語による窓口での通訳サポート、行政文書等の翻訳、市ホームページや刊行物などの多言語対応、コーディネート、窓口職員を対象とした外国人接遇研修	フルタイム	1
33	危機管理課	本庁舎内各所属の軽作業の補助	パートタイム	1
34	市民課	【行政サービスセンター】戸籍及び住民票の交付、印鑑証明書の交付、手数料徴収等の窓口対応	パートタイム	4
35	市民課	【個人番号カード交付】市民からの照会対応、申請及び交付窓口対応、申請書・交付はがき等の郵送、交付者名簿の作成等の事務補助	フルタイム	3
36	生活安心課	消費生活相談業務及び業者との解決に係る交渉、報告書の作成、消費者被害防止出前講座の講師等の業務	パートタイム	3
37	生活安心課	一般相談(消費生活相談以外のすべて)、報告書の作成	パートタイム	3
38	環境課	戸別及びふれあい収集の受付と配車業務及び狂犬病の集合注射と犬猫の登録に伴う事務処理	フルタイム	1
39	福祉課	中国残留邦人に対する支援給付に係る申請書等の受付及び申請相談	パートタイム	1
40	福祉課	生活保護者の就労支援	パートタイム	2
41	福祉課	隣保館運営事業の実施、施設の維持管理及び同和地区住民の相談業務	パートタイム	4
42	福祉課	障害者総合支援法に係る申請相談業務に対応するための総合的なソーシャルワーク	パートタイム	4
43	市民協働課	ふるさと寄附金事務(申込受付、入金確認、問合せ対応等)	パートタイム	1
44	福祉課	臨時福祉給付金事業、戦没者特別弔慰金、指導監査事務等	フルタイム	1
45	福祉課	生活保護者、生活困窮者の自立相談	パートタイム	1
46	環境課	電気工作物の工事、維持管理及び運用に関する保安業務	パートタイム	1
47	環境課	計量受付事務及び事務全般の補助ほか	フルタイム	1
48	環境課	処理困難なごみの分解作業、剪定枝設備の運転補助、堆肥の切返し作業、食品残渣運転補助、堆肥の袋詰め作業	フルタイム3 パートタイム1	4
49	環境課	一般家庭から出されたごみの収集業務	フルタイム	6
50	長寿介護課	介護保険料関係に係る補助事務	パートタイム	1
51	長寿介護課	個別訪問(相談、保健指導)、便りの発行(情報提供)、生きがい活動支援通所事業等の福祉サービスの検討・紹介、介護保険サービスの利用の検討・紹介等	パートタイム	1
52	長寿介護課	訪問調査業務	パートタイム	7
53	長寿介護課	老人福祉センター受付業務、施設管理業務、老人クラブ連合会に係る事務	パートタイム	3
54	包括ケア推進課	ふれあい事業実施箇所の巡回による、血圧測定・健康指導・健康教育・介護予防等の指導、支援及び相談等	パートタイム	1
55	包括ケア推進課	事業対象者の判定事務、基本チェックリストデータベース入力、介護保険被保険者証・介護保険負担割合証発行、地域包括支援センターへの連絡等	パートタイム	1
56	健康づくり課	母子健康手帳の発行、妊産婦の相談、支援を要する妊産婦への個別支援及び関係機関とのネットワークの構築	パートタイム	1
57	健康づくり課	赤ちゃん訪問、産前産後相談、乳幼児相談(助産師)	パートタイム	3
58	健康づくり課	保健師業務	フルタイム1 パートタイム2	3
59	健康づくり課	訪問看護(在宅酸素療法・中心静脈栄養・胃ろう管理・尿留置カテーテル管理等)業務	フルタイム	2
60	健康づくり課	居宅介護支援計画(ケアプラン)の作成	フルタイム	1
61	健康づくり課	介護保険、医療保険の訪問看護請求事務、訪問看護利用者の相談・受付業務、訪問看護や医療材料の発注等の関連事務	パートタイム	1
62	健康づくり課	訪問看護の補助業務	パートタイム	1
63	健康づくり課	訪問看護(在宅酸素療法・中心静脈栄養・胃ろう管理・尿留置カテーテル管理等)業務【正規職員の産休代替】	フルタイム	1
64	健康づくり課	休日急患診療所における医師の診察補助、患者の手当て、介助等	パートタイム	1
65	健康づくり課	予防接種歴の入力事務等	パートタイム	1

66	健康づくり課	フッ化物応用歯予防、学校ブラッシング指導、訪問歯科指導(歯科衛生士)	パートタイム	1
67	健康づくり課	歯科衛生士業務	パートタイム	1
68	国保年金課	国保多受診者等の家庭訪問(服薬・生活指導)、特定健診後の指導・健康相談、糖尿病性腎症重症化予防プログラムに基づく個別指導	パートタイム	4
69	国保年金課	重症化予防対策事業プログラムによる個別指導	パートタイム	1
70	福祉課	医療費助成受付、処理業務、手話通訳	パートタイム	1
71	福祉課	医療費助成受付、処理業務	パートタイム	1
72	福祉課	避難行動要支援者名簿のデータ入力処理業務	パートタイム	1
73	子育て応援課	児童への遊びの指導及び児童センターの管理・運営業務	パートタイム	7
74	子育て応援課	養育支援訪問、療育教室、産前産後の包括ケア事業(保育士)	パートタイム	1
75	子育て応援課	子育て支援に関する事務補助及び子育て応援係における窓口業務	パートタイム	1
76	子育て応援課	母子の就労支援(母子の総合的な相談業務、自立支援、母子福祉資金等)、子育て支援に関する手続きの窓口受付全般	パートタイム	1
77	子育て応援課	DV相談及びケースワーク業務	パートタイム	1
78	子育て応援課	家庭児童相談室の相談及びケースワーク業務	パートタイム	2
79	子育て応援課	育児サポーターとして、子育て中の母親への各種支援業務	パートタイム	5
80	子育て応援課	多様な子育て支援情報や保育サービスを案内したり、子育ての相談に応じる。	パートタイム	1
81	子育て応援課	地域の子育て中の親子を対象に、子育てに関する相談や母親サークルの立ち上げを支援するなど、地域の子育て環境の整備を図っていく	パートタイム	3
82	子育て応援課	地域の子育て中の親子を対象とした子育てに関する相談や母親サークルの立ち上げ支援等	パートタイム	2
83	子育て応援課	臨床発達心理士(育児等に関する相談及び助言等の業務)	パートタイム	1
84	子育て応援課	言語聴覚士(言語等に関する相談及び訓練、助言等の業務)	パートタイム	1
85	子育て応援課	教諭(発達等に関する相談及び関係機関との連携の業務)	パートタイム	1
86	子育て応援課	教諭(DV相談及びケースワーク業務)	パートタイム	1
87	保育支援課	保育園における保育業務	フルタイム	23
88	保育支援課	保育園入所申込における受付・入力業務	パートタイム	2
89	保育支援課	保育士の人事管理、研修計画や保育指導、保育士の精神面・健康面の管理業務	パートタイム	1
90	保育支援課	保育園園長事務補助業務	フルタイム	2
91	保育支援課	障害児の福祉サービス利用時の利用計画作成、利用状況の検証	パートタイム	1
92	保育支援課	こども発達支援センターにおける医療業務及び療育業務	パートタイム	1
93	保育支援課	こども発達支援センターにおける療育業務	フルタイム	9
94	保育支援課	幼稚園保育園係における事務補助と窓口業務及び電話対応	パートタイム	1
95	保育支援課	保育園の調理業務	フルタイム	2
96	農林課	認定農業者、新規就農者、農業後継者、団塊世代の帰農者への支援相談窓口、近代型の農業経営、ビジネス経営指導、法人化支援等	パートタイム	1
97	農林課	茶園基盤整備事業の立案・実施、国、県、JA等関係団体との事業調整、農業者との調整、耕作放棄地対策事業の立案・実施	パートタイム	1
98	農林課	農振の青白の確認、緑の羽関連業務、農地中間管理事業にかかる相談及び受付、データ入力、書類作成、現地調査、書類整理等事務	フルタイム	1
99	農林課	茶の海外輸出推進業務	パートタイム	1
100	商工課	産業支援センター事務業務	パートタイム	1
101	商工課	融資関連受付業務	パートタイム	1
102	文化資源活用課	川越遺跡整備事業の事務補助、分館展示補助等管理運営全般	パートタイム	1

103	都市政策課	地籍調査業務の窓口受付、法務局調査、登記書作成業務全般	パートタイム	1
104	すぐやる課	電話受付、窓口対応、一般事務補助	パートタイム	1
105	すぐやる課	占用料管理業務及び窓口対応など	パートタイム	1
106	すぐやる課	橋梁等道路施設の点検業務	パートタイム	1
107	建設課	窓口業務及び公園施設長寿命化対策事業に係る事務処理、管理用地に係る光熱費等の伝票処理等の事務補助	パートタイム	1
108	建設課	橋りょう長寿命化に係る事務補助	パートタイム	1
109	建設課	新規改良路線について、用地交渉や用地取得に係る契約書の作成、税務署協議資料の作成に係る事務補助	パートタイム	1
110	下水道課	クリーンセンターでの乾燥汚泥の袋詰め作業及び運転管理業務の補助並びに敷地内の清掃作業等	パートタイム	1
111	下水道課	クリーンセンターでのし尿・汚泥搬入量の受付・報告及び薬品・消耗品等の発注、その他庶務関係事務	フルタイム	1
112	下水道課	現場確認や合併処理浄化槽浄化槽補助金申請約450件の現場確認、申請書受付・起案業務等	パートタイム	1
113	人事課	本庁舎内各所属の軽作業の補助	パートタイム	5
114	資産活用課	嘱託登記事務	パートタイム	1
115	契約検査課	入札参加集中受付申請書類の整理、窓口対応	パートタイム	1
116	選挙管理委員会	選挙執行に必要な書類作成及び資機材準備等に係る事務	パートタイム	2
117	教務課	図書管理業務、窓口対応、講義資料印刷、講師の接待及び報酬計算、文書收受事務、その他教務課補助	パートタイム	1
118	会計課	債権者の登録事務及び各種届出書類の整理等の事務補助、市税等の現金領収、県証紙の売り捌き等の窓口業務	パートタイム	1
119	教育総務課	学校事務(経理事務、文書管理、来客対応、施設貸与事務、就学援助事務、その他庶務事務)	フルタイム	19
120	教育総務課	学校業務(施設管理業務、環境整備業務、給食準備業務)	フルタイム	10
121	教育総務課	校務支援事務及びその他事務局事務補助	パートタイム	1
122	学校教育課	授業参観等による授業指導及び助言、指導員による講話、教職員の教育相談業務、ALT・外国語支援員等への指導等	パートタイム	1
123	学校教育課	外国籍児童生徒の教育指導、外国籍児童生徒の日本語指導	パートタイム	1
124	学校教育課	特別支援教育に係る指導、就学支援委員会に関する事務、保育園や幼稚園と連携し、就学前の支援体制の充実を図る	パートタイム	1
125	学校教育課	未就学児の「ことばの教室」の企画、運営、言語障害児の指導や教育相談	パートタイム	2
126	学校教育課	サタデーオープンスクール、サマーオープンスクールの企画運営、参加児童の送迎及び学習支援、移動教室の指導、支援	パートタイム	2
127	学校教育課	電話、面談等による教育相談、カウンセリング	パートタイム	7
128	学校教育課	発達障害等困り感を持った児童生徒に個に応じた教育支援や学校の実情に応じた支援、学年単位の授業における学習の個性化に対応する指導・支援等	パートタイム	56
129	学校教育課	児童・生徒の読書活動や調べ学習等の授業の支援及び学校図書整備	パートタイム	11
130	学校給食課	アレルギー対応食の献立作成及び調理指導、アレルギー食対象児童生徒の選考及び個別提供体制づくり、学校給食用食材費の伝票処理等	フルタイム	1
131	学校給食課	学校給食の調理業務(下処理、加熱調理、配缶等)、食器・食缶等の洗浄、翌日の給食の準備	パートタイム	8
132	学校給食課	学校給食の調理業務(下処理、加熱調理、配缶等)	パートタイム	11
133	社会教育課	伊久身農村環境改善センターの管理運営業務	パートタイム	2
134	社会教育課	青少年育成支援センターの青少年相談及び一部ケースワーク業務	パートタイム	1
135	社会教育課	北部ふれあいセンターの管理運営業務	パートタイム	2
136	社会教育課	家庭教育関係業務(家庭教育学級の支援、講座等の企画・運営)	パートタイム	1
137	社会教育課	青少年育成支援センターの運営、補導、青少年相談	パートタイム	1
138	社会教育課	初倉公民館の管理運営業務	パートタイム	3
139	社会教育課	初倉西部ふれあいセンターの管理運営業務	パートタイム	2

140	社会教育課	金谷公民館の管理運営業務	パートタイム	3
141	社会教育課	川根地区センターの管理運営業務	パートタイム	2
142	社会教育課	大津農村環境改善センターの管理運営業務	パートタイム	2
143	社会教育課	六合公民館の管理運営業務	パートタイム	3
144	スポーツ振興課	スポーツ施設開放に関する事務、スポーツ施設利用に関する集計事務、その他スポーツ振興に関する事務	フルタイム	1
145	図書館課	図書館資料の貸出・返却・配架・書架整理・レファレンス等の図書館サービスの業務全般	パートタイム	30
146	博物館課	展示準備、展示、搬出入補助、ポスター、チラシ等の原稿作成、博物館内広告物の作成、体験学習の指導	パートタイム	1
147	博物館課	体験学習(機織り)、分館施設管理運営補助	パートタイム	1
148	博物館課	博物館管理運営業務に係る事務補助(寄贈図書および他館から届いたポスター・チラシの受付→データ入力など)、展示の補助、体験学習の指導	パートタイム	1
149	博物館課	古文書(複写)整理事業及び悉皆調査、会議などの資料作成	パートタイム	1
150	博物館課	展示調査・準備、展示・搬出入補助	パートタイム	1
151	博物館課	展示準備、展示、搬出入補助、ポスター、チラシ等の原稿作成、博物館内広告物の作成、体験学習の指導	パートタイム	1
152	博物館課	分館展示準備、展示、搬出入補助、イベント準備・開催、施設管理の補助	パートタイム	1
153	博物館課	展示調査・準備、展示・搬出入補助	パートタイム	1
154	博物館課	埋蔵文化財管理・報告書作成業務	パートタイム	1
155	博物館課	文化財環境整備・調査補助業務	パートタイム	2
156	博物館課	埋蔵文化財発掘調査現地作業	パートタイム	5
157	博物館課	埋蔵文化財発掘調査出土遺物整理作業	パートタイム	2
158	博物館課	川越遺跡発掘調査現地作業	パートタイム	7
159	農業委員会事務局	利用権設定における受付・書類審査事務及び農地法第52条に基づく農地台帳整備のための農業経営意向調査のとりまとめ	パートタイム	1
160	農業委員会事務局	農地の利用状況調査及び遊休農地の解消事務	パートタイム	1
161	議会事務局	議長公用車運転業務、議員研修や他市の議員の視察時の送迎、議場・委員会室等の設備点検・維持・管理、その他事務補助	パートタイム	1
			131件	392人

4 令和元年度末までに任用を終了する見込みのもの (F)

No.	所属	業務内容	フル・パートの区分	現状の人数
162	秘書課	市長車運転管理、事務補助	パートタイム	1
163	危機管理課	防災訓練全般	パートタイム	1
164	文化資源活用課	【国際交流協会事務】予算執行管理及び会計処理、企画立案、広報、各委員会活動の支援並びに通訳	フルタイム	1
165	文化資源活用課	【国際交流協会事務】予算執行管理及び会計処理、企画立案、広報、各委員会活動の支援	フルタイム	1
166	生活安心課	御堂沢・山の家間試行線運行の自動車運転業務	パートタイム	3
167	長寿介護課	老人クラブ連合会に関する事務、相談、老人福祉センター受付事務、老人福祉センター施設管理業務	パートタイム	2
168	商工課	内職者の相談業務及び内職求人企業の開拓業務(内職相談)	パートタイム	1
169	内陸フロンティア推進課	用地交渉に伴う地権者対応	パートタイム	2
170	建築住宅課	各種届出書類の整理、窓口対応	パートタイム	1
			9件	13人