

島田市会計 記入例 採用申込書

※受付番号

人事課記入欄

写真を必ず貼ってください

ふりがな	しまだ はなこ		性別	男	生年	昭和	《写真貼付欄》
氏名	島田 花子		性別	女	S H51年 6月11日	(43歳)	縦4cm×横3cm (この枠内に収まる ものであれば可) 正面・上半身 脱帽・無背景 提出前1年以内に 撮影したもの
住所	(〒427-8501) 島田市中央町1番の1		自宅	(0547) 36-7135		自宅以外 (携帯電話等)	(090) 9999-9999

学歴	学校名	卒業・見込・中退年月	資格・免許	資格免許の名称	取得年月日
	人事 中学校	H 4年3月卒 見込		普通自動車免許	H28年10月26日
	人事 高等学校	H 7年3月卒 見込・中退		学芸員	H29年 5月 1日
	人事 専門学校 短期大学 大学	H11年3月卒 見込・中退		社会福祉士	H30年 3月31日
		年 月 卒・見込・中退		司書	H31年 4月 1日

職歴がない場合は「なし」と記入してください

市職員（嘱託員・臨時職員含む）として在職した期間はすべて記入してください。在職中の場合は、二本線で消してください。

職歴 (新しい順に記入)	勤務先	所在地 (市区町村まで)	雇用形態 (正社員・パート等)	週の勤務時間	職種	在職期間
	なし					
	島田市役所	島田市	嘱託員	30時間00分	一般事務	自H30年 4月 <del>至 年 月</del>
	島田市役所	島田市	正規職員	38時間45分	一般事務	自H11年 4月 至H30年 3月
	(株)金谷任用	島田市	パート	30時間00分	窓口事務	自H28年 4月 至H31年 3月
島田人事(株)	島田市	正規職員	40時間00分	営業	自H24年 4月 至H28年 3月	

令和2年4月1日を基準とし、過去8年間の経歴を記入（アルバイト除く）

※市職員（嘱託員・臨時職員含む）として在職した期間はすべて記入

上欄に書ききれない場合は、別紙「職歴表（追加用）」に職歴

令和2年4月1日を基準として、過去8年間の職歴を記入してください。

障害のある方

お持ちの「障害者手帳」

- 療育手帳等 ( A B その他 )
- 身体障害者手帳 4級 ( 視 聴 肢 心臓 腎臓 呼吸 その他 )
- 精神障害者保健福祉手帳 級

現在ご自身の障害（病気）のためにかかっている病院はありますか。

ある . ない

現在ご自身の障害（病気）のため、仕事をする上で困ることや配慮してほしいことはありますか。

治療のため、1ヶ月に1回程度の通院が必要です。

希望職種 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務 (窓口業務・学校事務・図書館運営事務等) <input type="checkbox"/> 技術 (技師・用地交渉等) <input checked="" type="checkbox"/> 技能労務 (運転手・ごみ収集・調理員等) <input type="checkbox"/> 医療 (保健師・看護師・歯科衛生士・助産師等) <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 保育士・教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 指導員 (教育関係指導員等) <input type="checkbox"/> 相談員・支援員・専門員 (学校教育支援員等) <input type="checkbox"/> その他 ( )	私は、募集案内の記載内容を了承の上、採用試験を申し込みます。 なお、私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当してお また、この申込書の あることを誓います。 令和 5年11月 1日 氏名 島田 花子
-----------------	---	---

印鑑は認印で結構です  
スタンプ印は不可です



◎地方公務員法  
(欠格条項)

第 16 条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- (1) 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 調査票

選考時の参考とするため、次の問いにお答えください。(該当箇所にチェックしてください。複数回答可です。)

1. 接客について

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 得意 | <input type="checkbox"/> この 1 年間に接客業務をしたことがある |
| <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 苦手                   |

2. 電話応対について

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 得意 | <input type="checkbox"/> この 1 年間に電話応対業務をしたことがある |
| <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 苦手                     |

3. 体を動かす作業や単純作業 (文書整理・封入・コピー) について

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> やっても良い | <input type="checkbox"/> やりたくない |
|---------------------------------|---------------------------------|

4. パソコンについて

①ワード

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 差し込み印刷可能 | <input type="checkbox"/> 表 (罫線) 作成可能 |
| <input type="checkbox"/> 文字入力可能   | <input type="checkbox"/> 経験なし        |

②エクセル

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> グラフ作成可能       | <input type="checkbox"/> ピボットテーブル使用可能         |
| <input type="checkbox"/> VLOOKUP関数使用可能 | <input type="checkbox"/> 一般的な関数 (Σ、平均など) 使用可能 |
| <input type="checkbox"/> 数字入力可能        | <input type="checkbox"/> 経験なし                 |

③メール

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> メール作成可能 | <input type="checkbox"/> 経験なし |
|----------------------------------|-------------------------------|

④ワード・エクセル以外のソフトウェアの使用経験について

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> あり (ソフト名等 : _____ ) |
| <input type="checkbox"/> なし                  |

5. その他

その他、特記事項 (具体的な希望職種・特技・希望等) がありましたら自由に記入してください。